

2024年专职教学督导组工作总结

2024年是学校本科教学合格评估年，全体专职教学督导成员，紧紧围绕着质量监督与测评中心工作计划的安排，深入开展课堂教学、实验教学的督导工作，加强教学常规检查和教学专项检查工作，圆满完成规定工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、强化课堂教学和实践教学的督导

1. 加强课堂教学听课、评课和教师的互动。本年度教学督导听、评课重点对象为新入职教师、新引进的外聘教师、转岗教师、各二级学院学生评教排名后10%的教师等，注重“督”与“导”相结合，着重从教师的课程内容设计、课堂教学的信息量、教学重点难点的把握、教学方法、课件的制作、板书以及师生互动、课堂秩序等方面与教师交流互动，肯定教师教学中的亮点，指出存在的不足，提出合理建议，探讨一些关注的问题，帮助教师改进、提高，效果较好。本年度新入职教师和转岗教师较多，教学经历、经验不足，督导在听课评课的基础上重点指导，通过听课评课和指导，绝大部分新入职的年轻教师和转岗教师的教学能力得到提高，指导有收获。对学生评教排名后的教师，二到三位督导，再加相关二级学院教研室主任、简直督导、教学院长，组团听课，集体交流和反馈，相关教师接受度较高，效果较好。特别在本科教学评估前，重点对新引进的教师，集中听课指导，让年轻教师快速适应教学，快速提升教学水平，完善教学环节，起到了一定的作用。全年督导共听评课1131人次，其中，春季学期听评课559次，秋季学期听评课572人次，全年评价等级为优秀236人次，占20.9%；等级为良好693人次，占61.3%；等级为中等201人次，占17.8%。新入职或转岗教师听课209次，占18.5%。后10%组团听课101人次，占8.9%。学校课堂教学整体情况越来越好，教师课堂教学质量整体有所提高，学生

学习状态有所提升，特别在本科教学评估期间，表现良好。（2024年督导团听、评课情况汇总见附件1，2024年督导团听、评课按学院统计情况汇总见附件3）。

2. 狠抓实践教学课堂秩序。深入实践教学环节，关注实践教学秩序和质量，2024年共深入实验（实训）听、评课174人次，其中春季学期听评课82人次，秋季学期听评课92人次。2024年全年听评课1131人次，实践教学占总听评课15.4%。督导专家与教师一起探讨实践教学内容及规范，还有督导连续多节实训专题听课，跟踪实训整个环节，探讨实践教学的组织方式和提升效果的办法，对学生实验设备使用表、学生实验签到表督促完成。特别是本科教学评估前，实践教学环节更加完善和规范，实践教学的组织方式的有大的改进，实践教学内容的丰富和紧凑度都有大的提升。

3. 强化思想政治课堂教学督查。“思政课堂”教学情况的督查主要从课堂内容、课堂互动、教书育人、价值引领方面进行评价，采用随机听课、以单独为主组团为辅的听、评课方式进行，2024年共听课评教思政课132人次，其中春季学期听评课58人次，秋季学期年听评课72人次，全年优秀28人次，占21.2%；良好85人次，占64.4%；中等19人次，占14.4%。秋季学期的教学质量有明显提升，教学方法的组织多样化，学生的学习状态明显好转。（2024年督导团听、评“思政课”情况汇总见附件2）。

二、落实教学常规检查、日常、预评估、评估期间的教学巡视

1. 认真配合教务处开展对期初（开学周）的教学第一节课课堂教学检查、期中的教学过程管理及资料情况检查、校外实习基地的建设与验收检查和期末（考试周）考纪考风情况的教学常规检查工作，2024年共参与教务处工作教学检查工作7次，累计10天。分别是2024年3月4日在书记、校长的带队下开展开学教学检查与巡视；5月9日下午、5月12日、5月17-18

日开展了各个学院的毕业答辩巡查；在教务处的带领下，2024年5月16-18日期间对二级学院教学管理、教研室教学组织、课堂教学、实验（训）教学、集中实践教学、教师听课记录检查等；2024年7月3日，参加了教务处组织校外实习基地建设情况检查，听取了企业合作方的介绍，观察了实习基地开展的实习情况，对实习资料和场所进行了检查，最后对考察的结果形成了书面报告。在书记、校长的带领下，2024年7月8日，对全校的考试考场进行了全面巡视，严肃考风考纪，对教学的环节进行了监控。

2024年9月2日在学校书记、校长的带队下开展开学教学检查与巡视；9月18日在学校书记、校长的带队下开展新生开学教学检查与巡视。在教务处的带领下，2024年11月20-21日期间对二级学院教学管理、教研室教学组织、课堂教学、实验（训）教学、集中实践教学、教师听课记录检查等。

2. 认真落实教学督导日常教学巡视制度，每周集中巡课2次，每组2位督导专家，2024年教学督导集中巡课34次，对教师上课、学生学习，教学设备、环境卫生等进行巡视。每次巡课均认真做好记录，以纸质和电子文件形式及时反馈。全体督导专家在两个学期后期集中课程实践环节，主动到联系的学院巡视集中课程实践情况。教学巡视对稳定教学秩序起到了很好监督作用。

3. 本科教学预评估、评估期间的全体督导成员，按分配的教学楼栋，全天候的巡视，查到每间教室、每个区域，有问题及时向相关学院和质评中心反馈。大家的感觉是评估期间，教师极为重视，学生状态好，那两天学生特别有礼貌，到处都有“老师好”的问候。督导专家也付出了努力，做出了一定的贡献。

三、抓实做细教学专项检查、教学质量评价以及评估前的检查工作

1. 认真完成教师教学质量评价工作。2024年共进行了两次测评，分别是2024年1月16-19日测评教师803人，每个教师测评材料4项，测评内容11项21个观测要点，累计完成教师测评观测要点达16863个。

2024年7月17-19日期间，对本学期教师827人进行了测评，每个教师测评材料3部分，测评内容10项22个观测点，累计完成教师测评观测点达18194个。

2. 认真完成新办专业的校内评估工作。2024年3月20日5位督导专家对经济管理学院、文化传媒学院新设两个专业的专业办学合格评估和新增学士学位授权学科专业进行了校内评估。

3. 认真完成专业办学水平评估工作。2024年3月26-28日校外专家与5位督导专家对学校15个专业办学水平进行了评估并进行了反馈。

4. 认真完成毕业设计（论文）中期检查工作。2024年4月28-30日、5月6-8日对本学期的毕业设计（论文）进行中期检查，共检查514份，每份从选题及审题表、任务书、开题报告书、中期检查报告4个评价点进行审核，绝大多数都进行了电子化记录和反馈。总体印象，毕业设计过程和资料，相比以前有大的进步，从形式上基本规范，没有出现大的问题；从质量上来说结构合理，文字基本通顺，教师评语大部分比较到位。

5. 认真完成毕业设计（论文）专项检查（第一批）工作。2024年7月11-15日对本学期的毕业设计（论文）进行检查，共检查284份，涉及附件及论文共11个评价指标。以评价指标为依据，信息工程学院、机电工程学院、农林科技学院等学院完成较好，文化传媒学院问题较多。

6. 认真完成毕业设计（论文）专项检查（第二批）工作。2024年7月23-25日对毕业设计（论文）进行检查，共检查100份，涉及附件及论文共11个评价指标。以评价指标为依据，还是有不少问题。

7. 认真完成试卷复查工作。2024年8月19日-21日参加了教务处组织的“2023-2024（二）试卷复查活动”，对抽查的试卷进行了复查，整体情况良好，大多数老师的试卷资料齐全、规范，但也有不少问题。

8. 认真完成试卷、毕业设计回头看活动。2024年8月28-30日参加了教务处组织的“2023-2024-2 试卷、毕业设计回头看”活动，对抽查的试卷毕业设计进行检查，整体情况良好。

9. 认真完成教学材料验收检查工作。2024年9月27-30日、10月8、11、12、14日参加教学材料验收检查工作，检查验收了各二级学院。

10. 认真完成《评估周教师课堂教学验收工作》的活动。2024年10月13日、20日督导团成员在不同的学院参加《评估周教师课堂教学验收工作》的活动，对教师课程及其材料点评和指导。

11. 认真完成学院的迎评材料检查工作。2024年10月17日迎评工作检查，在学校领导的带队下，督导成员主要检查了各个学院的迎评材料，指出问题，学院立即整改。

四、其它工作

1. 坚持两周一次专职督导工作及工作例会14次，交流听课、巡课及检查工作情况，发现亮点和问题给予通报，并给出建议。

2. 平时在听课、专项检查后，及时与相关学院信息交流与反馈，提出问题，给出建议。

3. 积极参加校院的相关工作，2024年共39人次参加，涉及教学与检查的信息反馈，毕业设计答辩、毕业论文的盲审，大学生创新大赛活动，学术讲座，教研研讨交流，课程建设及教学比赛，教学磨课讲评与指导，教研立项等评比、评委、评审、主讲等方面，特别是教学磨课活动，督导团成员尽心尽力，共参加151教师的教学磨课，对教师提出针对性的指导和

建议，为本科教学评估做出了贡献。（2024年督导组参加校院其他工作情况统计见附件4）

五、工作亮点与存在的不足

（一）工作亮点

1. 全体督导专家时刻关心学校的评建工作，积极履行教学督导的责任，充分发挥教育教学全过程中“督”与“导”的作用，严格要求，努力工作，提升教学质量。

2. 全体督导积极融入二级学院，参与二级学院的专业建设、课程建设、教学管理规范、质量建设、教师队伍培养等工作，保持与院级领导沟通，发挥教师与学院的桥梁作用。

（二）存在的不足

参与集体活动的渠道不多，主动性、积极性不够。

六、工作建议

1. 教师上课必须“四必带”，学生也必须“三必带”，一带教材，二带笔记本，三带笔；强化课堂教师黑板的使用，减少对PPT的依赖，杜绝一字不漏读PPT的现象；强化课堂学生记笔记的习惯培养。

2. 加强信息化技术的有效使用，如：对学习通、智慧树、问卷星等一般教学辅助平台的合理使用，对线上教学资源要引入。开展前沿技术的学习和使用，AI知识和AI工具的使用也要引入到教学中。

3. 强化教师职业的自律意识，加强教师职业道德和职业责任感的引导和管理，营造提高教师的两个能力（即驾驭教材的能力、掌控课堂的能力）的环境和条件。

4. 进一步加强日常教学督导与日常教学巡视。听课过程中注意学情，

与学生沟通，听取学生意见；多与教学院沟通交流，反馈相关情况，进一步促进学校日常教学的规范性及课堂教学质量的提升。

5. 持续加强学风建设：虽然评估过程中整体情况良好，但平时仍然有学生上课迟到、玩手机、睡觉等不良现象，并且有些学生是明目张胆地进行。一方面任课教师需要加强课堂秩序的管理，另一方面学工这块要加强学生精神风貌的提振。

6. 督导工作也是需要学习，取长补短，领会好文件精神，掌握好各环节的操作，使教学督导工作做得更加完善。希望督导团走出去，了解全国高校教学督导情况，学习提升。

7. 设计艺术学院的《毕业设计作品》有待纳入教务系统的检查，确立检查内容、细则。因为毕业后学生找工作、自主创业，《毕业设计作品》比《毕业论文》更有作用、更重要，发挥的作用更大。

8. 心理健康教育课对抑郁症的认识和关注，建议看科教片，不宜看抑郁症一类的故事片，以防患者可怕的负面模仿。

附件：1. 2024 年督导团听、评课情况汇总

2. 2024 年督导团听、评“思政课”情况汇总

3. 2024 年督导团听、评课按学院统计情况汇总

4. 2024 年督导团参加校院其他工作情况统计汇总

湖南应用技术学院教学督导团

2024 年 12 月 13 日