

湖南应用技术学院

湖应质评发〔2024〕33号

关于开展2024-2025学年第一学期期中 学生评教、课堂评价及随堂评价工作的通知

各教学学院（部）：

课堂教学质量评价作为高校教学质量保障体系的核心环节，对于提升教学质量、促进教学改革具有重要意义。为深入贯彻“以学生为中心”的教育理念，注重学习成效，不断推进教学质量的持续改进，充分发挥学生在教学质量评价中的主体作用，精准反映课堂教学效果，推动教学工作持续优化，现就开展2024-2025学年第一学期期中学生评教、课堂评价及随堂评价工作通知如下：

一、评价形式及时间

1. 学生评教。由质量监控与评估中心统一发布问卷，各教学学院组织本学院全体学生，对本学期所修课程的任课教师教学情况进行全面、客观的评价。评教时间为11月12日-11月20日。

2. 课堂评价。由质量监控与评估中心发布问卷，校学生会组织实施，覆盖全校在校学生。课堂评价贯穿整个学期，便于即时收集学生对每堂课的直观感受与建议，学生可对最近3天内的课程进行反馈，课程再次上课时，学生可再次进行反馈。

3. 随堂评价。由本学期承担教学任务的教师发布随堂测评问卷，教师自行组织学生参与。随堂评价可以帮助教师及时了

解教学状况，调整教学策略，优化教学过程。随堂评价贯穿整个学期，每位教师至少应对本学期所授课程的每个班级组织一次随堂测评。

（具体操作流程请参考附件材料）

二、组织工作要求

1. 学生评教、课堂评价和随堂评价工作是课程质量评价体系的重要组成部分，是课程以学生为中心的具体体现。课堂评价和随堂评价侧重于教师教学改进，不作计分评估。

2. 各教学院（部）及教研室需高度重视课堂教学质量评价，通过班会等形式广泛宣传评教目的、意义及操作方法，提升师生认识，确保评价结果的客观性和准确性。

3. 为确保学生评价的公正性和独立性，学生评教、课堂评价采用匿名形式进行，学生应本着认真负责的态度填写评价内容，为教师提供真实、有价值的意见和建议。教师应尊重并鼓励学生提出建设性反馈，不得干扰评教过程，不得采取任何方式诱导或影响学生的评价结果。

请各教学院（部）严格按照要求执行，确保评教工作顺利进行。如有任何疑问或需要帮助，请及时联系质量监控与评估中心（联系人：黄子豪 联系方式：17543058952）。

附件：1. 学生评教、课堂评价操作指南

2. 教师发布随堂评价操作指南



附件 1

学生评教、课堂评价操作指南

一、如何登录系统

1. 网页端登录

【第一步】输入网址 <https://hatu.mycospk.com>

【第二步】登录平台，用户名：学号，密码：Stu+学号（+号输入时省略）

2. 微信端登录

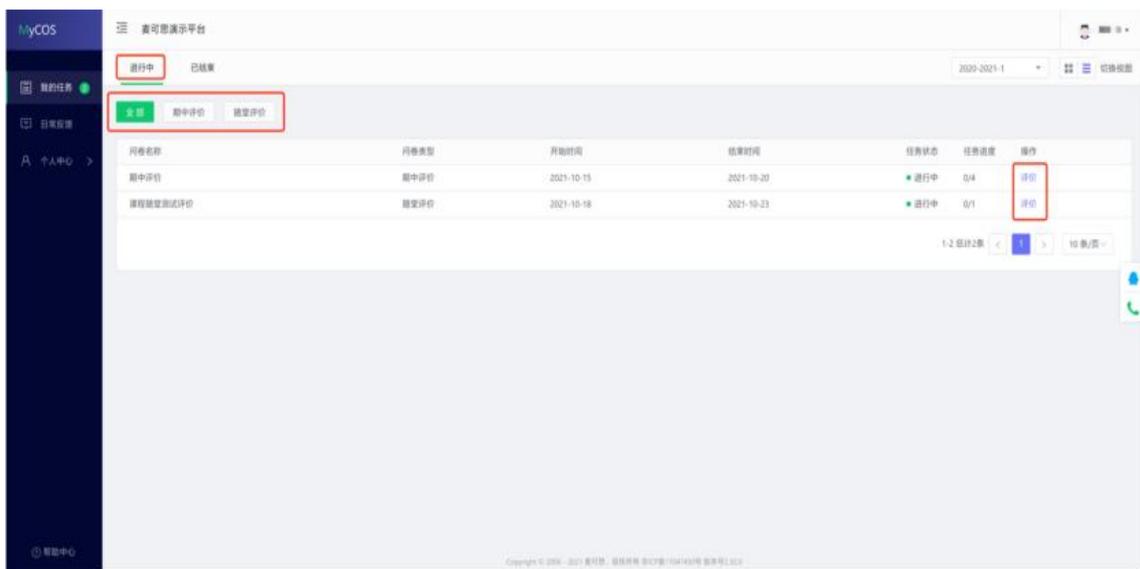


微信扫描上方二维码，关注“教学质量管理平台”微信公众号。关注公众号后在弹出的页面中点击下方“首页”按钮，进入微信端登录首页，点击【选择学校】输入学校名称搜索并选择学校后，输入用户名、密码进行登录。

二、学生如何参与评价

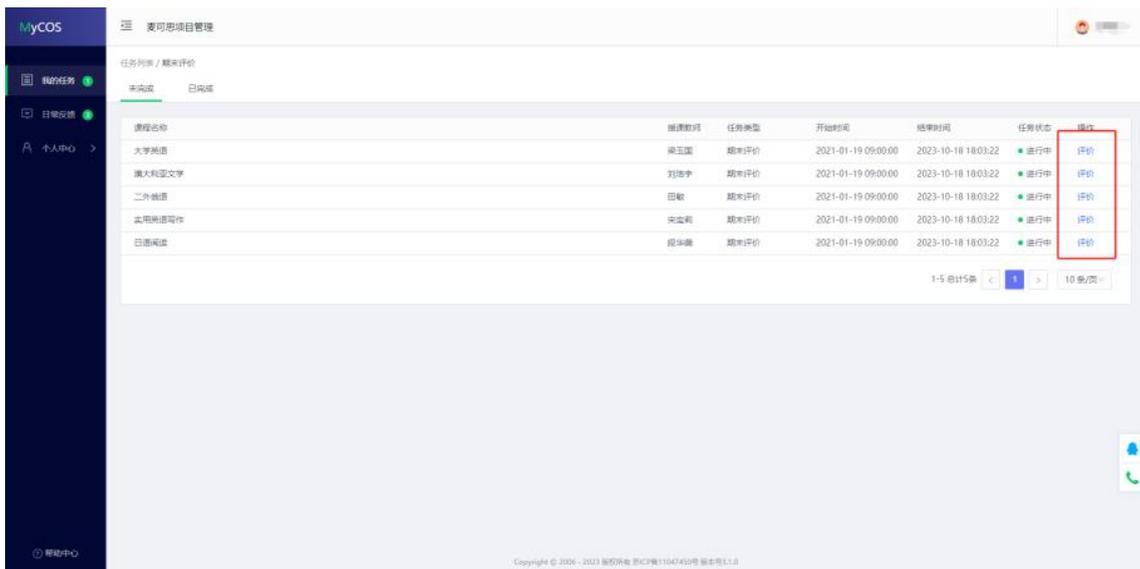
1. 网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】的问卷，可筛选期中评价、期末评价和随堂评价问卷，点击问卷即可参与评价，如图 2-1 所示。



【图 2-1】

随堂评价直接答题后点击提交即可，期中评价和期末评价首先选择某一门课程，再进行评价，如图 2-2 所示。



【图 2-2】

2. 微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户（输入学校全称、账号、密码）后即可登录，登录后点击【我的问卷】-【未完成】参与答题，如图 2-3 所示。



【图 2-3】

学生在微信端可以查看【我的课程】、【课后作业】，并扫码签到。

三、学生如何进行日常反馈

网页端点击【日常反馈】-【授课教师】，即可选择对当前学期的各个授课教师进行反馈；点击操作列中的【日常反馈】跳转至消息反馈窗口，可选择实名或匿名进行反馈。

微信端点击标签栏中【日常反馈】后默认展示【授课教师】，可选择对各个授课教师进行反馈；点击对应课程教师卡片后跳转至消息反馈窗口，可选择实名或匿名进行反馈。

附件 2

教师发布随堂评价操作指南

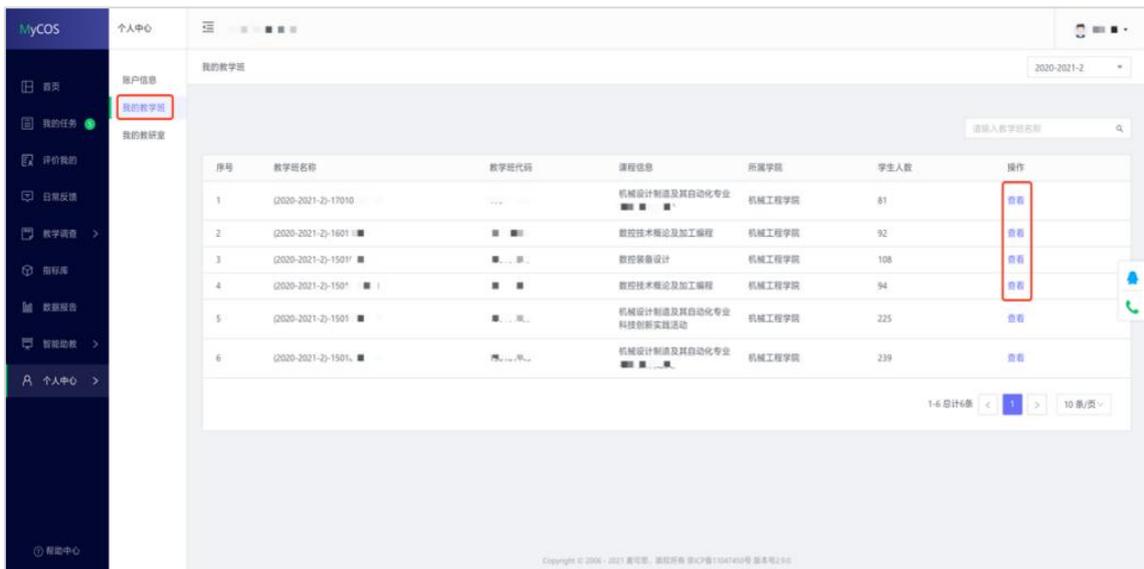
一、平台登录与账号

【第一步】输入网址 <https://hatu.mycospk.com> 或微信关注“教学质量管理平台”

【第二步】登录平台，初次登录用户名：工号，密码：TC+工号（+号输入时省略）；再次登录用户名：工号，密码：自己设置的密码

二、个人中心-核对授课信息

可核对自已授课信息（如果本学期没有课程则不会显示教学班信息）。

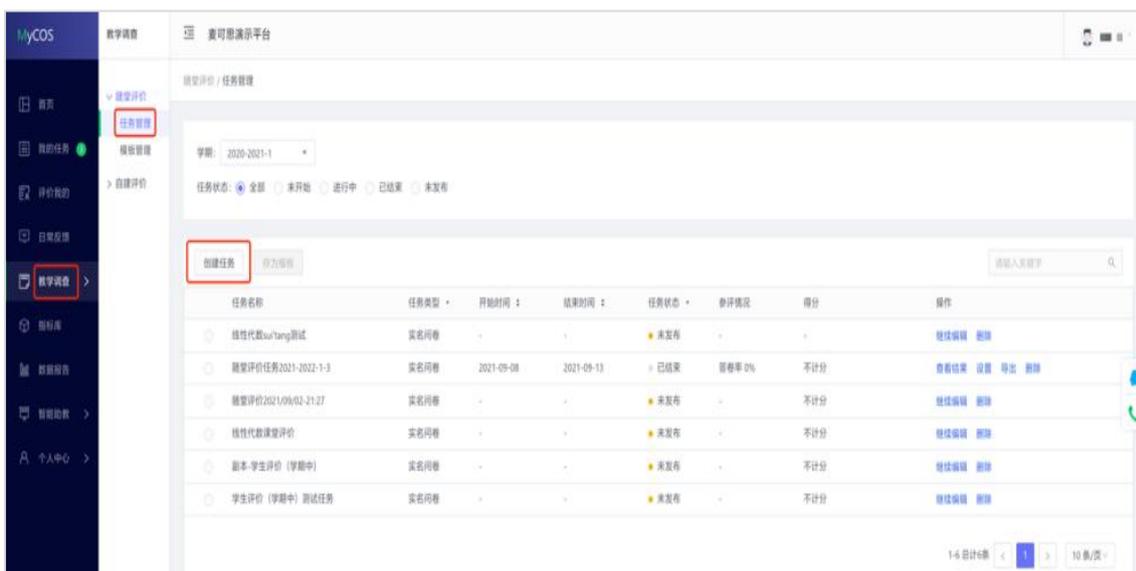


【图 1-1】

三、随堂评教发布问卷操作办法

【第一步】点击【教学调查】-【随堂评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可发布随堂评价问卷，如图 2-1 所示：

【图 2-1】



【图 2-1】

【第二步】编辑问卷，输入任务名称和选择创建方式后进入编辑界面，如图 2-2 所示。

(1) 问卷是否计分、是否实名调查；

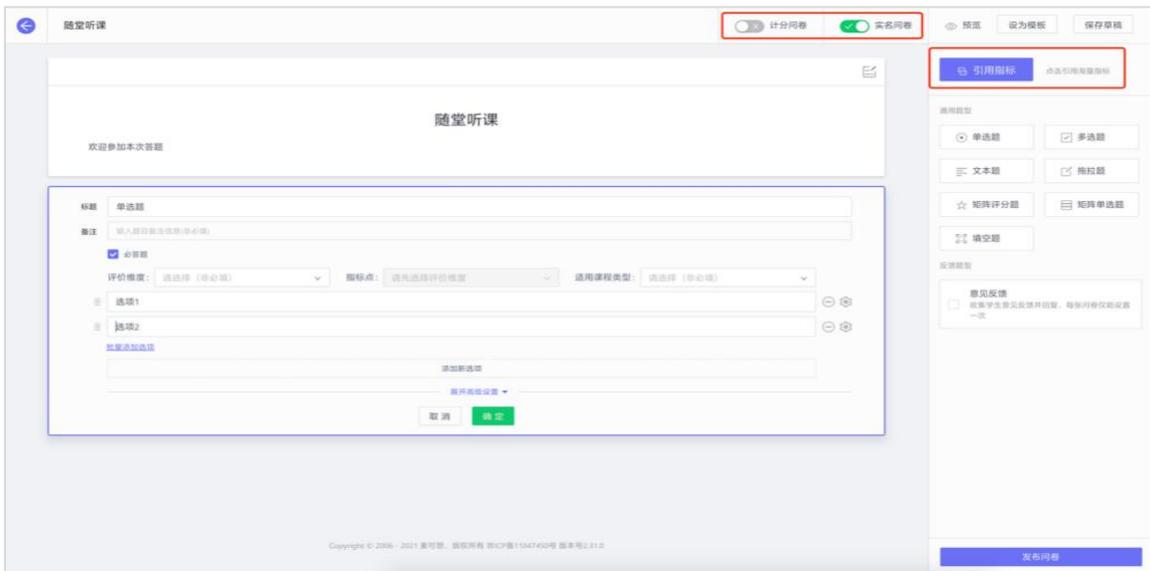
问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题，评价完成后可以获取答题学生信息；匿名调查由学生扫描二维码或点击答题链接直接答题，评价完成后无法获取答题学生信息（为了学生能客观公正对自己的课堂进行评价，建议教师选择匿名调查）；

(2) 问卷编辑界面直接编辑题目；

(3) 页面右侧上方，引用指标。下方点击直接添加题目；

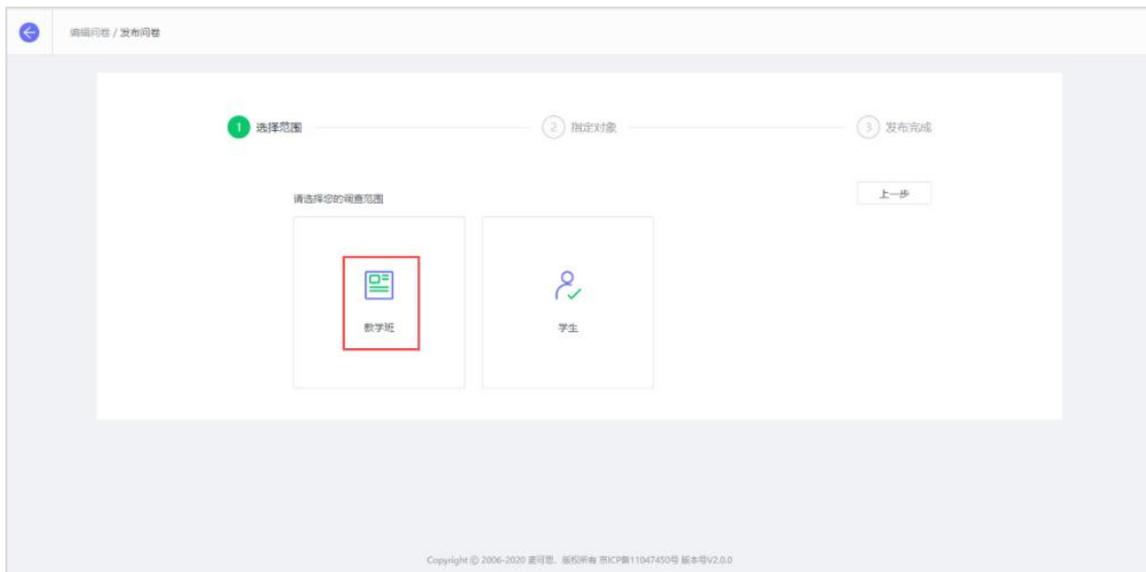
(4) 编辑题目时可给题目增加评价维度、指标点、适用课程类型标签。（引用模板以上 3 步略）



【图 2-2】

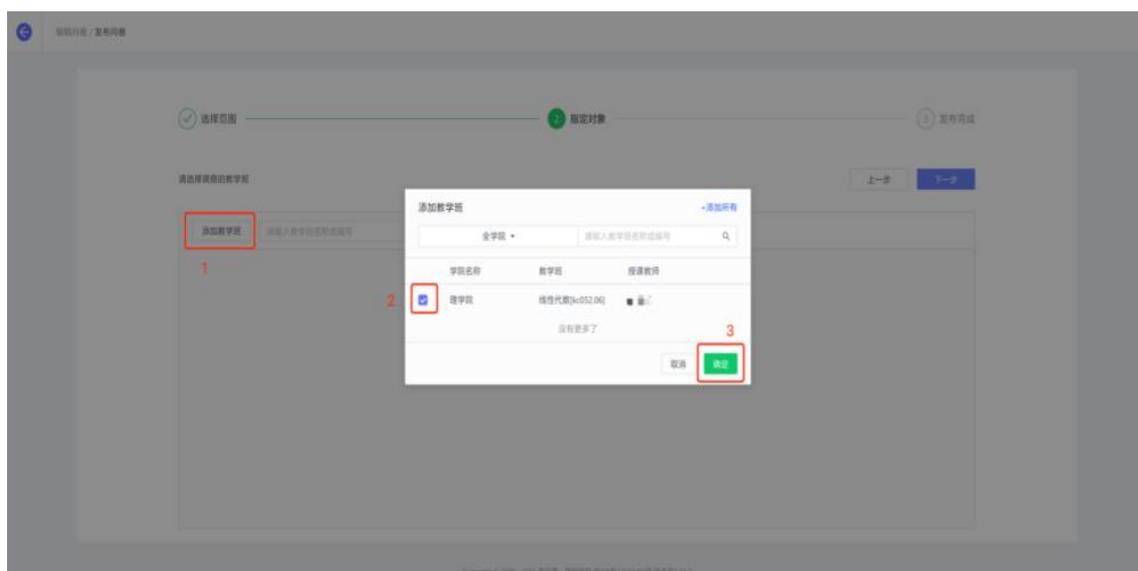
【第三步】发布问卷；

(1) 选择发布范围：实名调查首先需选择调查的范围，例如教学班或者学生，如图 2-3 所示。



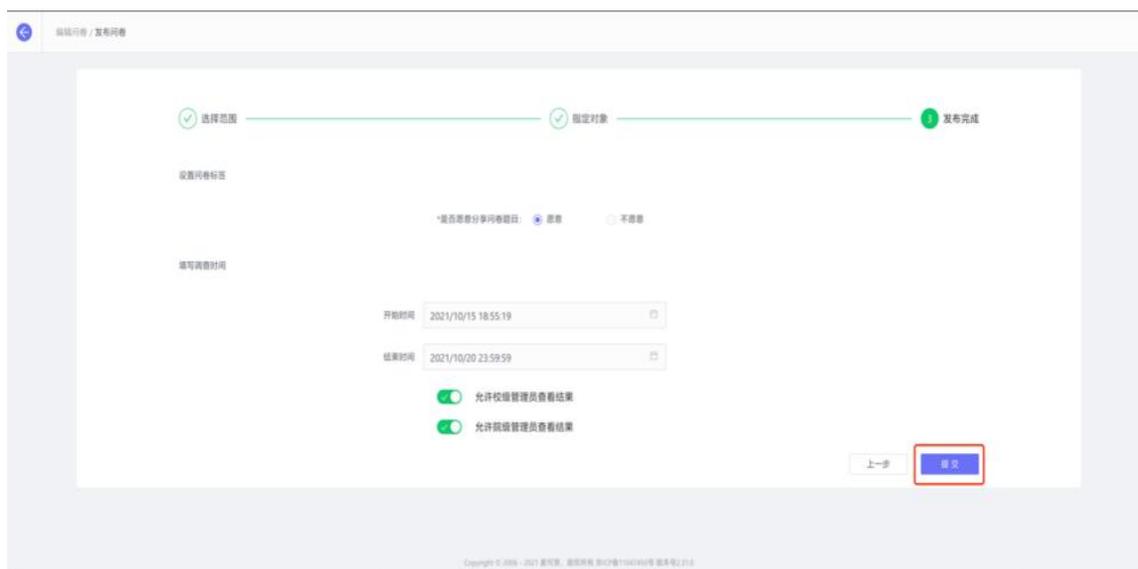
【图 2-3】

(2) 指定发布对象，如图 2-4 所示。



【图 2-4】

(3) 设置问卷开始和结束时间，-如图 2-5 所示。



【图 2-5】