

湖南应用技术学院

湖南应用技术学院

2025-2026 学年第一学期教学督导工作计划

为深入贯彻新时代教育评价改革精神，落实立德树人根本任务，围绕学校教学中心工作，充分发挥教学督导在监督、指导、评价与服务方面的职能，持续提升本科教学质量，推动学校内涵发展。特制定本学期督导工作计划如下：

一、指导思想

以习近平总书记关于教育的重要论述为指引，全面落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》精神，推进教学督导与教学管理深度融合，强化关键环节监督与专项指导，注重调研反馈与持续改进，切实增强督导工作的针对性和实效性，积极推动优良教风学风形成。

二、工作目标

加强督导队伍自身建设，优化队伍结构，全面提升课堂教学、实践教学和实验教学各环节的督导覆盖。充分发挥“督、评、导、帮”作用，促进教师教学能力与专业素养提升，完善校院两级教学质量保障体系，推进教学管理规范化、科学化提供有力支撑。

三、工作重点

（一）健全校院两级联动机制

明确校院两级督导职责，强化统筹协调与分工协作，形成上

下联动、各有侧重的一体化督导格局，增强督导工作合力与活力。

（二）强化教学全过程督导

1. 落实常态化听评课机制

校院两级督导通过集中、随机和重点听课方式，关注教师思政素养、师德师风与教学质量，落实即时反馈、专题反馈与月度总结，逐步实现教师听课全覆盖。专职督导每学期听课不少于 80 节，校级兼职督导及院级督导不少于 20 节。

2. 加强教学常规检查与日常巡视

（1）会同教务处，开展期初、期中、期末阶段性教学检查，强化毕业设计（论文）开题、课程考核等重点环节监督。

（2）落实每周至少 2 次的日常教学巡视，视情况开展全校性集中巡视，检查教学秩序、教师授课及学生到课情况。

（3）深入实验实训、校外实习等实践教学环节，核查教学计划执行与过程管理情况。

（三）实施教学专项检查

（1）协助教务处完成 2025 届毕业设计（论文）抽检工作。

（2）开展 2024-2025 学年期末试卷专项评价。

（3）加强对毕业设计（论文）、实验实训、校外实习等环节的过程督查。

（四）开展教学质量评价

学期末组织开展全体任课教师教学质量评价。评价结果为教师职称晋升、绩效考核提供重要依据。

（五）优化信息反馈与交流研讨

1. 每月召开 1 次专职督导工作会议，适时召开教学督导委员

会工作交流研讨会，及时梳理督导过程中的问题与亮点，提出改进建议。

2. 每月与联系的二级学院督导组沟通交流，加强业务指导；通过组织师生座谈会等多种形式，广泛收集并反馈教学信息。

3. 在专项检查结束后，教学督导应及时向学院及质评中心反馈结果与建议。

4. 编发《教学督导工作简报》4期，及时反映督导动态、教学状况与管理成效，推广典型经验。

（六）深入推进专题调研

结合学校教学改革重点与教学运行实际，聚焦教学管理、课堂教学质量及学生核心能力培养等方面，通过多形式、常态化地深入考察，梳理问题、总结经验，形成调研报告，为学校教学决策提供依据。

（七）完成其他教学相关工作

积极协同相关部门完成教学检查、教研科研项目评审等相关工作，共同赋能教学质量提升与保障体系建设。

四、工作措施

1. 全体教学督导应进一步增强责任意识与服务意识，严格按照工作计划与时间节点推进工作，做到督查有据、反馈及时、指导到位。校院两级督导要加强联动，协同推进各项任务落地见效。

2. 督导人员实行挂牌上岗，在听评课、教学巡视、专项检查等工作中，做到客观公正、记录翔实，注重发掘优秀典型和突出问题。每月按时提交工作小结，学期末完成全面总结。

3. 充分运用教学质量管理平台及各类信息系统，加强过程数

据的采集与分析，推动督导评价从经验判断向数据支撑转变，提升反馈与建议的科学性和权威性，切实促进教师专业发展与教学质量提升。

- 附件：1. 2025-2026 学年第一学期教学督导主要工作安排
2. 2025-2026 学年第一学期教学督导日常教学巡视分组安排表
3. 2025-2026 学年第一学期教学督导对接学院安排表



附件 1

2025-2026学年第一学期教学督导主要工作安排

时间	工作进度安排	备注
2025年9月	1. 拟定本学期督导工作计划 2. 开学第一堂课教学检查工作（协助教务处） 3. 每周两次的巡课、看课、听课工作（贯穿整个学期） 4. 2025届毕业设计（论文）抽检（协助教务处）	开展随机性、重点性听课
2025年10月	1. 2024-2025学年期末课程试卷专项评价	
2025年11月	1. 实践教学专项检查工作 2. 思政课集中听课活动 3. 期中教学工作检查（协同教务处） 4. 2024-2025 学年教师教学质量优秀奖评审 5. 开展教师座谈会	
2025年12月 — 2026年1月	1. 2025-2026 学年第一学期教师教学质量评价 2. 期末教学管理与督导工作检查（协助教务处） 3. 期末巡考工作（协助教务处） 4. 本学期相关督导材料报送、归档工作 5. 总结本学期督导工作成效，提出督导工作建议	

附件2

2025-2026学年第一学期教学督导日常教学巡视分组安排表

序号	周次	区域	教学督导巡视分组	备注
1	第一周	6区、7区	郭麦成、杜红、尚子轩、张玲	
2	第二周	1区、5区	张立丽、毛兰、杨华丽、张玲	
3	第三周	2区、6区	张立丽、毛兰、杨华丽	
4	第四周	3区、7区	余先明、张立丽、尚子轩	
5	第五周	4区、8区	郭麦成、杜红、罗昂	
6	第六周	1区、5区	余先明、宋雨屏、谢芳	
7	第七周	2区、6区	毛兰、杨华丽、谢芳	
8	第八周	3区、7区	毛兰、杨华丽、谢芳、郑兵	
9	第九周	4区、8区	宋雨屏、赵鑫斓、罗昂	
10	第十周	1区、5区	刘怀海、李洋、代辉	
11	第十一周	2区、6区	刘怀海、李洋、史振灵	
12	第十二周	3区、7区	尚子轩、代辉、史振灵	
13	第十三周	4区、8区	郭麦成、杜红、罗昂	
14	第十四周	1区、5区	刘怀海、李洋、史振灵	
15	第十五周	2区、6区	余先明、代辉、赵鑫斓	
16	第十六周	3区、7区	余先明、尚子轩、罗昂	
17	第十七周	4区、8区	宋雨屏、赵鑫斓、黄丽霞	
区域划分	1区：西27A、西A4、西42D 3区：西23A、西24A、西A2 5区：9号教学楼 7区：西21、西22 2区：西25A、西26A、西A3 4区：西21A、西22A、西A1 6区：西23、西26、西27 8区：东校区			

说明：1. 督导巡视小组按每组**2-3**人配置，每名教学督导在本学期内需参与**2-3**周次教学巡视任务；
2. 原则上单次巡视中，各学院被巡视教室数不低于10个，单次巡视教室总数不低于30间；
3. 巡视区域根据数据统计需求或将适时微调，调整信息将提前同步督导。

附件3

2025-2026学年第一学期教学督导联系学院安排表

专职督导	联系学院	所在学院 校级兼职督导	联系方式
杜红 13972145620	机电工程学院	刘怀海	13886637090
		史振灵	13886599536
		李洋	15886611381
	设计艺术学院	赵鑫斓	18932160911
郭麦成 13972390099	信息工程学院	黄丽霞	15211272611
		余先明	13973607901
	经济管理学院	谢芳	15873675540
		宋雨屏	15173662243
张立丽 15073619999	外国语学院	杨华丽	13975683426
		毛兰	13548858068
	马克思主义学院	郑兵	13511143311
罗昂 13808431882	农林科技学院	张玲	13975877406
	文化传媒学院	尚子轩	17773617205
		代辉	13973650767