

湖南应用技术学院督导工作简报

2024 年第 4 期（总第 24 期）

质量监控与评估中心主办

2024 年 5 月 30 日

【本期要目】

- 湖南应用技术学院 2023—2024 学年教育教学管理学生座谈会
- 2024 届毕业设计（论文）答辩督查情况通报
- 5 月份学生信息员反馈信息情况
- 5 月份课堂教学质量分析报告
- 专家分享
也谈评课——罗兴文
- 他山之石

4 个步骤在教学能力比赛中融入课程思政，提高你的获奖率！

湖南应用技术学院 2023—2024 学年教育教学管理学生座谈会

5月29日下午,我校在西校区42D小会议室召开2023—2024学年教育教学管理学生座谈会。党委委员、教学副校长王文龙、党委委员、统战部部长侯飞燕、教务处处长罗永兰、学工处处长刘治国、质评中心常务副主任江丽、校级教学督导团团长郭麦成、资产处副处长雷立飞、校团委书记陈磊、图书馆副馆长吴泽琴、后勤处处长潘文渊、计算机实训中心主任朱勇、各教学院教学副院长、质评中心全体工作人员以及23名本科专业学生代表参会。会议由江丽主持。



座谈会上,学生代表们围绕教育教学、学风建设、学生学业等方面踊跃发言,提出宝贵意见与建议。

与会人员认真听取了每位学生代表的发言,并现场给予解答和反馈,确保学生的诉求得到及时回应。

副校长王文龙在总结讲话中强调：一是各部门要认真听取学生意见，切实解决学生困难，提升服务水平；二是各教学院要进一步优化课程内容结构，改革教学方法与手段，加强实践教学管理，提高教学质量，更好地满足学生学习需求；三是鼓励同学们要进一步增强主人翁意识，持续关注学校教育教学工作，为即将到来的本科教学工作合格评估贡献自己的力量。





2024 届毕业设计（论文）答辩 督查情况通报

5月18—19日，质评中心与教务处组织毕业论文答辩督查组分别深入各学院，开展2024届毕业答辩工作督查，就整体情况来看，各学院在毕业设计（论文）答辩工作安排合理、组织有序，但仍存在以下几个问题：

1.部分学院未进行答辩现场环境布置，教室座椅摆放不整齐，未明确划分答辩区和等待区，学生随意走动或进出，不能很好体现毕业设计（论文）答辩的严肃性；

2.大部分答辩小组指导老师未回避；

3.部分答辩小组指导教师结构配备不尽合理，少数答辩小组秘书玩手机，未就指导老师提出的问题做好记录；

4.部分答辩小组平均答辩用时较短，未按至少三问三答的答辩要求执行，仅提出修改意见。

5.部分学院外聘教授未能参与答辩工作。

6.部分学生汇报质量不高，对于指导教师提出的问题回答不出或无法准确回答，可能存在论文质量比较低等问题。

毕业设计(论文)答辩是本科生最后一个教学环节，学院要营造良好的答辩氛围，注重答辩现场管理。答辩结束后，学院要督促学生针对答辩小组提出的问题与建议进行认真修改和完善，进一步提高毕业设计（论文）整体水平和质量。

附：教学督导专家 2024 届毕业设计（论文）答辩督查实景



5 月份学生信息员反馈信息情况

5 月份学生信息员反馈信息共 80 条，其中：教学方面 58 条（对教师提出赞扬的 33 条，提出意见或建议的 23 条、其它 2 条），设备设施方面 6 条，学生管理方面 6 条，后勤服务方面 10 条（其中：垃圾桶设置、教学楼宿舍楼周边卫生及垃圾投放等 6 条，路面积水及校道、路灯等维修等 5 条）。

一、信息情况及建议（学生反馈信息摘录）

1. 教学方面

(1) 唐雪、马连菊、陈望京、李灿、向静、袁静、刘金娥、黄翠、马妮、辛勤、李娅、钟琼、董莎、周茂香、董冰倩、阳婕、向炆谦、李长庚、汪小涵、刘欣、冯莹、张牟婷、肖文静、王雪波、曾萌、杜瑾、许秀等 27 位教师教学态度认真负责、备课充分、运用多种教学手段、善于调动课堂氛围，注重知识的拓展，结合课外知识进行教学，关注学生对知识的掌握情况，及时解答学生疑问受到信息员的赞扬。

(2) 对约 24 位教师提出了建议，具体有：

① 外国语学院某老师讲授《商业伦理》课程，在 2024 年 5 月 10 日 1-2 节课（25a201），在没有提前通知学生的情况下无故缺课。建议：邵老师提升教师纪律方面的意识。

② 经济管理学院某老师讲授《微观经济学》课程，老师讲解过程中有的题目答案说得太快或学生对答案理解得还不够透彻，不利于学生更好地学习，巩固知识。希望：老师在讲解作业练习时可以把答案展示出来，如果可以的话，把解析也展示出来，方便学习可以更好理解知识，促进学生更好成长。

③ 外国语学院某老师讲授《英语语法》课程，上课不按要求查到、从开学至今从来都不查。希望：老师上课之前能查一下班级人数，以防出现安全问题，也能促进班级学习氛围。

④ 外国语学院某老师讲授《英语修辞学》课程，5月16日周四下午五六节，上课时多次接电话，上课内容形式枯燥单一。让学生批改作业，登记成绩。建议：调整好自己的工作安排，避免影响课程教学，带动同学们上课的活跃度和积极性，同时运用不同的授课方式教学。

⑤ 外国语学院某老师讲授《大学英语（四）》，老师讲课语言，表情没有丝毫波动，觉得老师课堂上一点都没有积极性。建议：教师上课语言要有起伏、讲课要有激情。

⑥ 外国语学院某老师讲授《科技翻译》课程，在第十二周，周五（5.24）第三节课迟到15分钟（质量监控与评估中心收到反馈信息后，立即与相关部门一道进行了处理）。希望：老师能遵守学校的各项规章制度，认真对待教学工作。

⑦ 经济管理学院某老师教学态度好，比如偶尔运用智慧树发布在线答题，激发学生头脑风暴，但大部分上课时间，老师都是照着课本或讲PPT，内容枯燥，学生学习兴趣不高，教学质量有待提高，建议：老师多多运用互联网或其他方式，让枯燥的课堂变得有趣，提高学生的积极性。

⑧ 外国语学院某老师《英语技能训练》课程周一上午通知提交实习报告和实习日志，由于老师之前通知未到位，全班同学的实习报告未能提交(后全部补交)，而且老师好像不清楚关于实习报告的具体细节信息。希望：英语技能训练老师下次通知到

位，避免影响课程考核进度和同学成绩。

⑨ 2024年5月30日，第9、10节课，42D-203，中文23102班马克思主义学院某老师的《形势与政策》课。坐在大教室后面的同学反映老师的话筒声音比较小，有时听不清老师讲话。

⑩ 2024年5月27日，在42D-302，马克思主义学院某老师的《中国近现代史纲要》课，学生几乎各玩各的没有听讲，老师也没有强调还是自己讲下去。希望：老师能加强课堂上的纪律管理。

(3) 其他建议

① 经济管理学院物流23101班，体育球类课程课堂学习不理想，希望利用课后时间去器材教室借排球进行练习，但是没办法借到钥匙进行练习。建议：可否在体育老师办公室的窗户上放一把备用钥匙，并且放好本子和笔，让同学们填上信息，方便同学们进行借用。

② 物流信息系统课程总是在教室上理论课，很多同学表示学不明白。建议：可以多安排一些实践课，去机房实践操作一下。

2. 设备设施方面

(1) 实训教室座位不够、机房计算机不能正常工作，具体为：10栋5楼CAD教室电脑较卡，无法正常进行画图工作。建议：增加座位数、更新计算机设备，达到所需的学习要求。

(2) 多媒体教室设备故障、计算机软件升级：具体为① 42D201的投影模糊，导致编程基础课上课看不清老师的PPT；② 25A-602和A3-406的电脑微信版本过低，导致微信不能正常登录，文件不能正常传输，影响老师的教学；③ 2024年5月14日，在24a502，李新良老师的汉字书写课上显示器模糊不清楚。

建议：相关管理部门能定期对所有教室多媒体设备定期进行维护维修及系统软件升级。

(3) 东校区体育器材比较陈旧，篮球没气，羽毛球拍断网等等，希望学校能解决该问题。

3. 学生管理及后勤服务方面

(1) 赞扬辅导员蔡杨老师。蔡老师提倡同学们进行户外心理健康活动，以此来缓解学生压力，放松心情，在活动之初，与我们进行以班级为单位的心理谈话，帮助同学们树立正确的价值观及引导同学们如何保持健康的心理。同学们的压力得到了有效缓解，精神状态明显好转；在活动中增进了友谊，培养了团队协作精神。

(2) 文明教育问题。63A 宿舍外卖经常性地丢失；希望学校能够重视这个问题，对偷外卖的人采取一定的措施。

(3) 教学楼、宿舍楼卫生等问题；① 25A 二楼自习室卫生管理较差，影响校容校貌，加之天气炎热，垃圾堆放易产生难闻的气味招引蚊虫，影响同学们自习体验；② A2 307 大教室的垃圾很多，到处都是，异味严重，严重影响到了老师和同学们上课；

建议：① 加大公用教室卫生保洁，教学楼周边放置一定的垃圾桶；② 对垃圾投放点等蚊虫较多的地区进行杀虫、杀菌处理。

(4) 校区下水道排水及楼栋显示牌问题：① 2024 年 5 月 26 日下午，暴雨导致校内多处积水；② 二食堂靠篮球场这边的下水道不畅，气味特别难闻；③ 25A、26A、A3 楼栋两侧楼梯的三楼四楼显示牌不亮。

建议：① 定期检查维护校内的排水系统；② 定期检查维护

楼栋显示牌。

(5) 经济管理学院早晚自习查到不严格，以至于越来越多的同学缺早晚自习，希望相关干部负起责。

二、信息的处理与反馈

(1) 部分问题经信息员与教师进行沟通，已处理解决；

(2) 部分问题通过向学生了解具体情况，并进行了解释疏导工作；

(3) 涉及课堂教学的情况，已经要求督导及时听课及给相关学院和部门发出《湖南应用技术学院学生教学信息员信息反馈表》的方式进行处理；

(4) 其他信息进行分类整理，按照工作职责反馈给相关学院（部门）处理。

2023-2024 学年第二学期课堂教学质量 分析报告

(2024 年 5 月)

一、听评课情况

2023-2024 学年第二学期 5 月份，院校两级教学督导专家共听评课 218 节，涵盖学校 10 个教学单位及其他部门，168 位专任教师。

评价结果为：被评为“优秀”的 70 人次，占比 32.1%；被评为“良好”的 130 人次，占比 59.6%；被评为“中等”的有 18 人次，占比 8.3%；被评为“合格”的有 0 人次，占比 0%。具体情况见附表 1、附表 2 及图 1。

二、日常教学巡视情况

2023-2024 学年第二学期 5 月份，共进行 8 次教学督导课堂教学巡视，覆盖了 7 个教学学院的 133 个课堂，学生总体到课率为 94%。

巡视存在的主要问题有：

(1) 部分教师过于依赖 PPT、照 PPT 念、无板书，课堂缺乏互动和交流，课堂氛围较为沉闷；

(2) 部分班级出勤率偏低，如：汉语言文学 21101、2 班到课率 69%；行管 22201 班到课率 70%；视传 21103 班缺 10 人（7 人请假考驾照）；

(3) 个别课堂学生前排就座率偏低，抬头率偏低，“低头族”主要集中在教室后排，有玩手机、打游戏、睡觉等不听课行为；

(4) 部分电脑不稳定，5月13日，西23A栋604机房电脑故障，调到603机房上课；

(5) 西10栋实验楼卫生状况差，4楼垃圾成堆。

问题较为突出的课堂见附表3。

三、课堂教学质量评价情况

1.主要优点

(1) 教师们都能提前到岗，做好教学准备工作，教学资料齐全，部分教师还能提前进入教室与学生交流；

(2) 语言表达准确，讲解流畅清晰，教学方法多样化，根据课程内容和学生实际选择合适的教学方法，教学内容丰富，授课内容能联系实际和学科发展；

(3) 教学中注重数字化教学手段的应用，多媒体设备操作使用熟练，运用数字化教学手段巧妙地突破教学重点、难点；

(4) 注重引领学生思维，启发学生思考，与学生保持良好互动，关注学生反馈，及时答疑，注重课程育人，注重思政元素融入；

(5) 学生到课率较高，大部分课堂学习状态好，上课注意力集中，参与度高；

(6) 实验场地整洁有序，仪器设备齐全且状态良好，严格按照教学计划和教学大纲组织实验教学；

(7) 实验前实验操作方法、注意事项详细讲解，并有演示示范，确保实验安全、准确完成。

2.主要问题

(1) 部分教师教学资料不齐全（如：缺少教学手册），PPT内容不够充实、文字多、字小、制作不够精美；

(2) 部分教师板书不够规范或无板书，教学方法较为单一，照屏宣科，不能有效地辅助教学，教学互动不够；

(3) 部分课程教学目标不够明确，教学内容缺乏针对性，缺乏创新性，课程思政元素融入不够，教学案例分析不够或不深入，学生学习效果不佳；

(4) 部分教师对学生听课情况的关注不够、课堂状况不佳，课堂气氛沉闷，学生参与度不高，学习积极性不足；

(5) 部分实验前未明确目的和任务，未给学生演示示范，课堂中学生不明确实验目标和要求，不能顺利完成实验。

四、结果分析

1.从听评课结果来看，本月被评为“优秀”等次的 70 人次，“良好”等次的 130人次，优良率达 91.7%；未出现评价等次为“合格”及以下的教师；

2.本月被评为“中等”的 18 人次，占比 8.3%，比例有较大的下降，各学院依据学校课程建设年通知要求，加强课堂教学管理、规范课堂教学秩序，成效显著，教师教学效果整体有较大的提升；

五、几点建议

1.教研室要加强教研活动的开展，定期开展教学设计、教案编写、课件制作等方面的业务学习和经验分享、课堂教学示范观摩活动；

2.教师要注重分析教学内容，明确教学目标，使教学内容具有针对性，能够满足学生的学习需求；

3.教师应加强思政元素在课堂教学中的有机融入，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观；

4.教师应根据教学内容和学生的实际情况，灵活运用多种教学方法，如讲授法、讨论法、案例分析法等，以提高学生的学习兴趣 and 参与度；

5.教师要严格课堂教学秩序和教学行为规范，不断提高课堂教学质量。

六、结果应用

1.一方面作为学院同行评价的参考依据；另一方面教师也可以通过评价结果反思自己的教学方法和效果，从而得到自我激励和提升；

2.建议对评为“优秀”等次的课堂，组织青年教师、新入职教师及教学测评靠后的教师进行课堂教学观摩活动，助力其教学能力提升；

3.课堂教学评价结果为“优秀”或“合格”等次的教师，在学期末教师教学质量综合评价时，酌情给予加分或减分。

附表 1

湖南应用技术学院 2023-2024 学年第二学期课堂教学情况分析表（5 月）

序号	被听课教师 所在单位	被听课教师职称分布（人次）							评价结果（人次）				优秀教师	良好教师	中等教师	合格教师	
		小计	教授	副教授	讲师	助教	未评 级	其他	优 秀	良 好	中 等	合 格	（名单）	（名单）	（名单）	（名单）	
1	经济管理学院	44		3	11		28	2	6	36	2		张维智 詹雁冰 程小军 肖静(2) 周建国	王薇(2) 徐方雄(2) 谭丽峰 肖静 熊洁 邹乔 廖镇勇 何琪(3) 李陵山(2) 杨金爱 李娜娜 杨茜 袁青 谢丽萍(2) 甘宇文(3) 陈枢炳(2) 余融 彭子耘 杨可欣 张维智 赵婷 王倩 李锦娟(2) 唐颖文(2) 王真伟		曾逸(2)	
2	信息工程学院	20	1	5	3	1	6	4	7	13			陈运胜 张莉 刘凯 李红梅 方勇昌 易晓鹏 周启元	肖晴(3) 阳嘉佳 刘凯 肖晴 彭诗逸 张诚 徐浩 黄德丰 刘立平 谭昌磊 张月星			
3	农林科技学院	13	3	2	3		3	2	7	3	3		刘芳(小) 符琼 蒋金山 李密 张玲 成钢 王挥	丁邦效 何小娥 古龙		胡伶 谢亚婷 甘惠婷	
4	机电工程学院	36	7	10	4		6	8	17	18			牧青(2) 蓝明亮 蔡明山 刘怀海(3) 李昆仑(2) 罗颂荣 王文虎 文云峰 李佩琪 冯志杰 严永林 高自成 梁汉优	余红云 孙爱鸽 李莎 蓝明亮 邵家云 李杰君 潘湘高(2) 张毅 钱聪(2) 张玉湘萌 邵家云 杨小高 刘奇元(2) 梁汉优 刘涛			
5	设计艺术学院	35	2	3	9		19	2	10	17	7		赖曼妮(2) 孙湘明 阳蕾 赵伟军 蔡佳穗 赵佳丽 陈林 任晓兰 刘丽霜	廖思静 王新广 杨梓杰 杨梓杰 彭艺 田菁 唐景苗 李凤婷(2) 刘丽霜 陈雨 廖思静 沈晶 张孝美(2) 田菁 蔡佳穗 樊泽毅		陈小娇 贺媚芳 何玉龙 甘三胜 邹薇	

序号	被听课教师 所在单位	被听课教师职称分布（人次）							评价结果（人次）				优秀教师	良好教师	中等教师	合格教师
		小计	教授	副教授	讲师	助教	未评级	其他	优秀	良好	中等	合格	（名单）	（名单）	（名单）	（名单）
6	外国语学院	22		5	6		10	1	12	10			徐明初 单芷欣 陈丹 王 华 周雀(2) 刘肇云 张馨文 熊莉璇 董 莎 张馨文 尹 江	贺子敏 周凤凯 赵燕 徐明初 李璐 黄翠 肖文林 王超 高晖(2)		
7	文化传媒学院	33	2	8	9		14		10	20	3		李长庚 肖新来 李新良 刘 琳 郭菲菲 辛 勤 杜 瑾 罗兵红 马连菊 张新红	黄明光 王 鹏 高 兮 熊 维 代 辉 刘 欣 董冰倩 赵克勇 向炆谦(2) 刘祎(2) 程姗姗(2) 郭菲菲 肖文静 周欢(2) 肖姝 彭馨怡	向静 刘震宇 彭馨怡	
8	马克思主义学院	8			1	7				5	3			张亚运 胡顺林 黄夏雨 匡三木 刘普霞	袁静(2) 金明灿	
9	创新创业学院	6			2		3	1		6					孟祥冰(2) 尹攀(2) 姚 莉 罗方利	
10	心理中心	1			1				1				田雅琦			
11	其他部门	1					1		1					向云满		

附表 2:

课堂教学评价分结构情况表（5 月份）

序号	分数段	人次数	结构比	备注
1	90-100	70	32.1%	
2	80-89	130	59.6%	
3	70-79	18	8.3%	
4	60-69			
5	0-59			
合计		218		

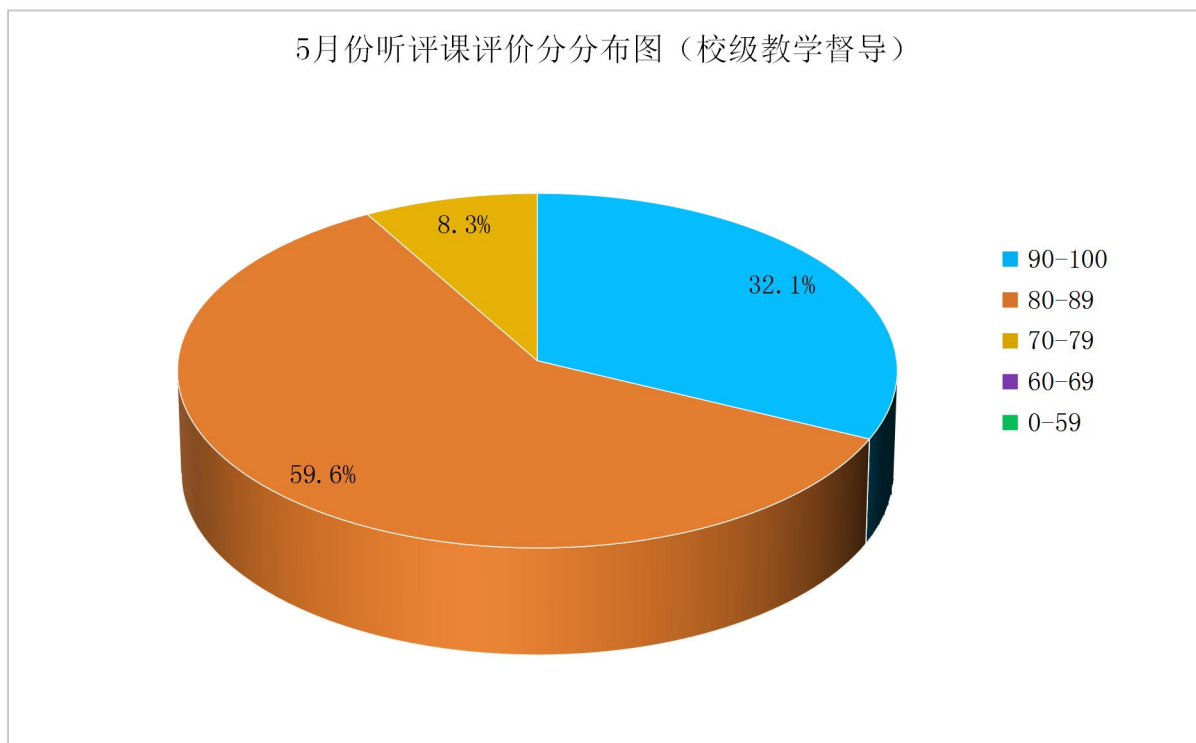


图 1: 5 月份听评课评价分分布图

附表 3

五月份教学督导日常教学巡视问题较为突出的课堂一览表

日期	周次	课节	教室	专业班级	课程名称	应到	实到	到课率	教师上课精神面貌、课堂组织情况 和学生学习纪律
2024.5.13	第 11 周 (周一)	5-6 节	西 23A 栋 604	软件 22203 班	Linux	44	39	89%	教师坐着看电脑的 PPT 讲课, 无板书, 学生玩手机人数较多
2024.5.13	第 11 周 (周一)	5-6 节	西 23A 栋 503	计应 22203 班	应用系统开发	42	38	90%	教师在计算机上操作, 无板书, 学生玩手机人数较多。
2024.5.14	第 11 周 (周二)	7-8 节	西 10 栋 612	数艺 23103 班	设计色彩	41	33	80%	8 名学生请假
2024.5.22	第 12 周 (周三)	1-2 节	东 43 栋 419	国贸 23201 班	电子商务概论	18	17	94%	7 名学生睡觉
2024.5.23	第 12 周 (周四)	1-2 节	西 21A 栋 403	视传 21103 班	广告设计与策划	36	26	72%	缺 10 人, 其中 7 名学生请假考驾照
2024.5.28	第 13 周 (周二)	5-6 节	西 28A 栋 603	软件 23201 班	大学英语 (二)	39	29	74%	课堂纪律一般, 有玩手机、睡觉的, 有 5 名学生请假
2024.5.23	第 12 周 (周四)	1-2 节	西 A1 栋 407	数艺[22101-22102]班	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	76	76	100%	学生玩手机人数较多
2024.5.22	第 12 周 (周三)	1-2 节	东 43 栋 219	物流 21102 班	采购项目管理	48	47	98%	5 名学生睡觉
2024.5.23	第 12 周 (周四)	1-2 节	西 22A 栋 303	视传 22103 班	大学英语 (四)	36	36	100%	6 名学生睡觉

◆专家分享：

也谈评课

罗兴文

一、新理念

1.“金课”的标准——两性一度

(1) 高阶性：就是知识、能力、素质有机融合，培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维。

(2) 创新性：创新性体现在三个方面。一是课程内容有前沿性和时代性；二是教学形式体现先进性和互动性；三是学习结果具有探究性和个性化。

(3) 挑战度：指课程一定要有一定难度，需要学生和老师一起，跳一跳才能够得着，老师要认真花时间花精力花情感备课讲课，学生上课下课要有较多的学习时间和思考做保障。（维果斯基的最近发展区理论）

2.OBE 理念——学生中心、成果导向、持续改进

OBE 理念核心是根据学生的学习目标 and 需求，明确预期结果，并通过评估和反馈来确保学生达到这些结果。

学生为中心：OBE 理念将学生置于学习的核心，关注他们的发展和成长。教育者应清楚地定义学生需要学习的知识、技能和能力，并确保学生能够达到这些目标。

成果导向：教育者了解人才培养方案的主要内容；明确所授课程对人才培养目标的关联与责任；对应学生的毕业要求制定课程目标；根据学生学习效果，及时反思总结，改进自身教学。

教学责任：在 OBE 理念中，教师承担着重要的教学责任。他们需要根据学生的学习成果和需求进行教学设计和教学实践，掌握教学

内容和教学方法，以便更好地帮助学生掌握知识和技能。

持续评价：OBE 理念强调对学生的过程与成果进行持续关注。通过持续地观察和评价，教师可以及时发现并调整教学策略，确保教学达到高质量的标准。同时，教育者采用多种方法，如考试、作业、项目等，来确保学生达成学习目标。

3.课程思政——立德树人，关注教师是否能充分挖掘课程中的育人元素，并在授课过程中将其与知识传授有机结合，达到育人效果。

4.“四新”建设——提升“四力”

新工科建设强调学科交叉融合，推动工程教育创新，培养具备创新思维和实践能力的新型工程人才——提升国家硬实力。新农科建设旨在推动农业科技创新和农业现代化，培养具有创新精神和实践能力的新型农业人才——提升生态成长力。新文科建设则注重文科教育的跨学科性和应用性，推动文科教育与经济社会发展的紧密结合——提升文化软实力。新医科建设则注重医学教育的现代化和国际化，推动医学科学研究和医疗服务水平的提升——提升全民健康力。

二、如何评

在评课之前，教师应仔细研读专业人才培养方案，尤其是方案中的毕业要求、课程教学大纲，了解课程的教学目标和要求，以便在评课时能够准确把握课程的核心内容。

1.评教学目标

教学目标是教学的出发点和归宿，它的正确制订和达成，是衡量课好坏的主要尺度。所以评课首先要分析教学目标。

2.评教学内容

(1) 政治性

(2) 学理性

既要看教师知识教授的准确性、科学性，更要注意分析教师教材

处理和教法选择上是否突出了重点，突破了难点，抓住了关键。

(3) 创新性

教学内容的重构与处理

3.评教学程序

(1) 评教学思路设计

教学思路是教师上课的脉络和主线，它是根据教学内容和学情设计出来的。一是是否考虑教学组织形式，二是一系列教学措施怎样编排组合，怎样衔接过渡，怎样安排详略，怎样安排讲练等。教师课堂上的教学思路设计是多种多样的。

为此，评课者评教学思路：

一看教学思路设计是否符合教学内容实际，是否符合学生实际；

二看教学思路的设计是不是有一定的独创性，超凡脱俗给学生以新鲜的感受；

三看教学思路的层次，脉络是不是清晰；

四看教师在课堂上教学思路实际运作效果。

(2) 评课堂结构安排

课堂结构也称为教学环节或步骤。课堂结构与教学思路既有区别又有联系，教学思路侧重教材处理，反映教师课堂教学纵向教学脉络，而课堂结构侧重教学技法，反映教学横向的层次和环节，它是指一节课的教学过程各部分的确立，以及它们之间的联系、顺序和时间分配。

计算授课者的教学时间设计，能较好地了解授课者授课重点、结构。

授课时间设计包括：

① 计算教学环节的时间分配，看教学环节时间分配和衔接是否恰当，看有无前松后紧或前紧后松现象，看讲与练时间搭配是否合理等。

② 计算教师活动与学生主体活动的时间分配，看是否与教学目的和要求一致，有无教师占用时间过多，学生活动时间过少现象。

③ 计算学生的个人活动时间与学生集体活动时间的分配。看学生个人活动，小组活动和全班活动时间分配是否合理，有无集体活动过多，学生个人自学、独立思考、独立完成作业时间太少现象。

④ 计算非教学时间，看教师在课堂上有无脱离教学内容，做别的事情。浪费宝贵的课堂教学时间的现象。

4.评教学方法

教学方法：是指教师在教学过程中为完成教学目标、任务而采取的活动方式的总称。包括教师“教”的方式，还包括学生在教师指导下“学”的方式，是“教”的方式与“学”的方式的统一。

评教学方法包括以下几个主要内容：

(1) 优选活用。教学有法，但无定法，贵在得法。

(2) 多样化。教学活动的复杂性决定了教学方法的多样性。

(3) 改革与创新。要看课堂上的思维训练的设计，要看创新能力的培养，要看主题活动的发挥，要看新的课堂教学模式的构建，要看教学艺术风格的形成等。

(4) 信息化教学。

5.评教学基本功

教学基本功是教师上好课的一个重要方面，所以评析课还要看教师的教学基本功。

(1) 看板书：设计科学合理；言简意赅；条理性强；富有艺术性（字迹工整美观，板画娴熟等）。

(2) 看教态：教师课堂上的教态应该是明朗、快活、庄重，富有感染力。仪表端庄，举止从容，态度热情，热爱学生，师生情感交融。

(3) 看语言：教学也是一种语言的艺术。教师的语言有时关系到一节课的成败。教师的课堂语言，要准确清楚，精当简练，生动形象



有启发性。教学语言的语调要高低适宜，快慢适度，抑扬顿挫，富于变化。

6.评教学效果

课堂效果评析包括以下几个方面：

一是教学效率高，学生思维活跃，气氛热烈。

二是知识、能力、思想情感目标达成，学生受益面大。

三是有效利用 45 分钟，学生学得轻松愉快，积极性高，当堂问题当堂解决。

（罗兴文 湖南应用技术学院教学评估专家）

◆他山之石：

4个步骤在教学能力比赛中融入课程思政，提高你的获奖率！

教学能力比赛中非常强调课程思政的挖掘和融入。如果想提升比赛的获奖率，可以考虑从课程思政的角度入手，形成“课程思政”建设与教师教学能力提升的协同效应，在教学设计中融入课程思政。具体应该怎么做？看看下面4个步骤：



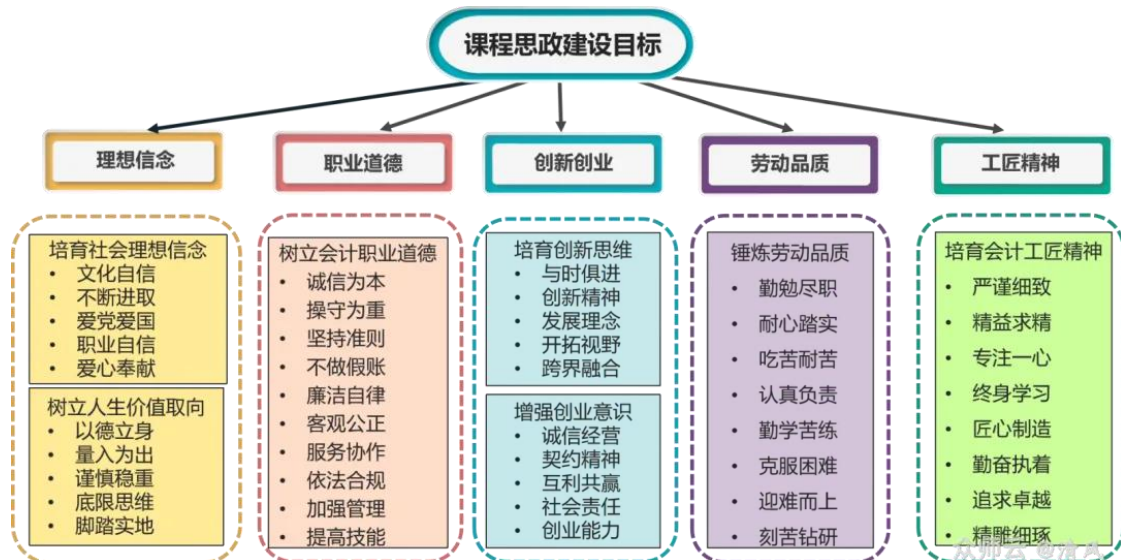
一、挖掘思政元素

课程思政是要与专业课融合在一起的，如果把它们拆开，单独说思政，那就会变成思政课了，对参赛作品的最终评分造成影响。所以我们在融入课程思政时一定要围绕专业课展开，从专业课的思想中挖掘课程思政。以农学类的课程为例，教师可以在教学过程中挖掘可持续发展、生态文明、绿色环保等思政元素，并让学生了解我国的农业发展战略，增强学生的科学精神和乡村振兴的使命感。



二、确定思政目标

课程思政是要与专业课融合在一起的，如果把它们拆开，单独说思政，那就会变成思政课了，对参赛作品的最终评分造成影响。所以我们在融入课程思政时一定要围绕专业课展开，从专业课的思想中挖掘课程思政。以农学类的课程为例，教师可以在教学过程中挖掘可持续发展、生态文明、绿色环保等思政元素，并让学生了解我国的农业发展战略，增强学生的科学精神和乡村振兴的使命感。



三、实施课程思政

在一切都准备就绪后，就要开始考虑如何在教学过程中实施课程思政：一般来说实施教学都需要用到载体，而不同的思政内容则需要不同的载体。课堂教学载体主要包括：教室及教学设备、教材、教案、课堂教学活动等；课外教学载体主要包括：校园文化场所、社会实践场所、活动等。



四、贯穿教学过程

在教学中融入课程思政，就是要将课程思政贯穿至整个教学过程中，使其分布在教学的各个部分中，不能仅把课程思政教学作为单独的知识点的教学。只有这样，才能让学生在学习知识的同时受到价值观的引领，真正做到思政融入的润物细无声。



教师可以在课前发布问题，让学生以小组或个人的方式整合资源完成任务，培养学生的探究意识和发现问题的能力；在课中让学生观看与课程教学相关的视频并加以讲授，锻炼学生的自主学习能力，期间还能让学生以小组合作的方式学习，培养团结协作和创新的能力；在课后布置作业，让学生自主完成，培养学生独立思考的能力。

（来源：《高校教师服务工作室》）