质量监测与评估中心2024年主要工作计划安排一览表

| **责任科室** | **工作类别** | **主要工作内容** | **启动及完成时间** | **主要责任人** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学质量监测科 | 常规工作 | 1.制定学期教学质量监控工作计划 | 2 月26日、8 月 22 日发布工作方案 | 黄子豪唐会智 |
| 2.制定校领导、机关处级干部听课、查课、看课工作安排 | 2月、9月初制定方案，发布通知 |
| 3.组织在校师生座谈会 | 4月、11月完成 |
| 4.组织在校生学习满意度问卷调查 | 6月、12月完成 |
| 5.组织学生、同行、专家评教；教师评学（全部实行网络评价） | 6月、11月底发布通知；7月、12月完成 |
| 6.制定本科教学状态数据采集与填报工作规范，组织2024年本科教学质量状态数据填报 | 8月启动、11月完成 |
| 7.编发2023-2024学年学校本科教学质量年度报；状态数据分析报告编制 | 11月完成 |
| 8.2023年秋季学期本科教学质量监控报告、2023-2024学年各学院质量报告汇编与发布；2024年春季学期本科教学质量监控报告编制 | 3月完成、9月完成 |
| 9.教师教学质量优秀奖评选 | 9月启动，10月完成 |
| 10.发布督导工作简报8期 | 教学周期每月一期 |
| 11.督导工作会 | 例会每两周一次；每学期一次工作总结会 |
| 12.第二届教学督导专家委员会第一次全体会议 | 3月完成 |
| 13.学生信息员工作布置会 |  |
| 14.专项检查（试卷、毕业设计/论文、实践教学） | 6月完成 |
| 质量监控与评估科 | 内部评估与外部评估工作 | 1.校内本科专业评估 | 3月完成首轮评估、10月启动第二轮 | 郭 苏罗兴文刘建钢龙 慧 |
| 2.校内课程评估（首轮） | 4月完成文件制度发布，当月启动 |
| 3.新增学士学位授权学科专业评估 | 3月校内评估、5月完成上报 |
| 4.民办学校年度检查评估 | 4月完成 |
| 5.编制《湖南应用技术学院本科教学质量保障体系纲要》 | 4月底完成初稿 |
| 6.本科教学工作合格评估工作（1）2024年本科教学工作合格评估工作计划（2月26日前）（2）本科教学工作合格评估工作推进会（评估专员工作会）（每月一次）（3）评估冲刺大会（依评估时间再行确定）（4）本科教学工作合格评估自评报告审读（5轮）（5）本科教学工作合格评估知识考试（7月）（6）评估核心数据统计及核查（9月30日之前）（7）预评估（评估前3个月）（8）校级层面支撑材料（含专家案头材料、上报支撑材料）（9）自评报告解读会（评估前1个月）（10）迎评工作预演（评估前1个月）（11）迎接专家进校考察（12）本科教学工作合格评估整改工作方案（评估后1周） | 2月—11月 |
|  |
| 综合科 | 常规工作 | 1.办公室日常工作（值班、卫生等） | 2月23日、8月25日发布 | 李 珊龙 慧 |
| 2.工作例会安排、日常考勤（含工作完成情况） | 每周通报一次，每月汇总 |
| 3.组织评估工作推进会（评估专员工作会） | 每月一次 |
| 4.评建工作简报 | 每月一期 |
| 5.财务报销 | 每月汇总一次 |
| 6.校内本科专业评估迎评工作安排 | 2月底完成 |
| 7.本科教学工作合格评估迎评工作安排及培训 | 8月底完成，9月培训 |
| 8.部门网站建设（含评估专题网） | 每月汇总一次（2024年考核目标为“优秀”） |
| 9.部门考核管理办法 | 待定 |
| 10.协助其他科室工作，完成学校交办任务。 |  |
| 11.资产管理、文件归档 |  |