
麦可思教学质量管理平台
用户使用手册
督导、领导版

目录

一、如何登录平台	1
1.1 电脑端登录	1
1.2 手机端登录	1
二、督导如何参与听课评价	2
2.1 电脑端参与评价	2
2.2 微信端参与评价	5

一、如何登录平台

1.1 电脑端登录

【第一步】输入网址 <https://hatu.mycospk.com>。

【第二步】登录平台，用户名：工号，密码：Tc 工号，如下图 1-1 所示。登录成功后跳转至平台首页。



【图 1-1】

为保证账号的安全性，初次登录系统，系统会提示您重新设置密码以及绑定手机号或者邮箱，新密码规则：密码长度 8-16 位，至少包含数字/字母/特殊符号两种组合。绑定手机号或邮箱有助于您忘记密码时找回，如下图 1-2 所示。



【图 1-2】

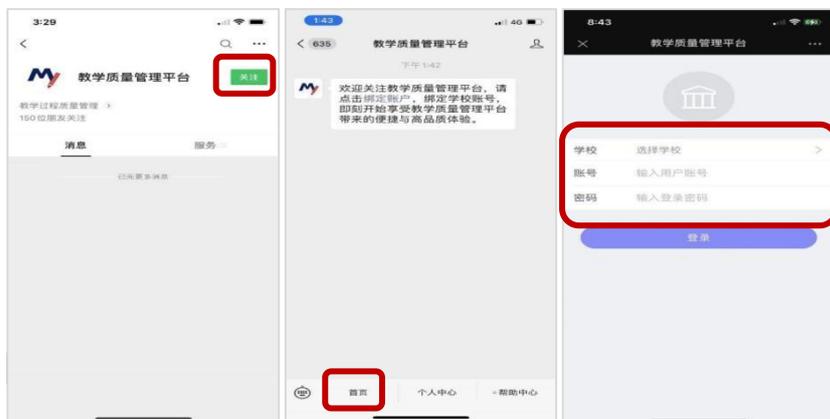
1.2 手机端登录

微信扫描下方二维码，关注“教学质量管理平台”微信公众号，如图 1-3 所示。



【图 1-3】

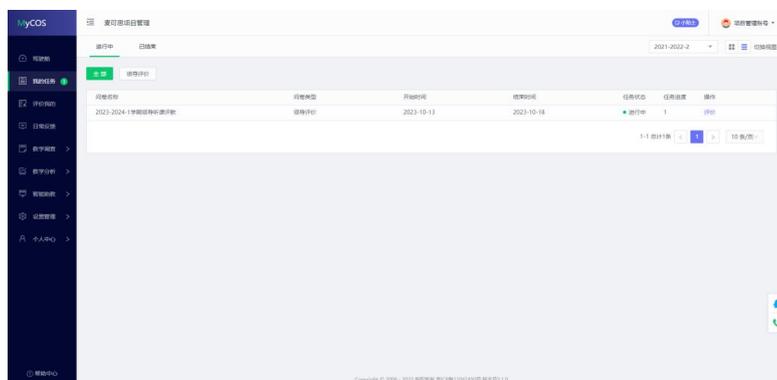
关注公众号后在弹出的页面中点击下方“首页”按钮，进入移动端登录首页，点击【选择学校】输入学校名称搜索并选择学校后，输入学校提供的账号、密码进行登录，如下图 1-4 所示。



二、督导如何参与听课评价

2.1 电脑端参与评价

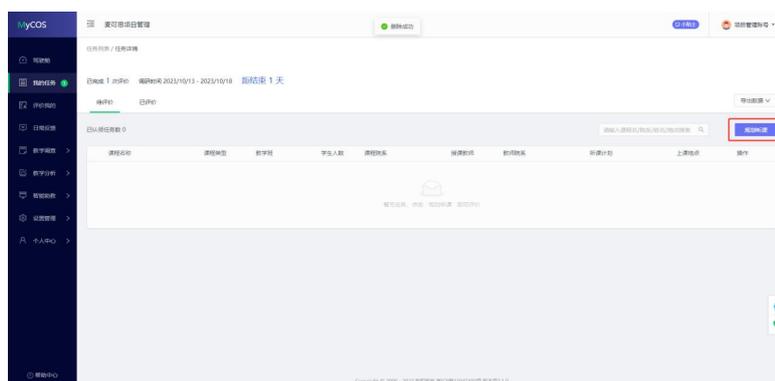
登录平台后，点击【我的任务】，可查看进行中的听课评价任务及自己的任务完成进度，如下图 2-1 所示。



【图 2-1】

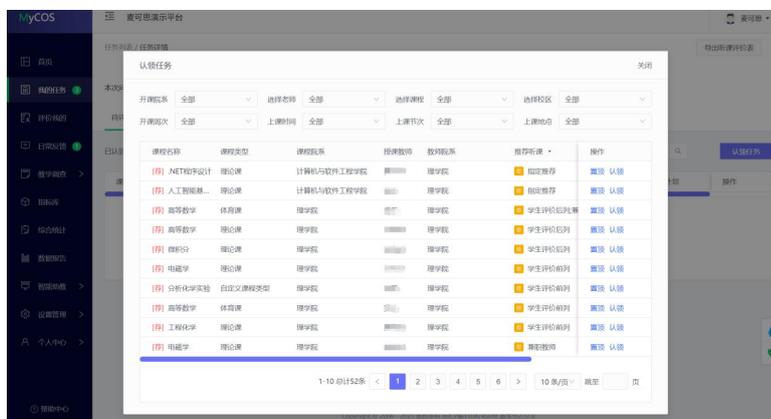
点击上图 2-1 的【评价】按钮，进入待评价页面，点击【规划听课】，打开听课课表，选择您需要听评的课程，如图 2-2 所示。

【图 2-2】



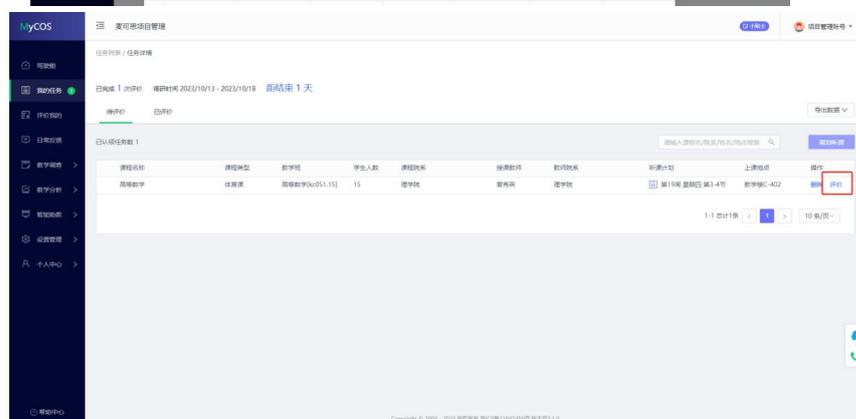
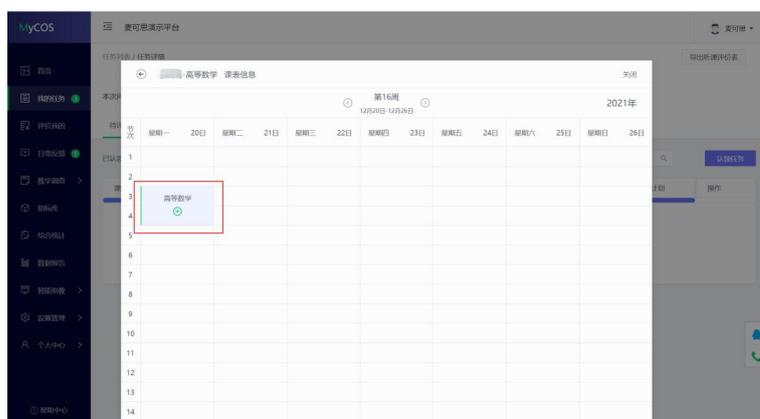
可以通过“开课院系”、“教师”、“课程”、“开课周次”、“上课时间”、“上课节次”等条件进行课程的筛选或搜索。带有【荐】字样的置顶课程是学校管理员推荐给老师优先关注和听评的课程，如图 2-3 所示。

【图 2-3】



选择好要听评的课程后，点击【操作】中的“认领”，即可打开该门课的课表查看课程的上课时间，点击【+】号或者【认领】文字，即可将课程认领至自己的待评列表中，如下图 2-4 和图 2-5 所示。

【图 2-4】



【图 2-5】

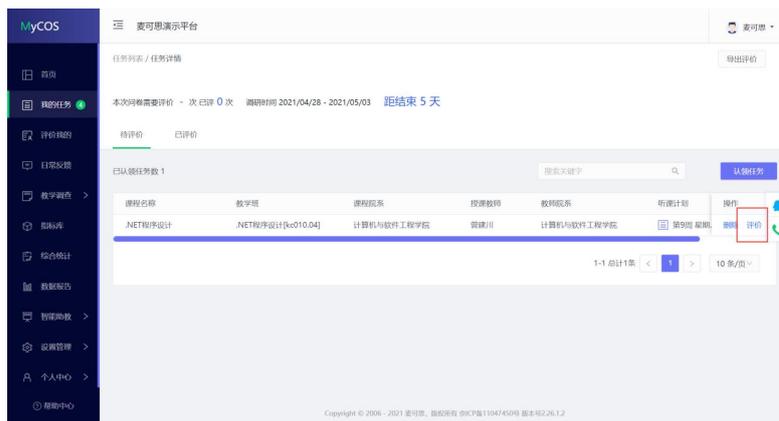
点击图 2-5【操作】中的“评价”按钮，即可对该门课程进行评价，督导完成评价后可以直接点击【提交】按钮提交本次评价结果，

也可以通过点击【保存】按钮，保存当前已完成的评价结果，待完成评价后再提交，如下图 2-6 所示。



【图 2-6】

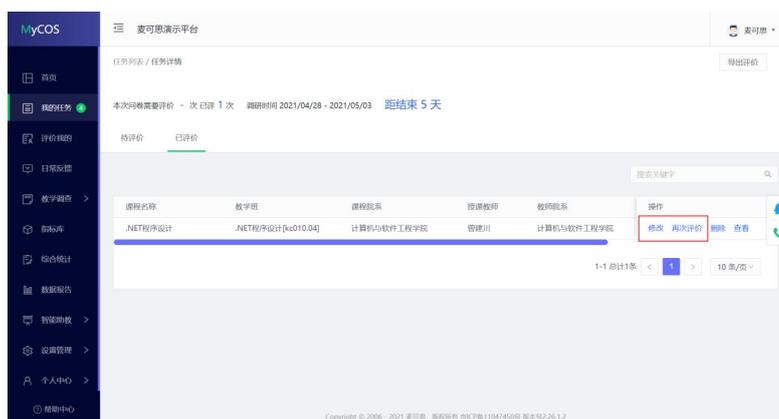
“保存”状态中的评价结果仍然存放在待评价列表，点击操作中的【评价】按钮可以继续完成评价，如下图 2-7 所示。



【图 2-7】

已提交的评价结果可在【已评价】中进行查看、修改和再次评价，如下图 2-8 所示。

若评价问卷设置了意见反馈题，且被评人回复了意见反馈内容，您可点击【查看】->【回复教师】进行回复。



【图 2-8】

2.2 微信端参与评价

微信端登录平台后，在【首页】可以看见进行中的评价任务，如下图所示。



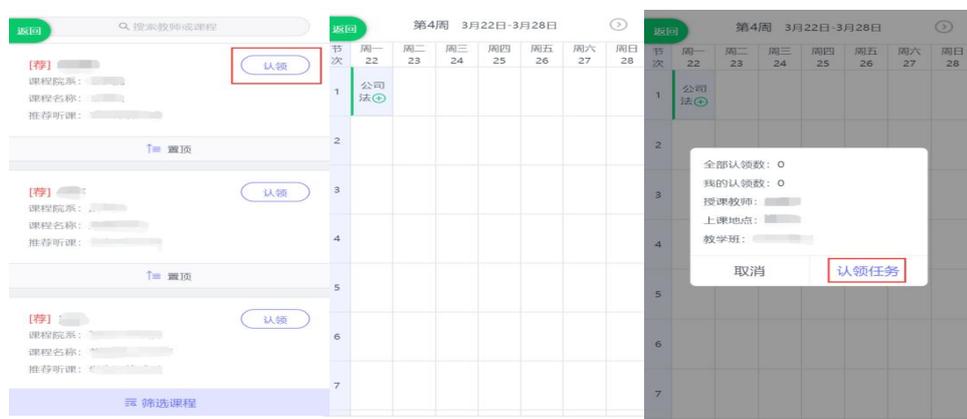
【图 2-9】

点击任务卡片，进入任务单页面，当任务单中无待评价课程时，点击【确定】按钮进行课程的认领，可以直接认领页面上的课程，也可以点击下方【筛选课程】进行选择，如下图所示。



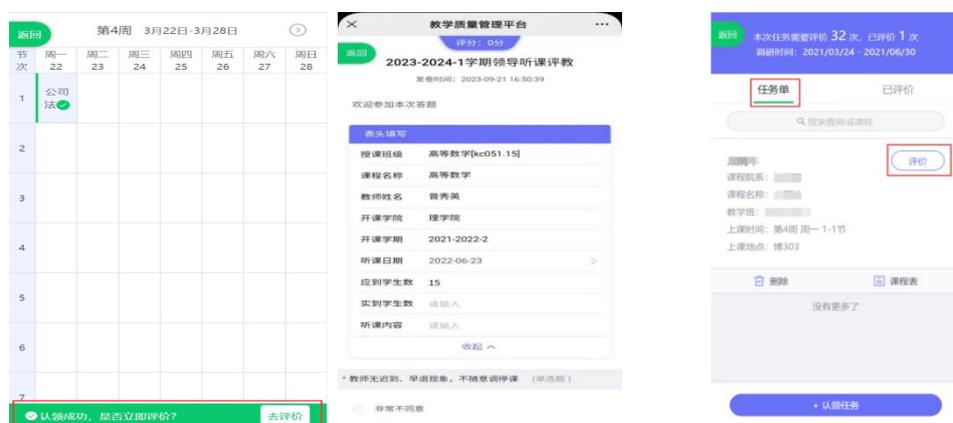
【图 2-10】

点击课程卡片上的【认领】按钮，即可打开该课程的课表，点击课表上的【+】号，可以进一步确认该课程的授课教师、上课地点和教学班信息，点击【认领任务】，即可完成听课任务的认领，如下图 2-11 所示。



【图 2-11】

点击图 2-11 中的【认领任务】后，页面下方将会出现“认领成功，是否立即评价”，点击【去评价】按钮可以立即完成评价，如图 2-12 所示。



【图 2-13】

【图 2-12】

督导可以不用立即评价，所有认领好的待评课程都会在【任务单】中，督导也可以从任务单中进行评价，如图 2-13 所示。

特别说明：电脑端和手机端的数据是实时互通的，督导可以在电脑端认领好任务后，在手机端的【任务单】中进行查看和评价；使用手机端临时保存的任务，也可以继续使用电脑端完成评价。