

# 湖南应用技术学院

湖应质评发〔2025〕5号

## 关于开展2024-2025学年第二学期期中学生评教工作的通知

各教学学院（部）：

为了进一步掌握本学期开学以来的教学运行和学生情况，了解教师教学状态，切实提升课堂教学质量与管理水平，贯彻以学生为中心的教育理念，学校决定开展2024-2025学年第二学期期中学生评教工作，具体通知如下：

### 一、评价安排

- 评价对象：本学期已实际开展教学任务的任课教师（已排入课表但尚未开课的课程，暂不纳入评价范围）。
- 参评学生：全体全日制在校学生
- 评价时间：2025年4月24日9:00至5月6日12:00
- 评价方式：学生可自主通过“教学质量管理平台”微信公众号或登录网页（<https://hatu.mycospk.com>）完成评价（见附件1）。

### 二、工作要求

1. 评教工作是学校教学质量监控与评价的必要环节，是保证课堂教学质量的有效措施，也是收集教学信息的重要渠道，各教学学院要本着对学生和教师负责的态度，做好宣传动员，确保本次期中评教工作顺利完成。

2. 教师应在学生评教任务结束后及时登录平台，查看评教结果，结合学生反馈优化教学方式；各教学学院须对评教结果进

行统计分析和精准反馈，对学生反馈的问题建立整改清单，明确责任人和整改时限，确保评教结果切实转化为教学质量提升的实际成效。

4. 学生评教严格遵循**匿名评价**原则，学院和授课教师无法获取评教学生的身份信息。各教学学院应引导学生基于事实依据进行客观公正评价，理性表达意见和建议。教师应尊重并鼓励学生提出建设性反馈意见，严禁任何干扰评教的行为。

### 三、其他注意事项

1. 除期中评教、期末评教以外，**课堂评价与随堂评价**是在平台常态化开展的评价活动，贯穿整个学期。每学期在每个授课班级，任课教师需要至少发起 1 次随堂评价（见附件 2），评价结果教师即时可查，便于教师及时调整优化教学策略。请各教学学院（部）做好宣传。

2. 平台中“**日常反馈**”功能用于学生直接对指定教师或校院两级教学管理人员反馈教学相关意见和建议，学生可**自主选择实名或匿名反馈**，实现快速响应、闭环处理，促进教学质量提升与师生良性互动。各教学学院应积极引导学生充分利用该功能。

3. 如遇技术问题，请联系质量监控与评估中心（联系人：李老师，联系方式：15507361448）。

附件：1. 学生评教、课堂评价、日常反馈操作指南  
2. 教师发布随堂评价操作指南



## 附件 1

# 学生评教、课堂评价、日常反馈操作指南

## 一、如何登录系统

### 1. 网页端登录

【第一步】输入网址 <https://hatu.mycospk.com>

【第二步】登录平台，用户名：学号，密码：Stu+学号（+号输入时省略）

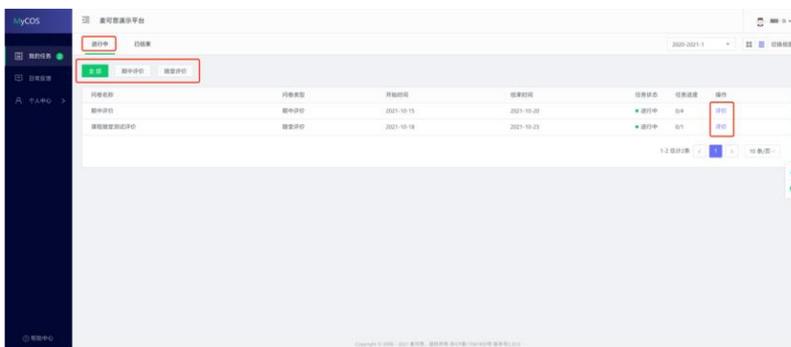
### 2. 微信端登录



微信扫描上方二维码，关注“教学质量管理平台”微信公众号。关注公众号后在弹出的页面中点击下方“首页”按钮，进入微信端登录首页，点击【选择学校】输入学校名称搜索并选择学校后，输入用户名、密码进行登录。

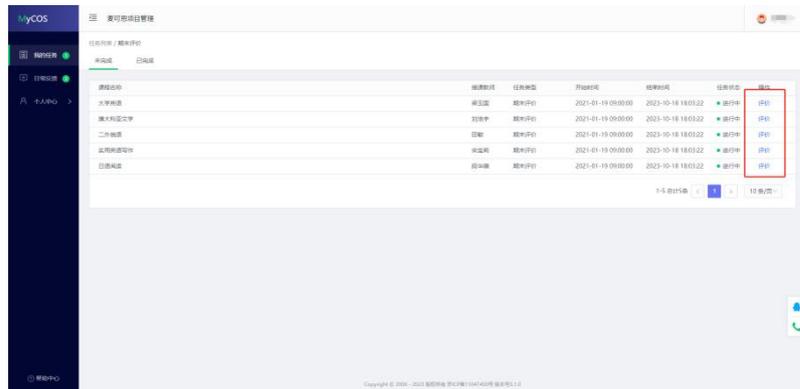
## 二、学生如何参与评价

1. 网页版评价。登录系统后，点击【我的任务】查看【进行中】的问卷，可筛选期中评价、期末评价和随堂评价问卷，点击问卷即可参与，如图 2-1 所示。



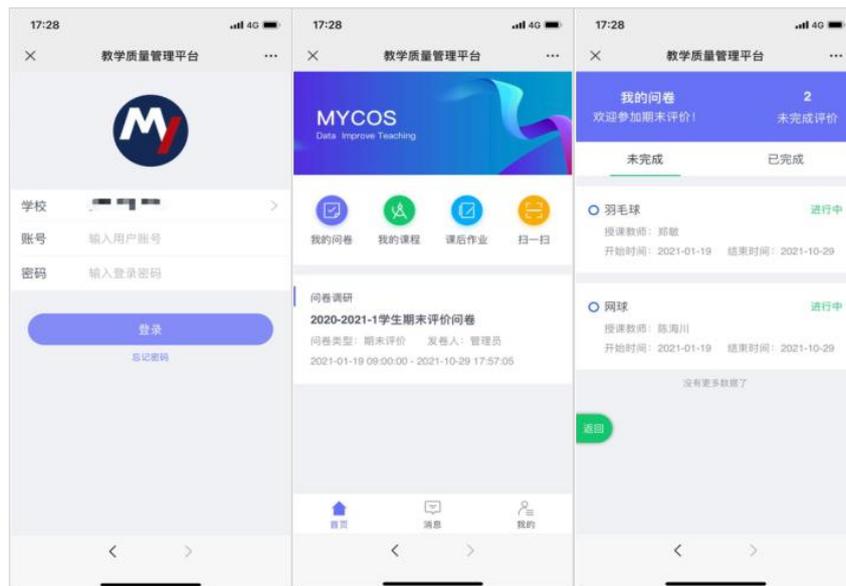
【图 2-1】

随堂评价直接答题后点击提交即可，期中评价和期末评价首先选择某一门课程，再进行评价，如图 2-2 所示。



【图2-2】

2.微信端评价。微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称即可登录，登录后点击【我的问卷】-【未完成】参与答题，如图 2-3 所示。



【图 2-3】

### 三、学生如何进行日常反馈

#### 1.对授课教师进行反馈

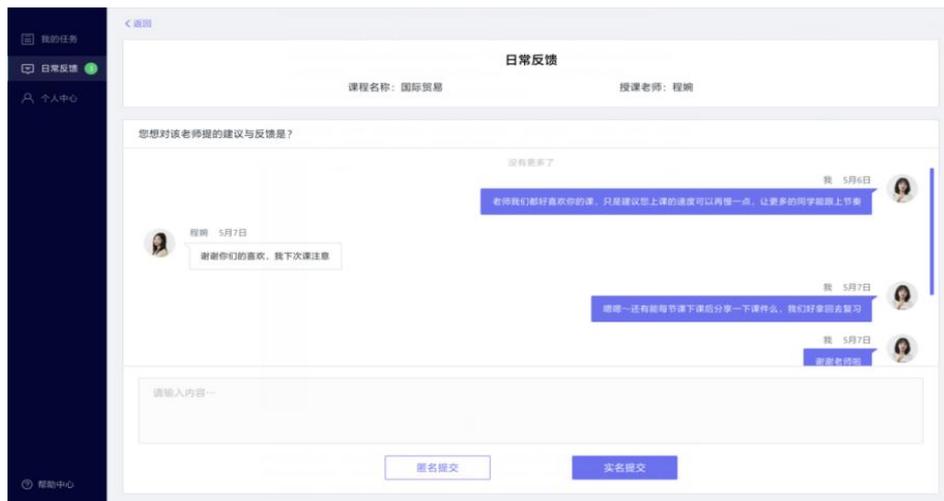
网页端点击【日常反馈】-【授课教师】，即可选择对当前

学期的各个授课教师进行反馈，如图 3-1 所示；点击操作列中的【日常反馈】跳转至消息反馈窗口，如图 3-2 所示，可选择实名或匿名进行反馈。



课程名称	开课院系	授课老师	回复数/反馈数	最新回复时间	状态	操作
国际金融	经济学院	崔舒	5/5	2022-6-15 19:20	已反馈	<a href="#">日常反馈</a>
国际贸易	经济学院	程响	2/3	2022-6-15 18:08	已反馈	<a href="#">日常反馈</a>
金融工程	经济学院	邵进华	4/4	2022-6-15 09:08	已反馈	<a href="#">日常反馈</a>
保险企业管理	经济学院	阳桂敬	1/2	2022-6-08 09:08	已反馈	<a href="#">日常反馈</a>
计量经济学	经济学院	林星	0/1	--	已反馈	<a href="#">日常反馈</a>
国际金融	经济学院	房和	0/0	--	未反馈	<a href="#">日常反馈</a>
游泳	体育学院	陆时炎	0/0	--	未反馈	<a href="#">日常反馈</a>
游泳	体育学院	祝淑贵	0/0	--	未反馈	<a href="#">日常反馈</a>

【图 3-1】



【图 3-2】

微信端点击标签栏中【日常反馈】后默认展示【授课教师】，可选择对各个授课教师进行反馈，如图 3-3 所示；点击对应课程教师卡片后跳转至消息反馈窗口，如图 3-4 所示，可选择实名或匿名进行反馈。



【图 3-3】



【图 3-4】

## 2.对教学管理员进行反馈

网页端点击【教学管理员】即选择可对校级管理员、该学生所属院系的院级管理员进行反馈，如图 3-5 所示；点击操作列中【日常反馈】即可跳转至消息反馈窗口。



【图 3-5】

微信端切换【院系教学管理员】或【学校教学管理员】即选择可对该学生所属院系的院级管理员、校级管理员进行反馈，如图 3-6 所示；点击相应管理员的卡片即可跳转至消息反馈窗口。



【图 3-6】

## 附件 2

# 教师发布随堂评价操作指南

### 一、平台登录与账号

【第一步】输入网址 <https://hatu.mycospk.com> 或微信关注“教学质量管理平台”

【第二步】登录平台，初次登录用户名：工号，密码：TC+工号（+号输入时省略）；再次登录用户名：工号，密码：自己设置的密码

### 二、核对授课信息

进入【个人中心】—【我的教学班】可核对自己授课信息（如果本学期没有课程则不会显示教学班信息）。

### 三、随堂评教发布问卷操作办法

【第一步】点击【教学调查】—【随堂评价】—【任务管理】—【创建任务】，即可发布随堂评价问卷。

【第二步】编辑问卷，输入任务名称和选择创建方式后进入编辑界面。

(1) 问卷是否计分、是否实名调查；

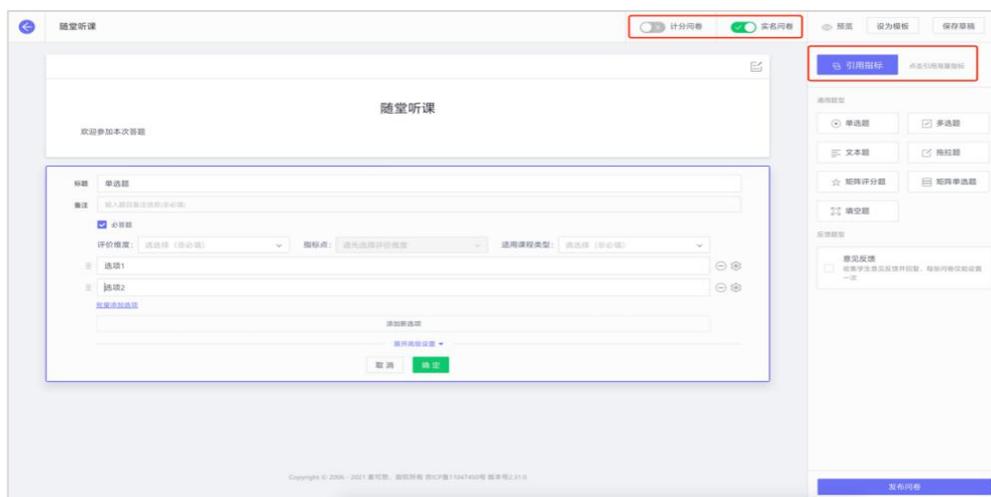
问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题，评价完成后可以获取答题学生信息；匿名调查由学生扫描二维码或点击答题链接直接答题，评价完成后无法获取答题学生信息（为了学生能客观公正对自己的课堂进行评价，建议教师选择匿名调查）；

(2) 问卷编辑界面直接编辑题目；

(3) 页面右侧上方，引用指标。下方点击直接添加题目；

(4) 编辑题目时可给题目增加评价维度、指标点、适用课程类型标签。（引用模板以上3步略）



【图 3-1】

【第三步】发布问卷；

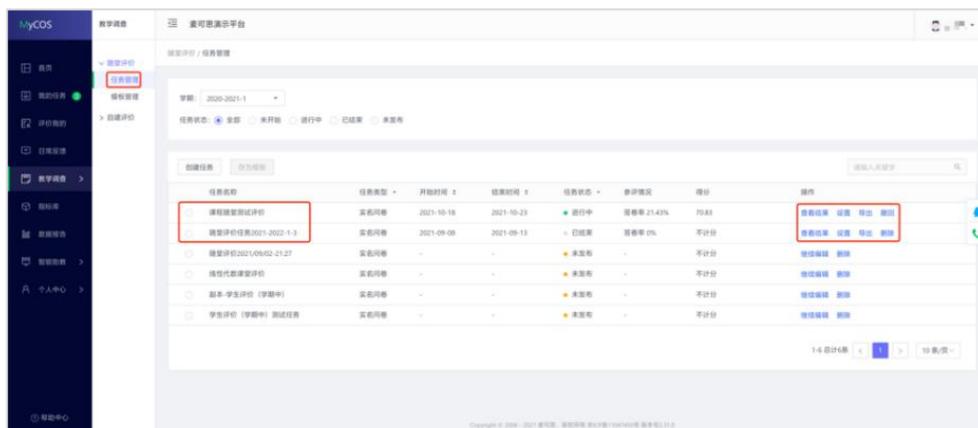
(1) 选择发布范围：实名调查首先需选择调查的范围，例如教学班或者学生。

(2) 指定发布对象-【添加教学班】

(3) 设置问卷开始和结束时间。

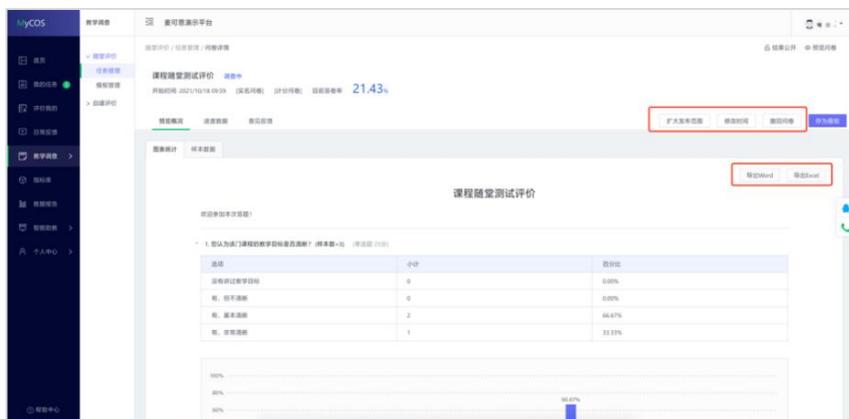
#### 四、如何查看随堂评价结果

已发布的任务，可点击【教学调查】，选择某评价类型下的【任务管理】进行查看，如图 4-1 所示。

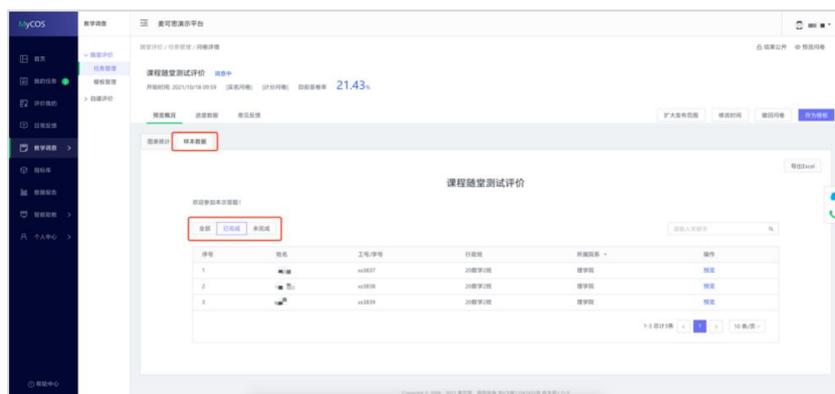


【图 4-1】

点击对应问卷【查看结果】-【预览概况】-【图表统计】可查看统计结果，也可延长问卷调查时间、撤回问卷或将该问卷设置为模板等，如图 4-2 所示。



【图 4-2】



【图 4-3】

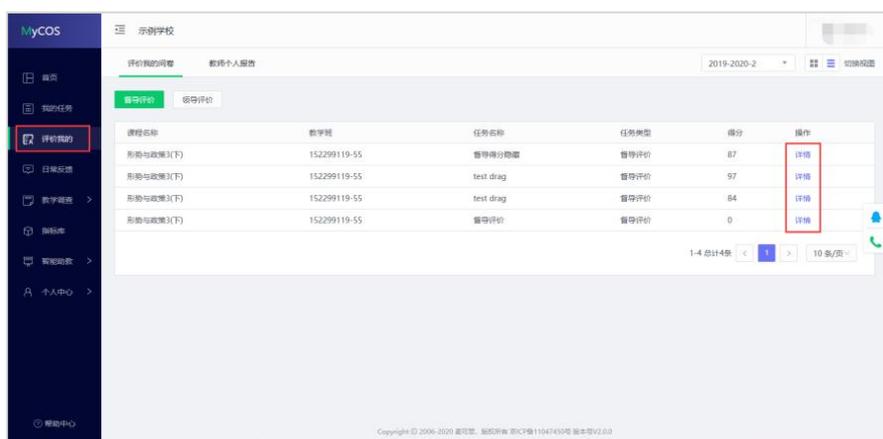
若发布实名问卷，点击【样本数据】可查看已完成和未完成评价者名单，如上图 4-3 所示。

## 五、如何查看被评结果

### 1. 网页端查看被评结果

在【评价我的】-【评价我的问卷】中筛选问卷类型，可查看问卷得分和详情，如图 5-1 所示。

若评价问卷设置了意见反馈题，您可点击【查看】对意见反馈内容进行回复。



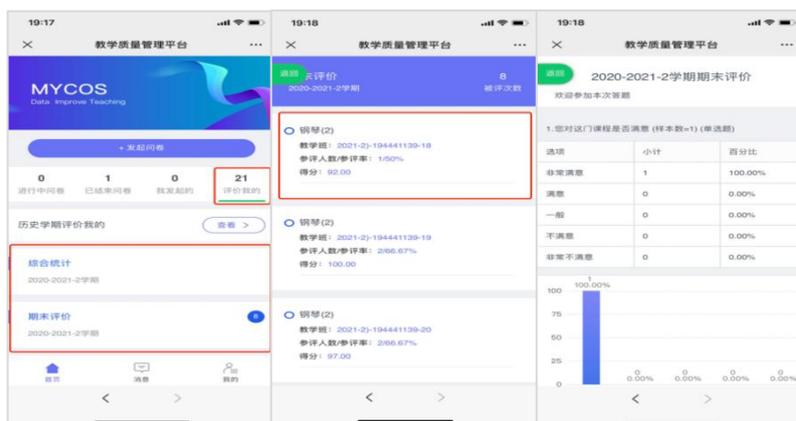
【图 5-1】

教师个人报告生成成功且校级开放查看权限后，可在【评价我的】-【教师个人报告】中查看，如图 5-2 所示。可根据目录浏览课程被评结果，也可在右上角切换学期或下载 Word 版报告供离线使用。



【图 5-2】

**2.微信端查看被评结果：**登录微信端系统后，在首页点击【评价我的】，点击对应评价类型的卡片，可查看此评价下的所有问卷得分和详情，如图 5-3 所示。



【图 5-3】

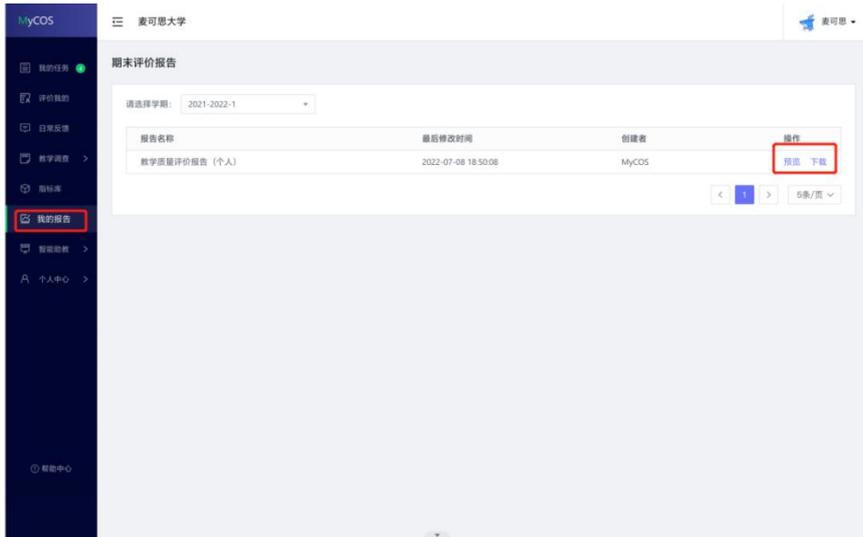
要查看历史学期的被评结果，可点击【历史学期评价我的】卡片进行查看。教师可筛选不同学期、不同评价类型查看，如图 5-4 所示。



【图 5-4】

## 六、如何查看数据报告

教师个人报告生成成功且管理员开放查看权限后，教师可在【我的报告】中查看或下载报告，也可切换学期查看，如图 6-1 所示。



【图 6-1】