

湖南应用技术学院
Hunan Applied Technology University

教学督导简报



主管单位：质量监控与评估中心

2020-2021 学年

教学督导简报

2021 年第 2 期

2021 年 7 月 25 日

本期目录

- 关于开展 2021 届本科毕业生毕业设计（论文）专项检查的通知
- 我校开展 2021 届本科毕业生毕业设计（论文）专项检查
- 2021 届毕业设计（论文）专项检查情况通报

关于开展 2021 届本科毕业生毕业设计（论文） 专项检查的通知

为进一步规范毕业设计（论文）管理，促进本科毕业生毕业设计（论文）工作规范化，提高我校本科毕业生毕业设计（论文）质量，评建处决定对我校 2021 届毕业论文（设计）进行全面检查，本次检查采取督导专家集体评议检查的办法进行，现将具体要求通知如下：

一、检查范围

本次毕业设计（论文）专项检查对象为 2021 届 40 个班级 1899 名毕业生的毕业设计（论文）。

二、检查时间

6 月 23 至 7 月 3 日前，各教学学院组织自查。7 月 7 至 7 月 10 日，校内、外督导专家检查，检查各教学学院具体时间见附件 1。

三、检查依据与内容

1. 检查依据：教务处 2021 年新修订的《湖南应用技术学院毕业设计（论文）工作管理规定》，评建处制定的毕业设计（论文）检查标准（见附件 2）。

2. 检查内容：毕业设计（论文）组织与管理、选题、开题、中期检查、教师指导过程管理；毕业设计（论文）质量；答辩、成绩评定与记录；装订归档规范等。

四、工作要求

1. 各学院应成立毕业设计（论文）专项自查组，统筹本单位自查工作并形成学院自查报告。

2. 各教学学院应高度重视，按时间安排做好待检准备，组织本单位教研室主任全程参与，无特殊情况不得请假。

3. 各教学学院需提供 2021 届毕业设计（论文）清单（样板同诊断评估专家案头材料清单），于 6 月 30 日下班前将清单发送至指定邮箱。

4. 各教学学院需根据学校检查组反馈意见，撰写检查总结，制定整改措施，开展整改工作，评建处将根据问题清单进行后期跟踪督查。凡发现未及时整改的学院和教师，学校将通报责任单位和责任人，并依据情况进行相应绩效处罚。

附件 1：各教学学院检查时间安排

附件 2：毕业设计（论文）检查标准

附件 1

各学院毕业论文（设计）检查时间表

序号	教学单位	检查时间	检查地点
1	经济管理学院	7 月 5 号	E43 栋 312
2	设计艺术学院	7 月 6 号	W20 栋 304
3	外国语学院	7 月 7 号	W29 栋 401
4	信息工程学院	7 月 8 号	E44 栋 327
5	机电工程学院	7 月 9 号	W20 栋 307
6	农林科技学院	7 月 10 日	W29 栋 313

附件 2

毕业论文检查标准

(用于学生毕业论文)

检查项目		检查标准
过程管理材料标准	课题任务书	由老师填写；任务明确，相关内容具体可行；格式规范，审核签字规范
	开题报告	选题依据充分，研究内容明了；文献综述内容紧扣主题；研究思路清晰，方案可行；进度安排合理；教师意见中肯；文本格式规范
	中期检查报告	表格内容填写正确；内容具体；指导老师评价中肯，签字规范
	指导教师成绩评定表	表格内容填写正确；评阅意见全面，中肯；评分合理，签字规范
	评阅教师成绩评定表	表格内容填写正确；评阅意见全面，中肯；评分合理，签字规范
	答辩组成绩评定表	表格内容填写正确，签字规范；答辩提问及问题回答符合要求；答辩评分及总成绩评定规范
	封面、目录与装订	内容完整、正确，格式规范，装订时各附件排序符合学校要求
毕业论文质量标准	选题质量	题目符合专业人才培养目标
	毕业论文质量	毕业论文各组成部分完整（具体包括封面、诚信承诺书、目录、摘要、序言/前言/绪言、正文、参考文献、致谢、文本复制检测报告等）规范
		中英文摘要、关键词的内容、格式符合要求
		论文章节逻辑思路流畅、研究方法合理、内容饱满，综合运用所学知识，质量高
		参考文献格式规范，与论文内容密切相关
		字数符合要求
		论文字体、大小、行距等排版格式规范，符合学校要求
		文本查重报告且重复率低于 30%
	封面、目录与装订	内容完整、正确、格式规范，装订符合学校要求

毕业设计检查标准

(用于学生毕业设计)

检查项目		检查标准
过程 管理 材料 标准	课题任务书	由老师填写；任务明确，相关内容具体可行；格式规范，审核签字规范
	开题报告	选题依据充分，研究内容明了；文献综述内容紧扣主题；研究思路清晰，方案可行；进度安排合理；教师意见中肯；文本格式规范
	中期检查报告	表格内容填写正确；内容具体；指导老师评价中肯，签字规范
	指导教师成绩 评定表	表格内容填写正确；评阅意见全面，中肯；评分合理，签字规范
	评阅教师成绩 评定表	表格内容填写正确；评阅意见全面，中肯；评分合理，签字规范
	答辩组成绩 评定表	表格内容填写正确，签字规范；答辩提问及问题回答符合要求；答辩评分及总成绩评定规范
	封面、目录 与装订	内容完整、正确，格式规范，装订时各附件排序符合学校要求
毕业 设计 质量 标准	选题质量	题目符合专业人才培养目标
	毕业 设计 质量	毕业设计各组成部分完整（具体包括封面、诚信承诺书、目录、摘要、序言/前言/绪言、正文、参考文献、致谢、文本复制检测报告等）规范
		摘要、关键词内容、格式符合要求
		设计说明书撰写水平高，设计计算正确，设计作品规范，分析讨论中肯，作品设计阐述内容丰富，方法合理，作品质量高
		参考文献格式规范，与设计内容密切相关
		字数符合要求
		毕业设计手册字体、大小、行距等排版格式规范，符合学校要求
		设计说明文本查重报告且重复率低于 30%
	封面、目录 与装订	内容完整、正确、格式规范，装订符合学校要求

我校开展 2021 届本科毕业生毕业设计（论文）专项检查

7月5日—13日，为有效规范我校本科毕业设计（论文）工作，切实提高本科毕业设计（论文）质量，全面保障人才培养质量，根据《开展2021届本科毕业生毕业设计（论文）专项检查的通知》（院评发〔2021〕2号）要求，质量监控中心组织教学督导专家对学校6个二级学院开展2021届毕业设计（论文）专项检查。

检查工作现场



经济管理学院



机电工程学院



设计艺术学院

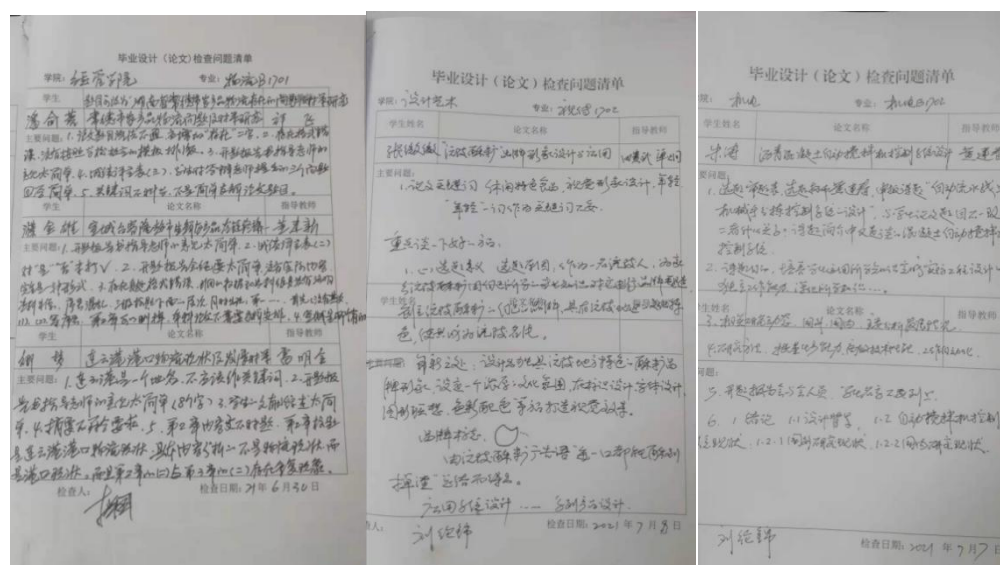


信息工程学院



外国语学院

本次专项检查覆盖今年有毕业生的所有专业，不同体裁形式的设计(论文)。各二级学院高度重视，现场做好了资料调阅、疑问解答、问题记录等相关工作；检查组成员通力合作，从设计(论文)选题、设计(论文)质量、设计(论文)规范、教师指导及评阅等方面及其过程性材料等进行审阅。



专家审阅记录

各教学院检查结束后，学校检查组现场召开面向二级学院领导、毕业设计(论文)所有指导教师意见反馈会，对检查情况进行反馈，在肯定工作成绩的同时指出存在的问题并提出了整改建议。

反馈工作现场



经济管理学院



机电工程学院



信息工程学院



设计艺术学院



外国语学院



农林科技学院

毕业设计(论文)是检验学生学习成果的重要途径,是体现学校教育教学质量的重要环节,做好毕业设计(论文)质量管理工作意义重大。本次毕业设计(论文)专项检查是我校教学质量监控的重要抓手,对全面提高我校毕业设计(论文)质量,不断提升教育质量建设和专业建设水平具有积极的意义。

2021 届毕业设计（论文）专项检查情况通报

为有效规范我校本科毕业设计（论文）工作，切实提高本科毕业设计（论文）质量，全面保障人才培养质量，根据《开展 2021 届本科毕业生毕业设计（论文）专项检查的通知》（院评发〔2021〕2 号）要求，评建处组织专家于 7 月 5 日—13 日对 2021 届毕业设计（论文）进行了全面检查，现将结果通报如下：

一、整体情况

从检查的整体情况来看，各学院对本届毕业设计（论文）组织、管理工作比较重视，开展了大量富有成效的工作，质量保障措施有效，选题大部分符合专业特性，成绩评定与质量整体相符，格式基本规范，过程性材料基本完整，大多数指导教师责任心强，毕业设计（论文）总体质量较以往有明显提高。

二、存在的主要问题

（一）主件材料

1. 部分毕业设计（论文）摘要写作不符合书写要求，语句冗繁，不简练，不能突出核心内容，写作目的不明；部分格式不规范、字数偏多或偏少；

2. 部分参考文献格式不规范、结构欠合理、数量不达标、期刊论文质量不高，近三年的参考文献比重不够。

（二）附件材料

1. 部分任务书下达任务不具体，目的、任务与基本要求不明确；

参考文献格式不规范、结构欠合理或数量不达标；

2. 部分开题报告指导教师意见、会议记录摘要偏简单，缺乏针对性；参考文献格式不规范、结构欠合理；

3. 部分毕业设计（论文）材料中签字时间顺序存在逻辑错误；

4. 部分毕业设计（论文）成绩、评语和质量不符，成绩评定语与成绩匹配度不高，评语不符合论文实际情况，成绩评定较为随意；

5. 部分成绩评定表

（三）中答辩提问与回答内容过于简单，所提问题难度与水平与学校文件设定此部分占比 50 分的比重严重不符，部分问题与毕业设计（论文）中的内容联系不够，缺乏毕业设计（论文）中核心内容的问题。（各教学学院存在的主要问题见附件）

三、整改建议

（一）选题与专业结合不紧密或题目偏大或过小

整改建议：根据研究内容对题目进行适当调整，要求题目完整，大小合适，与专业匹配度高，尽可能真题真做（评估要求实践中完成的题目 $\geq 50\%$ ，基础性研究、探讨类题目少用为宜），相应部分也应进行调整，保持各处题目统一。

（二）中文摘要未反映毕业设计（论文）的主要内容和观点不规范、内容偏少、偏多；关键词不符合要求

整改建议：对摘要进行修改，摘要须反映所做工作，书写内容应包含基本“三要素”：即目的、方法和结论（完成情况），字数 350 字为宜，规范格式；关键词 3—5 个，用逗号分开。

（三）任务书中任务不明了，目的不明确，要求不具体，进度安排欠妥当

整改建议：进行修改，任务书应由指导教师下达，要求目的、任务与基本要求明确，时间进度安排合理，且格式规范。

（四）任务书、开题报告、正文中参考文献不符合要求

整改建议：重新整理，参考文献须符合选题内容，一般用近 3 年内文献和近 5 年内的书目，且格式规范、数量达标（10 篇以上，其中含一篇外文文献）、质量较高（有一定数量的核心期刊）；按论文中引用的先后顺序列写，任务书、开题报告、论文三处应有一定区分度（不应完全相同）。具体要求可见教务处下发《毕业设计（论文）工作条例》2021 年版。

（五）开题报告、中期检查报告中指导教师意见或工作评价写实性不足或过于简单

整改建议：重新书写，指导教师应结合学校毕业设计（论文）工作手册要求，充实指导意见，增强写实性。

（六）教师评阅表成绩、评语和质量不符，成绩评定语与成绩匹配度不高，评语不符合论文实际

整改建议：重新书写，教师评阅须结合学校文件中对成绩评定表（一）、表（二）指导意见书写，不同成绩评语应有所区别，字数 500 字左右，由导师和评阅教师亲笔书写并签名。

（七）开题报告中的会议记录摘要、成绩评定表（三）中的问题与回答内容简单

整改建议：重新书写，根据学生毕业设计（论文）中的内容开展问题问答。

（八）任务书、开题报告、中期报告及其他工作签字时间前后逻辑矛盾

整改建议：重新梳理，务必做到任务书、开题报告、中期报告等签字时间前后顺序符合时间逻辑，不相互矛盾。

四、整改工作要求

（一）各学院应按照教育部本科教学水平合格评估有关评价指标，对应学校《毕业设计（论文）工作条例》，结合本次专项检查专家反馈问题清单，对 2021 届毕业生的毕业设计（论文）进行全面的检查和整改，并参照上述“整改主要内容和建议”和当年教务处所制《毕业设计（论文）工作条例》同时对前两届毕业设计（论文）实行回查、整改。

（二）各教学院应高度重视毕业设计（论文）整改工作，本着对学校、学院高度负责的态度，加强组织领导，成立整改队伍，把整改落实作为暑期一项主要工作来抓，务必全面检查，逐项整改，做到责任落实，整改彻底。

（三）各学院毕业设计（论文）整改工作务必在 7 月 30 日前完成，并将整改工作总结上报评建处（43D111 室），学校将在 8 月份择期进行复查。

（四）下一轮复查如发现毕业设计（论文）仍存在较大质量问题，学校将组织专人进行核查，对拒不整改或整改不力的学院和个人，将

对学院领导、教研室主任以及指导教师进行责任追究。