

## 附件 1

# 湖南应用技术学院本科毕业设计（论文）检查登记表（自查/互查）

教学单位：                      指导教师：                      检查单位（互查）：                      检查人：                      检查时间：  
 专业班级：                      学生学号：                      姓名：                      设计（论文）题目：

| 序号 | 要素        | 评价内容   | 存在问题 | 问题整改情况 |
|----|-----------|--|------|--------|
| 1  | 任务书       | 指导教师任务书中各项内容填写齐全，各项要求具体明确，相关内容具体可行；任务书中所列进度计划合理；格式规范，审核签字规范（签名手写），符合学校规定。                                      |      |        |
| 2  | 开题报告      | 选题目的明确；面向所在专业领域学术问题或行业社会实际问题，有一定的理论或实用价值；查阅资料充分，文献综述内容紧扣主题；研究思路清晰，方案可行；进度安排合理；教师意见中肯（签名手写，并给出是否同意开题意见）；文本格式规范。 |      |        |
| 3  | 中期检查报告    | 表格内容填写具体；指导老师评价中肯，签字规范。（签名手写）  |      |        |
| 4  | 指导教师成绩评定表 | 评阅意见全面、中肯；评分合理，签字规范。（重点查看指导教师是否有对毕业设计（论文）的质量和水平等情况进行评价；指导教师评语与论文水平、任务完成及所给成绩是否吻合等）（200字以上）                     |      |        |
| 5  | 评阅教师成绩评定表 | 评阅意见全面、中肯；评分合理，签字规范。（重点查看评阅教师是否对毕业设计（论文）的质量和水平等情况进行评价；是否给出参与答辩的结论；教师评语与所给成绩是否吻合等）（200字以上）                      |      |        |
| 6  | 答辩组成绩评定表  | 表格内容填写完整，签字规范；答辩提问及问题回答具有一定专业性；答辩评分及总成绩评定规范。（重点查看答辩评价与答辩记录及所给成绩是否吻合；提问要求3个及以上且与文中内容有关）（200字以上）                 |      |        |

| 序号    | 要素                         |      | 评价内容   | 存在问题 | 问题整改情况 |
|-------|----------------------------|------|--|------|--------|
| 7     |                            | 装订归档 | 内容完整、正确，格式规范；装订排序符合学校要求。（顺序为：封面、目录、选题审题表、任务书、开题报告、外文翻译及原文、中期检查报告、成绩评定表、公式推演过程或计算机程序（如有则装订）、封底） |      |        |
| 8     | 毕<br>业<br>设<br>计<br>质<br>量 | 选题情况 | 题目符合专业人才培养目标；（立足于所在专业领域的理论问题或行业社会实际问题；具有一定的理论价值或实际应用价值。）                                       |      |        |
| 9     |                            | 基本要求 | 毕业设计（论文）组成部分完整、规范。（包括封面、目录、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、正文、参考文献、致谢、附录等）                                   |      |        |
| 10    |                            | 能力水平 | 中英文摘要、关键词的内容、格式符合要求。（中文题名一般不超过20个字，中文摘要一般不少于300字，关键词一般3~5个，用逗号分隔）                              |      |        |
| 11    |                            | 装订归档 | 参考文献数量达标（不少于十篇，其中至少有一篇外文文献、六篇以上期刊论文文献），格式规范、整体质量高。   |      |        |
| 其他问题： |                            |      |  |      |        |

教师整改签名：

整改时间：

注：1. 本表中“问题整改情况”由教师在问题整改后如实填写，未整改的问题需说明原因及改进措施；其他部分由检查人填写。

2. 检查单位为教研室。



## 附件 3

# 毕业设计（论文）检查材料清单

1. 本科生毕业设计（论文）选题、审批表
2. 本科生毕业设计（论文）任务书
3. 本科生毕业设计（论文）开题报告
4. 本科生毕业设计（论文）中期报告
5. 本科生毕业设计（论文）三项成绩评定表（指导教师评阅表、评阅教师评阅表、答辩记录表）
6. 毕业设计（论文）