

湖南应用技术学院督导工作简报

2025 年第 4 期 （总第 34 期）

质量监控与评估中心主办

2025 年 7 月 30 日

【本期要目】

- ✧ 2024-2025 学年第二学期教学督导工作总结
- ✧ 2024-2025-2 学期教师教学质量评价及 2025 届本科毕业设计(论文)专项检查
- ✧ 教学督导日常教学巡视及听评课情况分析（6 月）
- ✧ 教学质量管理平台 2024-2025 学年第二学期听评课数据统计
- ✧ 2024-2025 学年第二学期学生教学信息反馈工作总结
- ✧ 教学资源：大学老师常用的生成式 AI 软件（网站）汇总



2024-2025 学年第二学期教学督导工作总结

按照质量监督与评估中心及督导工作计划，本学期深入开展课堂教学、实践教学的督查工作，开展教学常规检查和教学专项检查工作，圆满完成各项工作任务，现将本学期工作总结如下：

一、强化课堂教学和实践教学的督导

1. 优化听评课机制，提升教学指导实效

督导专家聚焦青年教师及新开课、课程评价靠后或反常等教师群体，将“督”与“导”深度融合。在听评课过程中，重点从课程内容设计、重难点把握、教学方法创新、课程思政融入、课件制作、板书设计、师生互动及课堂秩序等维度，与教师展开深入交流。通过肯定教学亮点、指出不足并提出改进建议，有效助力教师提升教学水平。

本学期，督导专家共完成 **931** 节课的听评课工作，涉及任课教师 **496** 人（其中自有教师 **404** 人，外聘教师 **92** 人）、**346** 门课程。在被听课教师中，**35** 岁及以下青年教师 **283** 人，占比 **57.06%**；入职 **2** 年及以内的教师 **220** 人，占比 **44.35%**。整体来看，本学期课堂教学质量稳步提升，学生学习状态明显改善（见附件）。

2. 狠抓实践教学督导，保障实践环节质量

深入实践教学环节，关注实践教学秩序和质量。本学期累计深入实验（实训）课堂听、评课 **154** 节，占总听课数 **16.54%**；开展校外实习（实训）教学督导 **5** 次，完成对 **7** 个校外实践教学基地的检查。

校外实习（实训）教学督导中，督导专家与教师一起探讨实



验（实训）教学内容及规范，全程跟踪实验（实训）和实习（实训）环节，探讨提升实践教学效果的组织方式。同时，对学生实验设备使用表、实验签到表以及实习（实训）工作计划、实习日志等材料进行检查督导。

3. 聚焦思想政治课堂，强化价值引领督导

“思政课堂”着重从课堂内容、课堂互动、教书育人及价值引领四个维度进行评价，采用随机听课、集体为主、单独为辅的方式开展工作。本学期共听评思政课 79 节，占比 8.49%。

二、落实教学常规检查和日常教学巡视

1. 配合开展教学常规检查

积极协同教务处，完成开学第一天教学检查、期中教学检查、校外实习基地实践教学检查及期末（考试周）考纪考风检查等常规工作。

2. 严格执行日常教学巡视制度

坚持每周开展 2 次教学巡视，每次安排 2 位以上督导专家参与，累计巡视 32 次，覆盖 530 个课堂，发布检查通报 11 份。每次巡视均详细记录情况，发现问题及时反馈，有效维护了教学秩序。

三、做细教学专项检查 and 教学质量评价工作

1. 完成 4 次专项检查工作

(1) 2025 年 3 月 27 日，参与新设专业办学合格评估和新增学士学位授权学科专业评估。

(2) 2025 年 3 月 28 日至 4 月 3 日，完成 2025 届本科生 344 份毕业设计（论文）中期材料检查。



(3) 2025 年 5 月 10 至 18 日,开展 2025 届本科生毕业设计(论文)答辩检查。

(4) 2025 年 7 月 2 至 4 日,完成 2025 届本科生 345 份毕业设计(论文)归档材料检查。

2. 完成 2 次教师教学质量评价工作

(1) 开展 2024-2025 学年第一学期教学质量测评,检查 880 位教师的教案、教学手册、作业(实验报告)及听课记录等教学文档,涉及测评内容 11 项 21 个观测要点,累计完成教师测评观测点 18480 个。

(2) 2025 年 7 月 2 日至 5 日,开展 2024-2025-2 学期教学质量测评,检查 854 位教师的相关教学文档,涉及测评内容 11 项 35 个观测要点,累计完成教师测评观测点 29890 个。

四、其他工作

1. 组织开展 2 次教学督导工作例会、2 次教学质量测评及毕业设计(论文)中期检查专题会议。

2. 听课及专项检查后,及时与相关学院沟通反馈,明确问题并给出整改建议。

3. 累计 33 人次参与校、院相关工作,涉及教学检查信息反馈、新进教师指导、教材征订评审、大创项目评审、教研教改项目评审、教学团队项目评审、讲课比赛评审、教学比赛评审、教学团队比赛评审及教学质量奖评审等(见附件 2)。

五、亮点与不足



1. 亮点

(1)高度重视学校课堂教学质量，积极履行教学督导专家的责任，充分发挥在教育教学中全过程的“督”与“导”作用，严格要求、勤勉工作，有力推动课堂教学质量提升。

(2)积极融入教学院（部），参与专业建设、课程建设、教学管理、质量建设、教师队伍培养、青年教师指导及教学竞赛等工作，与学院领导保持及时沟通，发挥教师与学院间的桥梁纽带作用。

2. 不足

(1)参与教学院教学研究活动的主动性和积极性有待提高。

(2)对青年教师的指导还不够深入，与教师的交流仅停留在课后评价；听评课情况与学院教师进行集体面对面交流欠缺。

(3)各类教学专项检查中，偏重规范性检查，对内容的专业性、知识体系的科学性与连贯性等深层维度的检查不足，检查的深度与广度有待拓展。

六、下学期工作重点

针对本学期工作中存在的不足，下学期将重点推进以下工作：

1.积极参与院部教学研讨、集体备课等活动，主动了解教学动态，增强督导建议的针对性和协同性。对专项检查和日常教学检查、听评课的问题积极对接学院、教研室，专题反馈问题与建议。

2.不断优化检查评价指标体系，增加对教学内容和成果的科学性、前沿性、能力培养有效性的评价权重；邀请学科专家参与或进行交叉检查；探索基于专业认证标准的深度评价。

3.强化督导结果的闭环应用，完善问题反馈、整改跟踪、效果



评估及优秀案例推广的闭环管理流程，定期发布督导简报，促进经验共享与问题根治。

4. 不断加强督导队伍自身建设，组织督导专家专题培训与交流学习，学习先进教育教学理念与评价方法，提升督导专业素养和指导能力。

附件：1. 2024-2025 学年第二学期督导专家听评课情况
2. 2024-2025 学年第二学期督导专家参加校、院相关工作情况





附件 1：2024-2025 学年第二学期督导专家听评课情况

姓名	听课次数及分布			听课评分情况											
	总数 (节)	理论 (节)	实践 (节)	优秀		良好		中等		合格/不合格		新进教师		集体听课	
				节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)
彭友林	88	71	17	26	29.55%	61	69.32%	1	1.14%			56	63.64%	66	75.00%
郭麦成	87	71	16	29	33.33%	56	64.37%	2	2.30%			39	44.83%	48	55.17%
龚志强	85	72	13	20	23.53%	50	58.82%	15	17.65%					31	36.47%
杜 红	84	66	18	17	20.24%	65	77.38%	2	2.38%					54	64.29%
张立丽	80	80		17	21.25%	53	66.25%	10	12.50%			3	3.75%	56	70.00%
代 辉	26	26		2	7.69%	24	92.31%							11	42.31%
宋雨屏	25	19	6	3	12.00%	21	84.00%	1	4.00%			3	12.00%	11	44.00%
李 莎	24	19	5	7	29.17%	16	66.67%	1	4.17%			8	33.33%	10	41.67%
谢 芳	24	18	6	4	16.67%	17	70.83%	3	12.50%			3	12.50%	12	50.00%
桂炳中	23	19	4	7	30.43%	16	69.57%							21	91.30%
张 玲	23	18	5	8	34.78%	12	52.17%	3	13.04%			3	13.04%	22	95.65%
李 洋	20	15	5	10	50.00%	10	50.00%					8	40.00%	8	40.00%
蓝明亮	20	15	5	17	85.00%	3	15.00%					8	40.00%	8	40.00%
刘怀海	20	15	5	8	40.00%	11	55.00%	1	5.00%			8	40.00%	9	45.00%
史振灵	20	15	5	8	40.00%	12	60.00%					3	15.00%	12	60.00%
余先明	20	15	5	5	25.00%	15	75.00%					3	15.00%	12	60.00%
黄丽霞	20	15	5			12	60.00%	8	40.00%			10	50.00%	11	55.00%



教学督导工作简报

2025 年第 4 期
总第 34 期

姓名	听课次数及分布			听课评分情况											
	总数 (节)	理论 (节)	实践 (节)	优秀		良好		中等		合格/不合格		新进教师		集体听课	
				节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)	节	比例 (%)
李 俊	20	15	5	6	30.00%	14	70.00%					8	40.00%	14	70.00%
马 妮	20	11	9	4	20.00%	13	65.00%	3	15.00%			3	15.00%	12	60.00%
赵鑫斓	20	13	7	4	20.00%	13	65.00%	3	15.00%			3	15.00%	15	75.00%
杨华丽	20	19	1	3	15.00%	14	70.00%	3	15.00%			3	15.00%	15	75.00%
赵 燕	20	20		2	10.00%	16	80.00%	2	10.00%			3	15.00%	13	65.00%
毛 兰	20	20		3	15.00%	15	75.00%	2	10.00%			3	15.00%	9	45.00%
吕 蓓	20	15	5	9	45.00%	10	50.00%	1	5.00%			4	20.00%	14	70.00%
尚子轩	20	14	6	7	35.00%	13	65.00%					3	15.00%	17	85.00%
张业宏	20	20		5	25.00%	15	75.00%					3	15.00%	9	45.00%
郑 兵	20	19	1	4	20.00%	16	80.00%					1	5.00%	15	75.00%
梁汉优	5	5		2	40.00%	3	60.00%					3	60%	1	20.00%
钟宝荣	8	6	2	1	12.50%	6	75.00%	1	12.50%			2	25.00%	2	25.00%
周志伟	20	15	5	3	15.00%	15	75.00%	2	10.00%			10	50.00%	14	70.00%
向灏杰	9	9		1	11.11%	7	77.78%	1	11.11%			3	33.33%	7	77.78%
刘良科															
合计	931	485	78	242	25.99%	624	67.02%	65	6.98%			212	22.77%	559	60.04%



附件 2: 2024-2025 学年第二学期参加校、院相关工作情况（节选）

姓名	参加的项目或内容
彭友林	1. 3 月 11 日参加设计艺术学院组织校院二级督导听评课，课后进行了现场评课。 2. 参与农林学院 2025 届本科生毕业论文指导，承担 8 名本科生的毕业论文工作。 3. 指导农林学院青年教师撰写教研和科研项目；如丁邦效老师。 4. 4 月 29 日参与校科技处组织科技特派员科技服务。 5. 5 月 12 日上午，在设计艺术学院对前期听评课的情况与周志伟院长进行交流，对新进教师、青年教师的实训课提出建议和改进措施。
杜 红	1. 3 月 6 日，参加 2024 年湖南应用技术学院“课程建设年”教学竞赛 B 组的评审。 2. 3 月 21 日，参加学校组织的教研项目中期检查和结题验收，并对省级、校级教研项目进行评审。 3. 3 月 27 日参加学校教学创新大赛评审。 4. 5 月 12 日参加学校“2025 年创业教育教学竞赛”的评审。 5. 5 月 15 日参加学校“2025 年课程思政教育竞赛”的评审。 6. 5 月 29 日参加学校“2025 年课程思政示范课程中期检查”的评审。
郭麦成	1. 3 月 20 日参加信息工程学院 2025 年教学创新大赛评审。 2. 4 月 16 日参加信息工程学院 2025 年教学改革研究项目评审。 3. 5 月 23 日参加经济管理学院“行政于企，职引未来”行政管理专业第二届行政会务评审。 4. 5 月 27 日参加经济管理学院教材征订答辩评审会。 5. 3 月 21 日参加教务处组织的教研项目的中期检查与结题评审。 6. 5 月 15 日参加教师发展中心课程思政教学竞赛评审，并对竞赛工作进行指导。
张立丽	1. 参加外国语学院教师课堂教学竞赛及课程思政教学竞赛活动并担任评委。
杨华丽	1. 4 月 10 日参加了石公桥中学送培送教活动。 2. 5 月 8 日外国语学院课程思政教学竞赛评审。 3. 5 月 17 日担任外国语学院毕业论文商英二组答辩组长。 4. 5 月 28 日参加科技项目、平台、成果、团队建设、横向科研项目、职称人员绩效考核等科技相关政策意见征集座谈会。



姓名	参加的项目或内容
赵鑫斓	1. 参与学院同行评价。 2. 参与教学团队创新大赛的教学讨论与交流。 3. 4月9-16日，参与并指导环境设计专业教学创新大赛省赛《室内设计专题二》磨课、录课，4月10日指导《环境设计手绘表现》课程思政竞赛磨课。 4. 4月12日对接并带领青年教师前往谢家铺向家巷村，进行实践教学场地联系，明确了当地项目（民宿改建与庭院改造项目）引进至少两门课程（乡村民宿设计、景观设计专题二）的实践方案。
毛 兰	1. 4月10日参加了石公桥中学送培送教活动。
谢 芳	1. 指导了行政管理专业行政事务实践。
余先明	1. 组织召开了信息工程学院数字媒体技术教研室青年教师的座谈会。 2. 3月份担任信息工程学院教师教学竞赛评审。
张 玲	1. 5月13日指导学院李唐老师参加学校思政教学竞赛，对其准备的参赛材料提出修改意见。 2. 5月16日、19日、26日上午指导青年教师李碟带有机化学实验。
史振灵	1. 5月2日参与湖南省成图大赛线上监考。



2024-2025-2 学期教师教学质量评价及 2025 届本科毕业设计（论文）专项检查

质量监控与评估中心依据《关于开展 2024-2025 学年第二学期教师教学质量评价和教师评学的通知》相关安排，于 2025 年 6 月 20 日至 23 日，开展了 2024—2025 学年第二学期教师教学质量评价中的教学督导专家评价工作。本次检查安排了 7 个检查小组，深入各教学单位，对 858 位任课教师的教案、教学手册、听课记录本、作业以及实验报告等教学文档进行了全面细致的核查。此举不仅为教师规范教学文档、优化教学环节指明了清晰方向，更为学校及各学院的教学管理决策提供了扎实的参考依据。

随后于 2025 年 7 月 2 日至 5 日开展 2025 届本科毕业设计（论文）专项检查。本次从 2025 届 3441 份本科毕业设计（论文）中，按 10% 的比例随机抽取 345 份样本。抽样过程遵循专业分布与评价等级双重标准：优秀、及格等次各抽取 10%，良好、中等等次各抽取 30%，同时结合各教学院的专业特色与实际情况进行合理调配，使得专业、等级全面覆盖，确保样本的代表性与科学性。

此次毕业设计（论文）专项检查集中在质评中心及督导专家办公室进行。检查工作聚焦学生本科阶段关键学习成果的全方位审视，内容涵盖任务书与开题报告的进度安排合理性及与任务目标的一致性、选题的学术价值与实践意义、研究方法的科学性与适用性、内容的创新性与逻辑性，以及格式的规范性与完整性等多个关键维度。通过严格细致的核查，有效保障了毕业设计（论

文)的整体质量,在切实提升学生科研素养与学术能力的同时,也充分彰显了学校的教学水平与学术底蕴。

上述专项检查紧密关联、相辅相成,共同为提升学校教学质量、保障人才培养规格发挥着至关重要的作用。质量监控与评估中心将持续通过此类有力举措,强化对教学全过程及教学成果的监督与评估,为学校教育教学事业的高质量发展筑牢坚实根基。

附：教学督导专家专项检查工作实景







教学督导听评课及日常教学巡视情况分析（6月）

6月，教学督导专家共上传听评课记录285节，其中本月听评课70节，涵盖学校9个教学单位，任课教师60人（自有教师44人，外聘教师16人），50门课程。同期开展5次日常教学巡视，覆盖7个教学学院的79个课堂，学生平均到课率89.46%，教学运行总体平稳。具体如下：

一、听评课情况

6月听评课中，课堂质量整体优异，无“中等”及以下等次。具体来看，“优秀”等次28节，占比40%；“良好”等次42节，占比60%；课堂教学优良率为100%。

需要重点关注的是，本月平台上传的听评课记录中，存在不少前期滞后上传的情况。这一问题不仅导致当前数据出现失真，还对对应听课月份的数据分析准确性造成了不良影响。建议教学督导专家在完成听评课及时上传相关记录，以确保平台数据能与实际教学进度保持同步，为教学管理提供可靠依据。

此外，6月课堂教学评价分结构情况见表1-1及图1-1；各教学单位课堂质量评价等级情况见表1-2；各学院教学督导听评课比例分布见图1-2；教学督导专家听评课评价等次情况见附表1。

表1-1：课堂教学评价分结构情况（6月）

序号	分数段	等级	节数	结构比	备注
1	90-100	优秀	28	40.00 %	
2	80-89	良好	42	60.00 %	



序号	分数段	等级	节数	结构比	备注
3	70-79	中等			
4	60-69	合格			
5	0-59	不合格			
合计		70		100%	

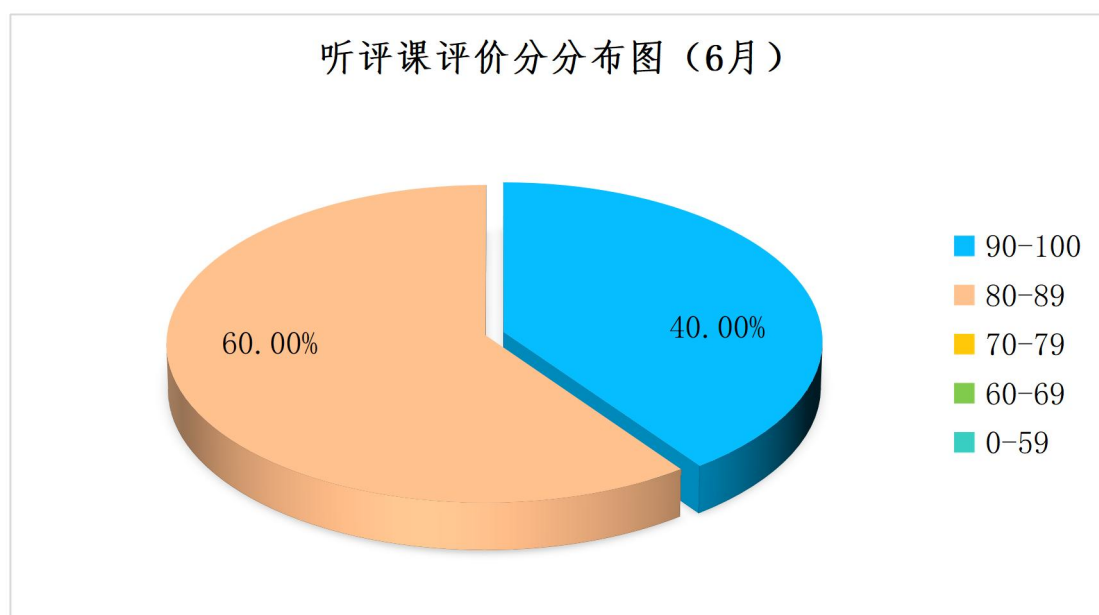


图 1-1 教师课堂教学质量评价分布图（6 月）

表 1-2: 各教学单位课堂质量评价等级情况（6月）

教学学院	课堂	教师(人)	课程(门)	优秀	占比	良好	占比	中等及以下	占比
信息工程学院	8	8	6	2	25.00%	6	75.00%		
农林科技学院	6	5	5	4	66.67%	2	33.33%		
机电工程学院	24	21	17	14	58.33%	10	41.67%		
设计艺术学院	5	4	4	2	40.00%	3	60.00%		
经济管理学院	9	5	5	3	33.33%	6	66.67%		
外国语学院	3	3	3			3	100.00%		



文化传媒学院	8	7	6	3	37.50%	5	62.50%		
马克思主义学院	6	6	3			6	100.00%		
体育与健康教学研究部	1	1	1			1	100.00%		
小计	70	60	50	28	40.00%	42	60.00%		

单位：节

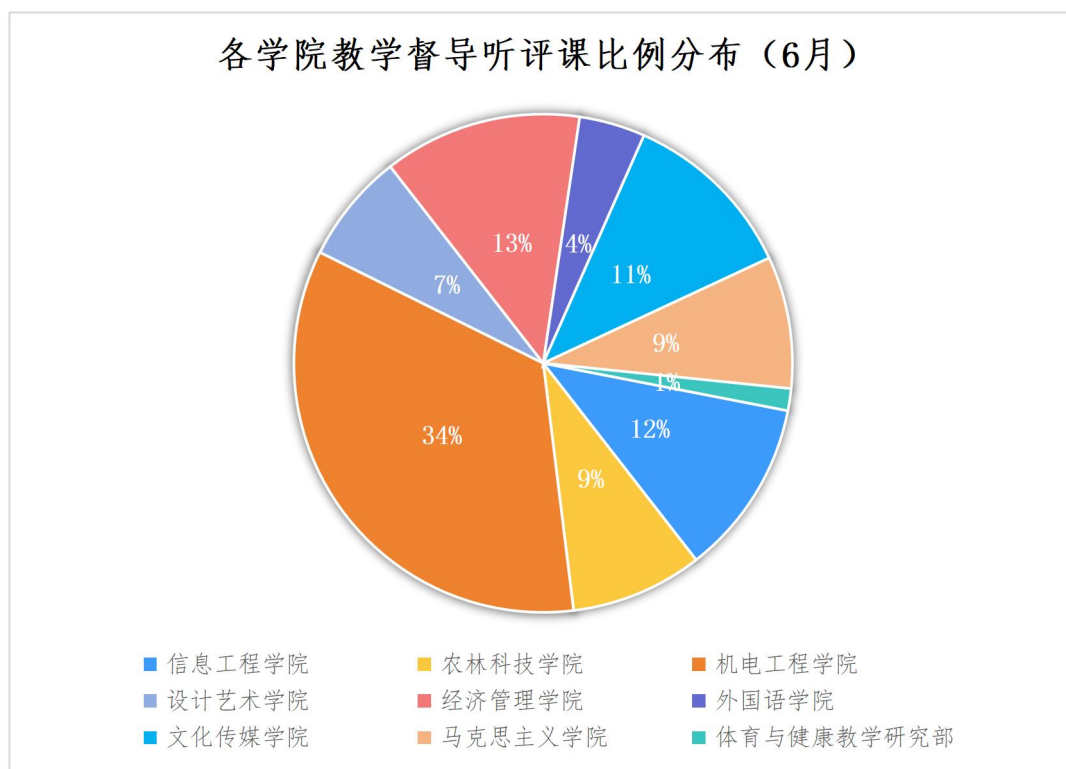


图 1-2 各学院教学督导听评课比例分布（6月）

二、日常教学巡视情况

1. 基本数据与整体趋势

6月开展5次日常教学巡视，覆盖7个教学院的79个课堂，学生平均到课率89.46%，较上月（91.07%）下降1.61%。

2. 重点关注问题及分析



(1) 低到课率班级分布

11 个班级到课率低于 80%，其中机电工程学院 5 个（45.45%）、信息工程学院 4 个（36.36%）、设计艺术学院及农林科技学院各 1 个（各 9.09%）；数技[22101-22104]班因搬迁寝室，到课率仅 37.93%。

(2) 期末阶段特殊性影响

部分课程因期末已经停课，导致巡视课堂数量减少；其中外国语学院、农林科技学院分别仅巡视 1 个、3 个课堂，影响到课率统计准确度。

3. 建议

(1) 各教学学院进一步完善课堂考勤管理机制，强化对学生出勤率的动态监测。

(2) 明确非教学活动（如寝室搬迁、集体活动等）不得占用教学时间，避免干扰正常教学秩序。

(3) 结合各学院的教学安排，科学合理地规划巡视工作，确保巡视范围和频次与教学实际相匹配，提升巡视工作的针对性和有效性。

6 月各教学学院课堂平均到课率情况如图 2-1 所示，问题较为突出的课堂情况见附表 2。

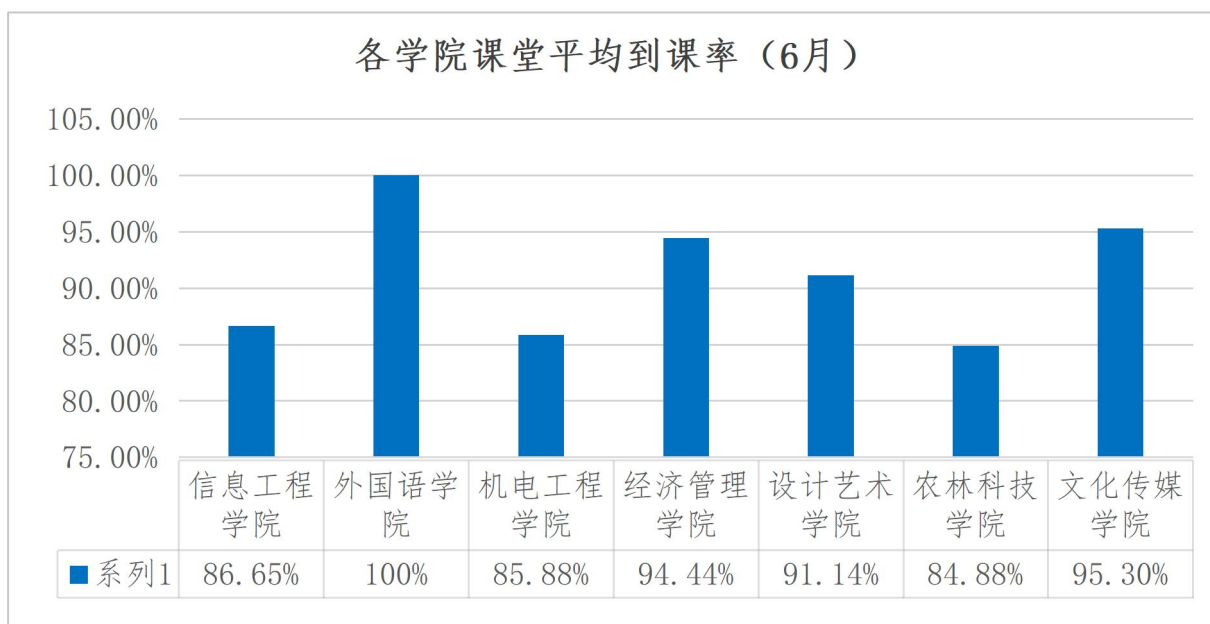


图 2-1 各学院教师课堂平均到课率（6 月）

三、课堂教学听评课情况

根据教学督导专家的反馈，节选了 10 位课堂教学评价得分较高的教师情况。评价及建议见下表。

表3-1：评价得分较高10位教师的课堂教学评价及建议

教师单位	授课班级	授课课程	评价及建议
机电工程学院	机电 23102 班	机械工程 材料	教学情况： 1. 普通话标准，语言表达准确，讲解流畅，教学内容娴熟，重难点突出，难点讲解透彻，内容紧凑，信息量大；2. 紧密联系生产生活工程实际，启发学生思维，提高学生解决复杂社会和工程问题的能力；3. 问题设计得当，富有启发性，教学互动良好，课堂交流融洽；4. 学生到课率高，课堂氛围好，学生学习状态良好；5. 个别学生迟到、玩手机、听讲不认真。 建议： 加强学生管理。
机电工程学院	机制 22101 班	数控技术	教学情况： 1. 注重立德树人，为人师表，尊重学生；2. 治学严谨，讲解流畅；有激情，板书工整；3. 教学方法科学. 问题设计得当，有启发性；4. 有课程思政. 注重课程育人，学生参与程度高, 互动良好。
农林科技学院	园林 23202 班	园林工程概 预算	教学情况： 1. 上课准备充分、内容熟悉、讲解流畅。2. 课堂纪律较好。3. 有板书条理、有课件、资料齐全。4. 现场指导学生操作，能互动。 不足： 有 6 人迟到、个别学生穿拖鞋进教室。 建议： 加强课堂组织教学。



教学督导工作简报

2025年第4期
总第34期

教师单位	授课班级	授课课程	评价及建议
设计艺术学院	环境 24103 班	环境设计识图与制图	教学情况: 老师授课声音洪亮, 课堂管理较好。内容讲授有思政融入, 对学生掌握施工图纸绘制的要求和规范性做了重点讲述和引导; 实训绘制平面布置图过程中, 学生绘制较认真、对绘制设计有比较清晰的了解。课堂板书工整规范, 有师生互动和实训指导。 建议: 1. 学生绘制图纸过程中教师指导或可使用信息化教学手段, 共享图纸或投屏图纸? 2. 实训方式信息化、数字化以提高学生学习效率和教师评价效果。
文化传媒学院	汉语言文学 22107 班	教师职业技能训练	教学情况: 行政会务实训课的考核与评分, 通过行政会务比赛的形式来检验成果, 比赛的主旨“行政于企, 职引未来”, 有创意。学生准备充分, 分六组, 对至少 5 类会议会务进行了策划, 有方案、有设计、有 PPT、有配音, 并有学生模拟演示, 创新创意好; 学生演示中, 以分组进行, 每人有角色, 内容丰富, 表演得体自然, 文字组织的好, 语言丰富, PPT 精彩, 有吸引力, 展现会议的流程及大概内容; 学生认真对待, 从服装到形态都在课下认真地研讨和准备, 对学生也是一个非常好的锻炼。 建议: 流程更加细化准确, 语言组织更加符合会议用语, 行为更加得体。
信息工程学院	大数据 24101 班	数据结构与算法课程设计	教学情况: 课程设计的任务提前一周布置给学生, 预习和选题, 题目数多于学生数, 每人一题可选; 课堂上, 教师准备充分, 讲解清晰, 任务明确, 要求具体, 时间-任务的节点安排清楚且合理, 成绩评定从 6 个方面考核, 评分细则清楚, 可操作性强; 指导学生认真有耐心, 学生状态好。
农林科技学院	园艺 23101 班	生物统计与试验设计	教学情况: 1. 内容熟悉讲解流畅, 声音洪亮。2. 课堂纪律较好。3 能与学生互动。4. 有板书、有课件、资料齐全, 能联系实际讲解效果较好。 建议: 1. 加强课堂管理和组织教学 (有迟到、有穿拖鞋的)。2. 加强课程思政融入。
经济管理学院	财管 22103 班	财务报表与大数据智能财务分析	教学情况: 1. 教师按教学计划和实验大纲组织教学, 首先对实验操作步骤进行了详细地讲解, 然后进行了示范操作, 操作过程规范、熟练、准确。2. 学生能认真完成实验, 操作准确, 探究能力较强。
经济管理学院	行管 22101 班	秘书学	教学情况: 此次实训课通过礼仪比赛的形式进行, 学生能够通过实操掌握秘书职业的基本礼仪规范, 老师课前准备充分, 教学资料齐全, 并邀请了同专业的权威老师点评说明非常重视实训教学, 但建议未参赛的同学在台下观看自己查找问题, 进一步强化学生的礼仪意识。
农林科技学院	园艺 24101 班	有机化学实验	教学情况: 1. 声音不够洪亮, 可带麦; 2. 学生实验时的管理还有待加强。



教学督导工作简报

2025 年第 4 期
总第 34 期

附表 1

教学督导专家听评课评价等次情况（6 月）

被听课教师 所在单位	小 计	被听课教师职称分布（节）					评价结果（节）			优秀等次	良好等次	中等等次
		教授 其他 正高	副教 授 其他 副高	讲师 其他 中级	助教	未评 级	优秀	良好	中等	（名单）	（名单）	（名单）
信息工程 学院	8		4	1		3	2	6		周翠红 宦成林	丁德红 曹俊豪 谭善恒 易晓鹏 刘国清 崔佳	
农林科技 学院	6		3	1		2	4	2		蒋金山 万海清 李凤娟 李碟	李碟 何小娥	
机电工程 学院	24	2	11	8		3	14	10		李洋(2) 徐立(2) 蒋双庆 王泽坤 李莎文 云峰 牧青 李金兰 孙爱鸽 胡泽豪 李臣 李洋 王文虎	张毅 金世佳(2) 覃激扬 袁梦 方建成 贺锋 谭赞贤 穆元好 田亮	
设计艺术 学院	5		2	3			2	3		陈洁 赵佳丽	赵佳丽 陈成 杨梓杰	
经济管理 学院	9		2	4	2	1	3	6		李璇 张荷玲(2)	薛杨(2) 李璇 罗晶(2) 郭双	
外国语学院	3			1		2		3			唐雪 贺子敏 彭炜	
文化传媒 学院	8		2	2		4	3	5		李灿 罗兵红 赵小琴	曾萌 肖新来 李灿 龙雨芹 夏胜兰	
马克思主义 学院	6			2		4		6			刘平凡 王泽盛 曾涛 胡顺林 周眉雨 李宁	
体育与健康 教学研究部	1		1					1			胡宏升	



教学督导工作简报

2025 年第 4 期
总第 34 期

附表 2:

教学督导日常教学巡视问题较为突出的课堂一览表（6 月）

日期	周次	节次	教室	专业班级	课程名称	应到	实到	到课率	教师上课精神面貌、课堂组织情况和 学生学习纪律
2025. 6. 4	16 周 (周三)	5	西 23A 栋 402	软件 23201 班	移动应用开发	36	22	61. 11%	缺课 14 人
2025. 6. 4	16 周 (周三)	5	西 23A 栋 503	计应 24202 班	C#语言基础	37	24	64. 86%	缺课 13 人
2025. 6. 6	16 周 (周五)	1	西 9 号楼南楼 124	机器人技术基础	康怡	44	33	75. 00%	缺课 11 人，有学生吃早餐、玩手机
2025. 6. 6	16 周 (周五)	1	西 9 号楼南楼 209	机器人 23101 班	三维设计与实践	44	33	75. 00%	缺课 11 人
2025. 6. 6	16 周 (周五)	1	西 9 号楼南楼 417	机制 24202 班	大学物理	39	29	74. 36%	缺课 10 人，睡觉玩手机的学生较多
2025. 6. 6	16 周 (周五)	1	西 9 号楼南楼 519	机器人 23102 班	概率论与数理统计	40	27	67. 50%	缺 13 人
2025. 6. 9	17 周 (周一)	1-2	西 22A 栋 404	环境 22101 班 环境 22103 班	科技文档写作	21	15	71. 43%	缺 6 人
2025. 6. 17	18 周 (周二)	1-2	西 27A 栋 401	数技[22101-22104] 班	Java Web 框架技术	29	11	37. 93%	缺 18 人（学生搬寝室）
2025. 6. 17	18 周 (周二)	1-2	西 42D 栋 301	汽车[23101-23102] 班	创新创业基础	49	39	79. 59%	缺 10 人
2025. 6. 17	18 周 (周二)	1-2	西 27A-404	数技 22104 班	渲染理论与技术	52	40	76. 92%	缺 12 人
2025. 6. 17	18 周 (周二)	3-4	西 42D 栋 302	水产[23101-23102] 班	创新创业基础	78	48	61. 54%	缺 30 人



教学质量管理平台 2024-2025 学年第二学期

听评课数据统计

依据质量监控与评估中心 2024 年 3 月 7 日下发的《关于全面推广使用教学质量管理平台的通知》精神，对教学质量管理平台本学期学校各教学院及质量监控与评估中心相关人员上传的听评课情况进行了数据整理统计，截至 2025 年 7 月 5 日平台上传数据情况为：听评课共 6466 节次，其中：科级以上干部 198 节次，专（兼）任教师 5357 节次，校、院级教学督导专家 931 节次。统计的单位中，未上传人员：科级以上干部 7 人，专（兼）任教师 65 人，教学督导 1 人。具体情况如下表所示：

附表1：教学质量管理平台2024-2025-2学期听评课数据上传情况

单位	应听评课数	已上传听评课数	数据上传比例	其中			小计(节)	未上传人员		
				科级以上(节)	专(兼)任教师(节)	校、院级督导(节)		科级以上	专(兼)任教师	教学督导
信息工程学院	127	123	96.85%	24	825	48	897		4	
农林科技学院	106	88	83.02%	16	623	46	685	2	16	
机电工程学院	108	100	92.59%	16	562	109	687	1	7	
设计艺术学院	114	104	91.23%	16	732	80	828	1	9	
经济管理学院	121	118	97.52%	38	787	49	874		2	1
外国语学院	83	68	81.93%	32	416	80	528		15	
文化传媒学院	79	73	92.41%	23	455	66	544	1	5	
马克思主义学院	56	55	98.21%	20	427	20	467		1	
体育与健康教学 研 究 部	44	43	97.73%		289	9	298		1	
创新创业就业学院	21	19	90.48%	8	140		148	2		
心理健康教育中心	9	9	100.00%		81		81			
质量监控与评估中心	6	6	100.00%	5		424	429			
合计	874	806	92.22%	198	5337	931	6466	7	60	1

2024-2025 学年第二学期学生信息员反馈情况总结

2025 年上半年，质量监控与评估中心持续推进教学信息员队伍建设，充分发挥学生在教学管理中的主体作用，本学期继续聘任 243 名学生教学信息员(各专业班级至少 1 名)，组建了一支覆盖全面、结构合理的教学信息反馈网络，形成了学校、学院、班级三级联动的教学信息反馈机制，成为学校教学质量监控体系的重要组成部分。现将本学期信息反馈具体情况报告如下：

一、基本情况

教学信息员队伍累计收集并反馈有效教学信息 503 条，其中，教师教学问题 113 条，占比 22.47%；教学设备问题 63 条，占比 12.52%；基础设施问题 22 条，占比 4.37%；其他校园生活反馈 146 条，占比 29.03%；另有 159 条是对教师教学方法与手段的认可赞扬，占比 31.61%。

二、各类反馈问题详情

（一）教师教学问题

1. 授课内容与方法方面：部分教师授课照本宣科、节奏过快、语速过快、内容重复，甚至存在方言授课难以理解的情况，在外聘教师中尤为突出。教学方法单一，仍采用“填鸭式”教学，缺乏互动和启发，难以调动学生学习积极性。

2. 课程安排与内容方面：课程设置与行业需求脱节，如经济管理学院缺乏智慧酒店、数字政府等新兴领域选修课；文化传媒学院课程内容冗余且缺失数字文化、短视频运营等

前沿专题；农林科技学院未结合农时安排实践，导致学生错失关键生产周期观察机会；信息工程学院大数据专业教学内容滞后，仍在讲授过时算法工具，与行业技术趋势严重背离。

3. 教学秩序与管理方面：个别课堂考勤管理松散，迟到缺勤现象严重；大班授课前排就座率低，后排学生玩手机现象普遍，教师对课堂缺乏有效监管。作业批改不及时、反馈不详细，影响学生学习效果。

（二）教学设备问题

1. 硬件设施不足：机房电脑设备使用容易卡顿或死机，影响教学体验；教室多媒体设备故障频发，尤其在授课过程中，投影仪模糊、音响无声、电脑死机等情况时有发生。东校区 17 栋多媒体楼教室无窗帘，影响 PPT 观看效果。

2. 实验实训设备：实验器材损坏或台套数不足，部分实验室的器材老化、零部件缺损，学生分组作业效果一般。网络卡顿问题在进行线上教学或学生利用网络查阅资料时较为突出。

（三）基础设施问题

1. 宿舍与生活设施：宿舍热水供应不稳定，水流过小；校园网卡顿、无覆盖全校的无线网络，无法满足学生在宿舍区的学习要求；宿舍楼楼面漏水；校园道路积水等。图书馆座位不足、部分专业书籍缺失等。

2. 教学设施：部分教室桌椅损坏未能及时修理、其他设施设备的维修不及时，学生报修渠道受限等。

（四）其他管理及服务建议

1. 校园卫生与食堂管理方面：校园卫生清洁不及时导致有垃圾桶的位置垃圾堆积，教学区域楼道、公共教室卫生情况不理想；食堂菜品供应无法满足学生需求、座位不足；

2. 宿舍管理方面：晚归寝门禁设置各栋宿舍不统一；宿舍卫生检查频次过高，检查时段设置不合理。

3. 校园活动方面：活动频次过高，且大多与专业学习无关联，各班级以学号顺序强制参与活动，不能很好地激发学生兴趣。

（五）教师教学亮点

1. 教学责任心强：多名教师展现出高度敬业精神和严谨治学态度，注重知识拓展与理论联系实际，打破教材局限，丰富课堂内涵。

2. 注重教学方法与手段创新：部分教师课中注重互动练习，采用案例教学、小组讨论等手段，利用多种线上工具，提升课堂吸引力。

3. 师生互动良好：如外国语学院陈虹帆老师英语课程与学生互动活跃；机电工程学院李臣老师机械制图严谨；经济管理学院张维智老师微观经济学案例讲解生动。

4. 注重作业设计与实践能力培养：部分教师注重作业设计与实践能力培养，现代教育技术与传统教学方法的融合应用成为新亮点。

三、问题处理情况

对于收集到的 503 条有效教学信息，质量监控与评估中心高度重视，及时进行分类整理与相关部门进行沟通协调。

针对教师教学问题，已向相关学院当面交流和教师通过钉钉进行反馈，督促教师进行整改。特殊问题随机抽调学生进行了一对一访谈调研。目前，反馈想绝大部分教师教学问题得到了有效回应和解决。

教学设备问题方面，得到了后勤处和资产处的快速响应。进行了多媒体设备故障排查和及时维修；东校区 17 栋教学楼窗帘安装、学生宿舍和图书馆饮用水设备配备等；其他如网络问题等问题将在暑期进行优化改造。

基础设施问题，后勤部门已对损坏的教室桌椅进行了维修和更换，对教室和图书馆进行了彻底打扫，对校园道路排水情况进行了检修并在下雨天安排了及时疏通。

其他校园生活反馈中，如考研考公学生晚归寝问题、食堂菜品质量和价格问题得到了迅速响应和整改优化。

四、工作反思

（一）工作现存问题

1. 信息收集代表性不足，部分信息员存在“被动应付”现象，仅凭个人感受填写反馈表，未能系统收集全班意见，信息的参考价值弱。

2. 信息质量参差不齐，少数信息员对“有效信息要素”（人、事、时、地、因、果）把握不足，导致信息表述模糊，核准信息周期长，错过有效处理时间。

3. 信息员心理顾虑较多，担心影响师生关系，害怕教师

产生抵触情绪甚至打击报复，以至于反馈信息少，不敢反馈。

信息处理透明度不足，学生反馈的信息处理结果未能完全闭环反馈至信息员，导致“信息黑洞”现象，削弱了工作积极性。

4. 部分问题解决不彻底，仍有一些教师教学问题、教学设备问题、基础设施问题和校园生活问题未得到完全解决，需要持续跟进。

5. 跨部门协同解决问题的效率有待提高，一些涉及多个部门的问题，沟通协调环节较多，导致问题解决周期较长。

6. 对教师教学情况的反馈改进缺乏有效监管，对改进完善情况没有有效地获取渠道。

（二）改进措施

1. 加强优秀信息员表彰与信息站考核，完善培训体系，编制《教学信息员工作手册》，明确信息收集“五要素”（对象、时间、地点、问题描述、改进建议）；每学期开展 1 次专业技能培训，重点提升信息甄别、沟通协调能力。

2. 实行信息加密处理，严格保密信息员身份；建立质量监控与评估中心信息直通渠道，保障敏感问题反馈安全。

3. 优化反馈机制，加强教学质量管理平台日常反馈和信息员反馈功能的使用，及时公布问题处理进展；每月发布《信息反馈整改通报》，形成闭环管理。

4. 建立问题跟踪机制，对未解决的问题进行登记造册，定期向相关部门了解进展情况，督促其尽快解决，确保每个问题都能得到妥善处理。



本学期，通过教学信息员队伍的反馈与建议，为学校教学质量的提升和校园管理的优化提供了重要依据。在问题处理过程中，各部门积极配合，取得了一定的成效。在今后的工作中，质量监控与评估中心将继续加强教学信息员队伍建设，完善信息反馈机制，提高问题解决效率，不断助力提升学校的教学质量和管理水平，创造更好的学习和生活环境。

2025 年 7 月 9 日



学生教学信息员反馈信息情况（2024-2025-2 学期）

学院	反馈学生数	教学问题/条	教学赞扬/条	设备问题/条	基础设施/条	其他/条	学院总计/条	已处理/反馈问题数	暂未解决问题数	待处理问题
文化传媒学院	13	13	48	5	1	4	71	70	1	一、校园基础设施与生活服务 1. 路边垃圾桶设置问题； 2. 公共教室卫生管理问题； 3. 校园道路路面积水问题； 4. 宿舍淋浴水压不足问题； 5. 宿舍楼渗水问题； 6. 周末电卡充电不便问题。 二、教学保障 1. 东校区 17 栋教学楼空调安装事宜； 2. 教学多媒体设备卡顿、故障及维修不及时问题； 3. 校园网存在卡顿问题。 三、学生事务管理 1. 学生活动数量多； 2. 线上多软件打卡问题。
机电工程学院	19	44	34	17	4	115	214	178	36	
经济管理学院	17	16	25	12	12	8	73	72	1	
设计艺术学院	3	1	13			1	15	15	0	
农林科技学院	13	17	11	13	2	10	53	53	0	
外国语学院	17	11	26	6	3	8	54	52	2	
信息工程学院	10	11	2	10			23	23	0	
合计	92	113	159	63	22	146	503	463	40	

大学老师常用的生成式 AI 软件（网站）汇总

“师者，传道授业解惑也。”于教育革新之际，生成式 AI 软件成教学利器，可智能制课、定制习题、高效批阅，赋能全场景教学！助力教师减负增效，以智慧育桃李，书写教育新篇。

一、大语言/多模态模型对话体验

Kimi: <https://kimi.moonshot.cn>

智谱清言: <https://chatglm.cn>

通义千问: <https://tongyi.aliyun.com/>

文心一言: <https://yiyan.baidu.com/>

豆包: <https://www.doubao.com/>

腾讯元宝: <https://yuanbao.tencent.com/>

百川智能: <https://ying.baichuan-ai.com/chat?from=home>

天工: <https://www.tiangong.cn/chat/universal/016>

Deepseek: <https://www.deepseek.com/>

二、大模型+ 图片生成

讯飞星火: 插件【绘画大师】【简笔画风格绘画】

<https://xinghuo.xfyun.cn/>

Midjourney: (中文网站)

<https://www.midjourney.cn/home/#/mx>

(补充教程:

<https://www.midjourney.cn/tutorial/32.html>)

ChatGPT 4.0: 插件【 image generator】

<https://chatgpt.com/>

Napkin AI 官网: <https://www.napkin.ai/>

三、大模型+ 文档助理 (ppt/word)

万知 AI: <https://www.wanzhi.com/>

讯飞智文: <https://zhiwen.xfyun.cn/>

麦当秀: <https://www.mindshow.vip/p/?code=1 MIGFD6LVCg>

通义千问: <https://tongyi.aliyun.com/efficiency/home>

四、大模型+ 视频生成

度加创作工具 (网页) : <https://aigc.baidu.com/home>

度加剪辑 (手机 app) : <https://ducut.baidu.com/>

文字转语音: <https://ttsmaker.com/zh-cn> , 或者

<https://www.text-to-speech.cn/>

五、大模型+ 音乐生成

suno 官网: <https://suno.com/suno>

国内镜像: <https://52013.art/>

天官 A I 音乐: <https://www.tiangong.cn/music>

六、大模型+ 搜索

秘塔 A I: <https://metaso.cn/>

360AI 搜索: <https://www.sou.com/>

地球搜索: <https://explorer.globe.engineer/>

The Socratic Playground for Learning:

<https://polyu.skoonline.org/>

七、大模型 AI agent 搭建平台

扣子: <https://www.coze.cn/home>



八、大模型+科研

Research flow: <https://rflow.ai/zh>

Research Rabbit:

<https://www.researchrabbitapp.com/home>

智谱清言: <https://chatglm.cn/>

摘自微信公众号《华思汇智》