

湖南应用技术学院文件

湖应院发〔2023〕11号

关于印发《湖南应用技术学院迎接本科教学工作合格评估工作方案》的通知

校属各单位：

《湖南应用技术学院迎接本科教学工作合格评估工作方案》已经学校研究同意，现予印发，请遵照执行。

附件：湖南应用技术学院迎接本科教学工作合格评估工作方案



抄送：校领导、校属各单位

湖南应用技术学院党政办公室

2023年3月15日印发

附件

湖南应用技术学院

迎接本科教学工作合格评估工作方案

(2023 版)

根据学校本科教学合格评估工作总体规划，为进一步细化学校本科教学工作合格评估评建工作，压实各学院、各职能部门工作责任，全面落实各项评建工作任务，结合学校实际，特制定本工作方案。

一、指导思想

坚持问题导向，全面梳理 2021 年诊断评估和 2022 年教育部评估专家考察反馈意见和建议，对标评估指标体系各观测点要求，聚焦难点与痛点，找准短板与弱项，科学施策，精准发力，确保我校本科教学各项评建工作落实落地，全面提升学校本科教学工作水平和人才培养质量。

二、工作目标

遵照“促进经费投入、促进教学建设、促进管理规范、促进质量提高”评建工作原则，按照学校制定的本科教学工作合格评估评建工作的时间表和线路图推进建设，确保达到办学条件基本达标，教学管理基本规范，教学质量基本保证的合格评估要求，确保顺利通过 2024 年国家教育部组织的本科教学工作合格评估。

三、评建工作机构及任务

(一) 评建工作领导小组

成立评建工作领导小组，统筹全校评建工作。

组 长：覃佐媛 李旋旗
副组长：李 敏 王文龙
成 员：刘孟初 贺修裕 丁春茹 谢自强 李子毅
汪友仁 彭进香

工作职责：

全面统筹领导、研究部署和协调组织学校评建工作；审定学校评估工作方案、阶段工作任务、《自评报告》《校长报告》和本科教学基本状态数据等重要文件及主要支撑材料；负责协调、解决、处理评建过程中的重大问题；指导、监督和检查评估工作进展情况。

（二）评建工作办公室

领导小组下设评建工作办公室（办公室设质量监控与评估中心），在领导小组指导下开展工作。

主 任：王文龙（兼）

副主任：江 丽

成 员：杨 斌 李友谊 侯飞燕 罗永兰 刘治国
李 波 张平喜 朱 勇 任英姿 潘文渊
符赛芬 吴泽琴 各教学院（部）负责人

工作职责：

贯彻落实学校评估工作领导小组的工作部署，协调各评建专项工作组、各部门及二级学院开展工作；与上级教育行政部门协调合格评估相关事务；做好合格评估工作方案和工作计划，制定评建工作线路图和时间表；分解评估工作任务、落实目标责任、细化工作安排；督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；协助布置检查各部门、二级学院的评建工作任务的完成情况

况和效果评价，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；对评建中遇到的重大问题提请校评建领导小组、党政联席会讨论决定；及时了解评建动态，汇报评建情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题；负责对各部门、二级学院迎评促建工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作典型；完成好学校合格评估工作领导小组交办的其他工作。

（三）评建工作组

根据工作需要，设立评建工作组，按照合格评估观测点要求，组织完成自评、自建和撰写自评报告相关部分工作；负责相关数据的收集、整理、分析与审定。评建工作组要深刻理解指标内涵、认真分析现状与问题、明确工作目标、有效实施建设，积极营造评建工作氛围，整体有序推进本组工作。

1. 办学思路与领导作用评建工作组（牵头单位：党政办）

责任领导：丁春茹

责任人：杨斌

协同单位：组织部、纪委、宣传部、教务处、科技处、人事处、招就处、质量监控与评估中心、计财处、学工处、工会、各教学学院（部）

工作职责：

（1）保证“学校定位与规划、领导体制、领导能力、教学中心地位、人才培养思路、产学研合作教育”6个观测点评建工作达标；

（2）做好学校办学定位、办学理念、人才培养目标的顶层设计，落实学校发展规划和发展目标，开展科学研究和产学研合作，落实教学工作中心地位政策与措施，提升领导干部教育

教学管理能力；

(3) 负责撰写本科教学工作合格评估《校长报告》；

(4) 收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

2. 师资队伍评建工作组（牵头单位：人事处）

责任领导：李 敏

责任人：李 波

协同单位：党政办、教师发展中心、教务处、科技处、计财处、各教学院（部）

工作职责：

(1) 保证“生师比、队伍结构、师德水平、教学水平、教师培养培训”5个观测点评建工作达标；

(2) 确保9项量化核心指标达标：

①全校生师比

②具有硕士、博士研究生学位占专任教师的比例

③具有高级职务教师占专任教师的比例

④自有专任教师比例

⑤主讲教师具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位的比例

⑥专职辅导员师生比

⑦专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例

⑧专职心理健康教育教师师生比

⑨专职思政课教师师生比

(3) 收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，

讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

3. 教学条件与利用评建工作组（牵头单位：资产处）

责任领导：李旋旗 彭进香

责任人：朱 勇

协同单位：教务处、基建处、图书馆、计财处、网络管理中心、校团委、各教学学院（部）

工作职责：

（1）保证“实验室、实习场所建设与利用、图书资料和校园网建设与利用、校舍、运动场（馆）、活动场所及设施建设与利用、教学经费投入”4个观测点评建工作达到评估要求。

（2）确保以下12个量化指标达标：

①生均教学行政用房面积

②生均占地面积

③生均学生宿舍面积

④生均运动场面积

⑤百名学生配教学用计算机台数

⑥百名学生配备多媒体教室和语音实验室座位数

⑦生均教学科研仪器设备总值

⑧新增教学科研仪器设备所占比例

⑨生均图书

⑩生均年进书量

⑪教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例

⑫生均年教学日常运行支出

（3）确保教学科研仪器设备账、卡、物一一对应；

(4) 确保教学日常运行经费支出归属明确，符合 302 项财务分类要求，财务统计数据真实、科学、合理；

(5) 确保自有专任教师、外聘教师工资流水、纳税记录完整无误；

(6) 收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

4. 专业与课程建设评建工作组（牵头单位：教务处）

责任领导：王文龙

责任人：罗永兰

协同单位：人事处、科技处、质量监控与评估中心、资产处、计财处、各教学院（部）

工作职责：

(1) 保证“专业设置与结构调整、培养方案、教学内容与课程资源建设、课堂教学与学习评价、实验教学、实习实训、社会实践、毕业论文（设计）与综合训练”8 个观测点评建工作达标；

(2) 确保“毕业论文（设计）指导教师指导学生数（人）、实践教学占总学分（学时）比例、实验开出率、在实验室、工程实践和社会实践中完成的毕业论文（设计）比例、大学生体质健康标准合格率”5 个核心量化指标达标；

(3) 收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

5. 质量管理评建工作组（牵头单位：质量监控与评估中心）

责任领导：王文龙

责任人：江 丽

协同单位：人事处、教务处、各教学院（部）

工作职责：

（1）保证“结构与素质、规章制度、质量控制”3个主要观测点评建工作达标；

（2）收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

6. 学风建设与学生指导评建工作组（牵头单位：学工处）

责任领导：丁春茹

责任人：刘治国

协同单位：宣传部、校团委、招就处、科技处、图书馆、公共艺术中心、教师发展中心、各教学院（部）

工作责任：

（1）保证“政策与措施、学习氛围、校园文化活动、组织保障、学生服务”5个观测点评建工作达标；

（2）收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

7. 教学质量评建工作组（牵头单位：招就处）

责任领导：王文龙

责任人：汪友仁

协同单位：宣传部、教务处、学工处、质量监控与评估中心、校团委、科技处、各教学院（部）

工作责任：

（1）保证“思想政治教育、思想品德、专业基本理论与技能、专业能力、体育与美育、师生评价、社会评价、就业率、就业质量”9个观测点评建工作达标；

(2) 收集、整理、提交相应部分的支撑材料、数据及目录，讨论、提炼、撰写相应部分的综述材料。

8. 办学特色组

责任领导：刘孟初 王文龙

负责人：汪友仁

协同单位：宣传部、教务处、学工处、科技处、各教学院（部）

主要工作任务：

1. 凝练学校长期办学过程中形成的独到的办学理念、独特的办学风格，以及在人才培养、科学研究、校园文化建设等方面的个性化思路与做法；

2. 制定办学特色培育计划，按照分层次、有计划、有步骤、有重点的建设目标，突出局部重点建设，实现办学特色某一方面的率先突破，带动整体发展。

（四）教学院（部）评建工作组

各教学院（部）成立评建工作组，明确评估工作责任人和联系人，并报学校评建工作办公室备案。

主要工作任务：

1. 按照学校评建工作总体部署和要求，制定本单位评建工作方案及阶段评建工作计划并组织实施；

2. 完善各教学院（部）发展规划及各类教学管理实施细则，根据评估指标要求完成所有支撑材料的收集与整理，并向评建工作办公室提供所需的各类基础性材料；

3. 做好本单位评估工作的宣传动员，确保全员参与，全过程投入，力保本单位评估工作顺利完成；

4. 按照学校要求向评建工作办公室提供本单位的自评报告和汇报 PPT;

(5) 完成学校评建工作办公室交办的其他工作。

四、迎评工作组

根据合格评估工作需要，迎评工作组下设自评报告组、材料组、学习宣传组、综合保障组和督导检查组等 5 个工作组。

(一) 自评报告组

组 长：王文龙

副组长：江 丽

成 员：汪友仁 杨 斌 罗永兰 刘治国 李 波
朱 勇 校评估专家

主要工作任务：

1. 对各牵头单位撰写的分项报告进行汇总、研讨、提炼、审查，形成学校《自评报告》，提交学校合格评估工作领导小组审定；

2. 对所有相关单位报送的材料进行审核把关；

3. 完成其他与自评报告相关的工作。

自评报告组下设 8 个撰写小组，牵头单位负责人为小组组长，主要工作任务是根据所负责的评估指标观测点组织撰写各分项自评报告，提交至自评报告组审定。

①办学思路与领导作用撰写组

牵头单位：党政办

配合单位：人事处、教务处、学生处、计财处、马克思主义学院

②教师队伍撰写组

牵头单位：人事处

配合单位：教发中心、各教学学院（部）

③教学条件与利用撰写组

牵头单位：资产处

配合单位：教务处、科技处、校园建设处、计财处、图书馆、网络管理中心、体育与健康教学研究部

④专业与课程建设撰写组

牵头单位：教务处

配合单位：各教学学院（部）

⑤质量管理撰写组

牵头单位：质量监控与评估中心

配合单位：人事处、教务处

⑥学风建设与学生指导撰写组

牵头单位：学工处

配合单位：教务处、各教学学院（部）

⑦教学质量撰写组

牵头单位：招就处、教务处

配合单位：学工处、人事处、校友办、各教学学院（部）

⑧办学特色撰写组

牵头单位：招就处

配合单位：党政办、教务处、学工处

（二）材料组

组 长：王文龙

副组长：江 丽 王卫霞

成 员：郭 苏 黄子豪 校评估专家

主要工作任务：

1. 根据评估指标体系内涵要求，规划全校评建材料建设体系架构，明确材料建设标准要求；制定校级支撑材料目录清单；
2. 负责校级支撑材料建设，做好支撑材料的收集、甄选、整理和归档等工作；
3. 指导督促各部门、各教学院（部）的支撑材料建设；
4. 组织编写专家案头材料、迎评手册等相关材料。

（三）学习宣传组

组 长：刘孟初

副组长：李友谊

成 员：侯飞燕 杨 斌 罗永兰 刘治国 李 波

主要工作任务：

1. 负责全方位营造合格评估的校园氛围，在全校范围内多渠道宣传评建知识，收集评建相关新闻素材；
2. 负责学校官网及各单位网站内容审核，开辟合格评估专栏，做好评建过程的宣传报道工作；
3. 负责学校宣传视频制作；
4. 负责校史馆材料收集、审核与布展工作；
5. 负责校内广场、宣传栏、校园标识牌，教学楼楼层索引等标牌布置工作；
6. 负责专家一小时考察路线解说员选拔与培训工作；
7. 负责评建工作期间影像记录、资料留存工作。

（四）后勤保障组

组 长：贺修裕

副组长：侯飞燕

成 员：潘文渊 彭泽平 张金年

主要工作任务：

1. 负责校园内教学、生活设施的维护与修整；
2. 负责校园环境整治、后勤服务保障工作；
3. 负责校园安全隐患排查、安全保卫工作。

（五）联络接待组

组 长：丁春茹

副组长：李子毅

成 员：党政办工作人员、全体专家联络员、司乘人员

主要工作任务：

1. 负责拟定专家接待工作方案；
2. 负责专家联络员的选拔与培训工作；
3. 负责落实评估专家进校前后的各项接待和服务工作；
4. 负责专家碰头会、见面会、反馈会会场布置以及参会人员通知发布；
5. 负责评估期间专家意见收集整理。

（六）督导检查组

组 长：刘孟初

副组长：侯飞燕 余清明

成 员：陈 磊 梅 艳 王卫霞 莫 华

主要工作任务：

1. 负责监督检查全校各级评建工作机构履职尽责情况；
2. 及时向评建工作领导小组报告监督检查过程中了解的情况、发现的问题，对工作不力的单位和个人予以批评或问责处理。

五、工作要求

（一）高度重视，加强领导

本科教学工作合格评估对学校改革与发展具有重要意义，评估结果对学校生存、发展和社会声誉具有重大影响。学校各级领导干部要提高政治站位，以高度负责的态度，切实担负起领导责任，精心组织、广泛宣传、充分调动本单位教职工的积极性和主动性，切实做好迎评促建的各项工

（二）深入学习，把握重点

合格评估工作重在建设，各部门必须深入学习教育部相关文件，深刻领会本科教学工作合格评估的思想理念和内涵要求，准确把握评估指导思想、总体要求、考查重点，对照观测点找差距，聚焦任务重点难点，及早制定评建工作计划，及时落实建设方案，延伸工作范围，深入挖掘支撑材料，确保各项工作顺利完成。

（三）精心组织，有序推进

评估工作是一项系统工程，各部门、各教学院（部）根据工作方案要求和评建工作推进工作任务和时间表，建立台账，明确责任主体，各司其职，齐心协力，狠抓落实，确保高质量完成各项工作。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，坚决服从学校统一安排，既要保证日常教学、管理工作的正常进行，又要保证在评估建设上的精力投入，确保评估评建工作有序推进。

附件 1

本科教学工作合格评估主要量化指标任务分解表

序号	办学核心指标	合格标准	责任单位	责任领导	责任人
1	生师比	$\leq 18:1$	人事处	李 敏	李 波
2	具有研究生学位、博士学位教师所占专任教师比例 (%)	$\geq 50\%$	人事处	李 敏	李 波
3	具有高级职务教师占专任教师的比例 (%)	$\geq 30\%$	人事处	李 敏	李 波
4	主讲教师具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位比例	$\geq 90\%$	人事处	李 敏	李 波
5	专职辅导员师生比	$\geq 1: 200$	人事处	李 敏	李 波
6	专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例	$\geq 1: 500$	人事处	李 敏	李 波
7	专职心理健康教育教师师生比	$\geq 1: 5000$, 且不少于 2 名	人事处	李 敏	李 波
8	毕业论文 (设计) 指导教师指导学生数 (人)	≤ 8	教务处	王文龙	罗永兰
9	生均教学行政用房面积 (平方米/生)	≥ 14	校园建设处	贺修裕	潘文渊
10	生均占地面积 (平方米/生)	≥ 54	校园建设处	贺修裕	潘文渊

11	生均学生宿舍面积（平方米/生）	≥6.5	校园建设处	贺修裕	潘文渊
12	生均运动场面积（平方米/生）	≥3 （按照2006年国家普通高校体育设施要求，室外场地生均要达到4.7 m ² ，室内生均场地要达到0.3 m ² ）	校园建设处	贺修裕	潘文渊
13	百名学生配教学用计算机台数	≥10	资产处	彭进香	朱勇
14	百名学生配备多媒体教室和语音实验室座位数	≥7	资产处	彭进香	朱勇
15	生均教学科研仪器设备总值（元/生）	≥5000	资产处	彭进香	朱勇
16	新增教学科研仪器设备所占比例	≥10%	资产处	彭进香	朱勇
17	生均图书（册）	≥100	图书馆	李子毅	吴泽琴
18	生均年进书量（册）	≥4	图书馆	李子毅	吴泽琴
19	实践教学占总学分（学时）比例	人文社会科学类专业≥20%， 理工农医类专业≥25%	教务处	王文龙	罗永兰
20	实验开出率达到教学大纲要求	≥90%	教务处	王文龙	罗永兰
21	在实验室、工程实践和社会实践中完成的毕业论文（设计）比例	≥50%	教务处	王文龙	罗永兰
22	大学生体质健康标准合格率	≥85%	体育与健康教学研究部	王文龙	向灏杰
23	应届毕业生初次就业率	≥本地区高校平均水平	招就处	汪友仁	汪友仁

24	教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例	$\geq 13\%$	计财处	李旋旗	任英姿
25	生均年教学日常运行支出（元/生）	≥ 1200	计财处	李旋旗	任英姿

附件 2

湖南应用技术学院本科教学工作合格评估评建观测点责任分工表

一级指标		责任领导	组 长	材料部门负责人		联络员	
1.办学思路与领导作用		丁春茹	杨 斌	谢自强、李 波、罗永兰、李友谊、江 丽、张平喜、汪友仁 各教学院（部）负责人		潘艳艳	
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求		观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
1 办学思路与 领导作用	1.1 学校定位	1.1.1 学校定位与 规划 [注1]	学校办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展；规划科学合理，符合学校发展实际需要；坚持内涵式发展，注重应用型办学特色培育。[注1] 学校规划包括学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设规划、校园建设规划和信息化建设规划。		党政办	人事处 教务处 宣传部 科技处 招就处	丁春茹
	1.2 领导作用	1.2.1 领导体制	领导体制健全，法人治理结构完善。学校董事会（理事会）、校务委员会、党委会机构发挥了各自的职能；建立了学校发展决策咨询机构并很好发挥了作用；建立了学校师生员工民主管理监督、建言献策的机制。		党政办	组织部 宣传部 纪 委 科技处 工 会	丁春茹
		1.2.2 领导能力	加强党对学校的领导，各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律，确立主动服务区域经济社会发展，培养高素质应用型人才的办学思路，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强。		党政办	教务处 科技处 宣传部	丁春茹
		1.2.3 教学中心 地位	有以提高质量为核心、落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系；各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好，师生基本满意。		党政办	教务处 科技处 计财处 人事处 宣传部 学生处 质量监控与 评估中心	丁春茹

	1.3 人才培养 模式	1.3.1 人才培养 思路	落实立德树人根本任务，坚持育人为本，德育为先，能力为重，全面发展；突出应用型人才培养，思路清晰，效果明显；以学生发展为中心，关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教。	教务处	党政办 科技处 校团委 人事处 教学院（部）	王文龙
		1.3.2 产学研合作 教育	积极开展产学研合作教育，在与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。	科技处	教务处 招就处 宣传部 教学院（部）	彭进香

一级指标	责任领导	组 长	材料协助负责人	联络员		
2.教师队伍	李 敏	李 波	罗永兰、刘治国、杨 斌、张平喜、李友谊、符赛芬、江 丽 各教学院（部）负责人	廖逸龙		
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
2 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 生师比	全校生师比达到国家办学条件要求；[注2]（参照教育部教发[2004] 2号文件限制招生规定）。各专业的教师数量满足本专业教学需要；合理的控制班级授课规模，有足够数量的教师参与学生学习辅导。	人事处	教务处 学生处 教学院（部）	李 敏
		2.1.2 队伍结构	专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例≥50%；在编的主讲教师中90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训；教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和任职经历的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。	人事处	教务处 科技处 教学院（部）	李 敏
	2.2 教育教学水平	2.2.1 师德水平	履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守学术道德规范。	人事处	党政办 教务处 科技处 宣传部 质量监控与评估 中心 教学院（部）	李 敏
		2.2.2 教学水平	建立引导教师投入教学的机制；教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教风和教学效果较好，学生基本满意。	教务处	人事处 学工处 宣传部 质量监控与评估 中心 教学院（部）	王文龙

	2.3 教师培养培训	2.3.1 教师培 养培训	有计划开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效；有提高教师教学水平和能力的措施，将课程育人作为教学督导和教师绩效考核的重要方面；有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好；重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。	教师发展中心	人事处 教务处 教学学院（部）	李 敏
--	---------------	---------------------	--	--------	-----------------------	-----

一级指标	责任领导	组长	材料部门负责人	联络员		
3. 教学条件与利用	李旋旗、彭进香	朱 勇	罗永兰、任英姿、吴泽琴、向文、向灏杰、侯飞燕、各教学院（部）负责人	黄 纯		
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
3 教学条件 与利用	3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求[注3]；实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。	资产处	教务处 计财处	彭进香
		3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求[注4]。图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高；重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。	图书馆	图书馆 教学院（部）	李子毅
				资产处	网络管理中心 教务处	彭进香
	3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用	生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求[注5]；教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高；运动场，学生活动中心及相关设施满足人才培养需要。[注3][注4][注5]参照教育部教发[2004]2号文件限制招生规定。	校园建设处	资产处 教务处 校团委 体育与健康教学研究部	贺修裕	
3.2 经费投入	3.2.1 教学经费投入	教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出[注6]占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例≥13%。生均年教学日常运行支出≥1200元人民币，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。[注6]指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、	计财处	教务处 质量监控与评估中心 教发中心 图书馆 学工处 教学院（部）	李旋旗	

			租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、 劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨 询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。 取会计决算数。			
--	--	--	---	--	--	--

一级指标	责任领导	组长	材料部门负责人	联络员		
4.专业与课程建设	王文龙	罗永兰	李波、符赛芬、江丽、张平喜、任英姿、侯飞燕、向文、各教学院（部）负责人	张芯		
一级指标 7个	二级 指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
4 专业与课程 建设	4.1 专业 建设	4.1.1 专业设置与结 构调整	有明确的专业设置标准和合理的建设规划，能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理；注重特色专业的培育。	教务处	人事处 教学院（部）	王文龙
		4.1.2 培养方案	培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美全面发展的要求； <u>有企业行业专家参与制定修订专业人才培养方案</u> ；构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系，其中，人文社科类专业，实践教学占总学分（学时）不低于20%，理工农医类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于25%，师范类专业教育实习不少于12周； <u>创新创业教育融入人才培养体系，开设专门课程，纳入学分管理</u> ；培养方案执行情况良好。	教务处	教学院（部）	王文龙
	4.2 课程 与教 学	4.2.1 教学内容与 课程资源建设	课程建设有规划、有标准、有措施、有成效；根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课；教学内容符合本专业人才培养目标，能够反映本学科专业发展方向和经济社会发展需要，教学大纲规范完备，执行严格； <u>注重以专业应用能力培养为导向的教材建设</u> ，有科学的教材选用和质量监管制度；能有效利用网络教学资源， <u>现代教学技术和手段使用效果较好</u> 。	教务处	信息中心 教学院（部）	王文龙
	4.2.2 课堂教学与 学习评价	<u>推进课堂教学改革</u> ，有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施， <u>课堂教学体现以学生能力培养为中心</u> ，注重学生创新创业精神和能力培养，教师能够开展启发式、参与式、 <u>讨论式</u> 等教学，课程考核方式科学多样。	教务处	教发中心 质量监控与评 估中心 教学院（部）	王文龙	

4.3 实践教学 [注7]	4.3.1 实验教学	实验开出率达到教学大纲要求的90%；有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实验室；实验指导人员结构合理，实验教学效果较好。	教务处	资产处 教学学院（部）	王文龙
	4.3.2 实习实训	能与企事业单位紧密合作开展实习实训； <u>每个专业建立有稳定的实习实训基地</u> ，时间和经费有保证；指导到位，考核科学，效果较好。	教务处	教务处 科技处 计财处 质量监控与评估中心 教学学院（部）	王文龙
	4.3.3 社会实践	把社会实践纳入学校教学计划，规定学时学分，对学生参加社会实践提出时间和任务要求；把教师参加和指导大学生社会实践计入其工作量。[注7]包括不同科类毕业汇报演出、作品展示、医学临床实习、社会调查报告等。	校团委	教务处 教学学院（部）	侯飞燕
	4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练	选题紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；有50%以上毕业论文（设计）[注7]在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成；教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文（设计）质量合格。	教务处	质量监控与评估中心 教学学院（部）	王文龙

一级指标	责任领导	组 长	材料责任部门负责人			联络员
5.质量管理	王文龙	江 丽	罗永兰、李 波、杨 斌、江 丽、各教学院（部）负责人			郭 苏
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
5 质量管理	5.1 教学管理队伍 [注8]	5.1.1 结构与素质	结构较为合理，队伍基本稳定，服务意识较强；注重教学管理队伍培训，积极开展教学管理研究，有一定数量的研究实践成果。[注8]教学管理队伍包括学校分管教学的校领导、教务处等专职教学管理人员、院（系、部）分管教学工作的院长（主任）、教学秘书等教学管理人员。	人事处	教务处 质量监控与评估中心 教学院（部）	李 敏
	5.2 质量监控	5.2.1 规章制度	教学管理制度规范、完备，主要教学环节的质量标准执行较严格，教学运行平稳有序。	教务处	质量监控与评估中心 教学院（部）	王文龙
		5.2.2 质量控制	学校建立了自我评估制度，并注意发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。	质量监控与评估中心	教处务 党政办 教学院（部）	王文龙

一级指标	责任领导	组长	材料责任部门负责人	联络员		
6.学风建设与学生指导	丁春茹	刘治国	罗永兰、侯飞艳、李友谊、潘文渊、吴泽琴、张平喜、王艳华、向灏杰 刘治国、各教学院（部）负责人	胡海千		
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 负责部门	协同部门	负责校领导
6 学风建设 与学生指导	6.1 学风建设	6.1.1 政策与措施	有调动学生学习积极性的政策与措施，开展了行之有效的学风建设活动。	学工处	教务处 校团委 教学院（部）	丁春茹
		6.1.2 学习氛围	营造了良好的学习氛围，学生学习主动、奋发向上，自觉遵守校纪校规，考风考纪良好。	学工处	教务处 宣传部 后勤处 图书馆 校团委 教学院（部）	丁春茹
		6.1.3 校园文化活动	积极开展校园文化活动，指导学生社团建设与发展，搭建了学生课外科技及文体活动平台，措施具体，学生参与面广泛，对提高学生综合素质起到了积极作用，学生评价较好。	校团委	宣传部 教务处 科技处 学工处 公共艺术中心 教学院（部）	侯飞燕
	6.2 指导与服务	6.2.1组织保障	每个班级配有兼职班主任或指导教师；按师生比不低于1:200的比例设置一线专职辅导员岗位；专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例要保持不低于1:500；按师生比不低于1:5000的比例配备专职从事心理健康教育的教师且不少于2名，并设置了相关机构；有调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。	学工处	招就处 教务处 计财处 教学院（部）	丁春茹

		6.2.2 学生服务	开展了大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，学生比较满意； 有跟踪调查毕业生发展情况的制度。	学工处	教务处 招就处 计财处 教学院（部）	丁春茹
--	--	---------------	--	-----	-----------------------------	-----

一级指标	责任领导	组长	材料责任部门负责人			联络员
7.教学质量	王文龙	汪友仁	罗永兰、李友谊、侯飞燕、李波、刘治国、向颢杰、王艳华、各教学院（部）负责人			张蕊
一级指标 7个	二级指标 20个	主要观测点 40个	基本要求	观测点 牵头部门	协同部门	负责校领导
7 教学质量	7.1 德育	7.1.1 思想政治教育	创新思想政治教育形式，丰富思想政治教育内容，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全程育人、全方位育人；落实国家标准，健全组织机构，加强队伍建设，思想政治教育工作的针对性和实效性较强，学生比较满意，评价较高。	学工处	党政办 教务处 宣传部 人事处 校团委 教学院（部）	丁春茹
		7.1.2 思想品德	学生展现出良好的思想政治素质，表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识，具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质，学生能积极参与志愿服务等公益活动。	学工处	宣传部 校团委 教学院（部）	丁春茹
	7.2 专业知识和 能力	7.2.1 专业基本理论与技能	达到培养目标的要求，学生掌握了专业基本理论、基本知识和基本技能。	教务处	教务处 教学院（部）	王文龙
		7.2.2 专业能力	具备了从事本专业相关工作的能力。	教务处	教务处 教学院（部）	王文龙
	7.3 体育美育	7.3.1 体育和美育	《国家大学生体质健康标准》合格率达85%，学生身心健康；开设了艺术教育课程，注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。	教务处	体育与健康教学研究部 公共艺术中心	王文龙
	7.4 校内外评价	7.4.1 师生评价	学生对教学工作及教学效果比较满意，评价较好；教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意。	质量监控与评估中心	教务处 学工处 人事处	王文龙

		7.4.2 社会评价	学校声誉较好，学生报到率较高；毕业生对学校教育教学工作认可度较高，评价较好；用人单位对毕业生满意度较高。	招就处	教学院（部）	汪友仁
	7.5 就业	7.5.1 就业率	应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平。	招就处	教学院（部）	汪友仁
		7.5.2 就业质量	就业面向符合学校培养目标要求，毕业生就业岗位与所学专业相关性较高，就业岗位适应性较强，有良好的发展机会。毕业生对就业工作的满意度较高。	招就处	教学院（部）	汪友仁