

湖南应用技术学院质量监控与评估中心

湖应质评发〔2025〕15号

关于开展 2025-2026 学年学生教学信息员选聘 工作的通知

各二级学院：

为充分发挥学生在教学管理中的主体作用，构建畅通、高效的教学信息反馈机制，促进教学相长与教学质量的持续提升，经研究，质量监控与评估中心、学生工作部（处）决定联合开展 2025-2026 学年学生教学信息员选聘工作。现将有关事项通知如下：

一、选聘范围

全体全日制在校学生

二、选聘条件

- 思想品德素质优良，自愿为学校师生服务，关心学校事业发展，热心参与学校教学管理与服务工作；
 - 具有参与教学管理的积极性，具备较强的组织和沟通能力，能代表广大同学反映意见和建议；
 - 具有高度的工作责任感，能实事求是、客观公正地反映教学和教学管理中存在的问题；
 - 拥有较强的观察、综合、分析能力和信息处理能力，以及良好的文字表达能力。
-

三、工作职责

教学信息员是全体学生学习利益的代表，应本着认真负责、实事求是的态度，及时、准确、全面、客观地收集和反映教学过程中的各类信息与建议。其主要职责如下：

1. 教学环节与质量反馈：收集对任课教师在教学态度、教学内容、教学方法、教学手段及整体教学水平方面的意见与建议；重点关注各教学环节的运行情况，包括备课、课堂教学、教材选用与质量、作业批改、课外辅导、实验教学、实习实训、课程设计、毕业论文（设计）指导及考试等。

2. 教学管理与条件反馈：反映对学校与学院在教学计划、培养方案、教学管理制度制定与执行、教学质量管理、教学活动组织等方面的意见与建议；收集关于教学条件的信息，如对教室、实验室、实训基地、教学设备等教学设施与资源的改进建议。

3. 学生学习与学风考风反馈：了解并反映学生的学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习效果；反馈在课程学习、实践训练、学业考核中遇到的普遍性困难与问题；关注并报告在班风、学风、考风方面的先进事迹或存在的问题，以及遵守校纪校规、上课出勤、晚自习、考场纪律等方面的实际情况。

四、选聘程序与工作要求

1. 各二级学院需做好宣传动员工作，由辅导员组织选拔推荐，原则上每班设 1 名教学信息员。

2. 各二级学院对班级推荐人选进行审核确认，确定本院教学信息员名单，并从中择优遴选产生学院教学信息站站长、副站长各1名。站长、副站长同时担任校级教学信息员。

3. 教学信息员实行校、院两级设置，由质量监控与评估中心会同学生工作部（处）负责教学信息员的聘任、管理、培训及考核。各二级学院为本院教学信息员的工作开展提供必要的支持与配合。所有信息员聘期均为1学年，考核合格者可连任，学生毕业时自动解聘。

4. 教学信息员具体工作职责、考核与奖励办法按照《湖南应用技术学院学生教学信息员制度实施办法（试行）》执行。

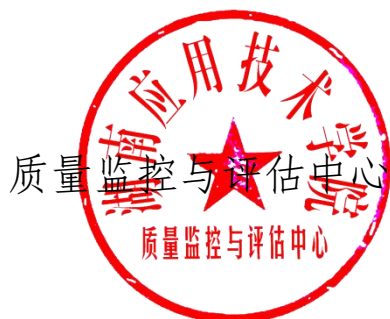
五、材料报送

请各二级学院于2025年11月7日前，将审核汇总后的《2025-2026学年学生教学信息员登记表》（见附件）电子版以“学院+附件名称”命名，发送至2448964023@qq.com。

联系人：李老师

联系电话：15507361448

附件：2025-2026学年学生教学信息员登记表



附件

2025-2026 学年学生教学信息员登记表

二级学院（盖章）：

学工书记签名:

年 月 日

[illegible]