

湖南应用技术学院质量监控与评估中心

湖应质评发〔2025〕18号

关于开展高等教育质量监测 2025 年数据填报 工作的通知

校属各单位：

根据《教育部办公厅关于做好高等教育质量监测 2025 年数据采集工作的通知》(教督厅函〔2025〕16号)及湖南省教育厅文件要求，我校将于12月2日启动高等教育质量监测 2025年数据填报工作，现就有关事项通知如下：

一、总体情况

开展高等学校教育教学质量常态化监测和质量预警、探索构建数智化学科专业“画像”，是重塑高等教育评价体系的重要环节，是推动人才培养质量全面提升的重要举措，是国家教育数字化战略行动的重要内容。2025年国家对高等学校教育质量常态化监测数据采集进行了重大改革调整，首次依托“国家教育大数据中心部校数据网络”开展，由教育部教育督导局、教育部教育管理信息中心、教育部学位与研究生教育发展中心、教育部教育质量评估中心共同组织实施和分析应用。数据采集内容分为“院校篇”“专业篇”和“学科篇”三个部分，依据《教育部关于印发〈普通高等学校本科专业监测“画像”实施方案〉的通知》(教督〔2025〕2号)等文件精神，采集数

据将作为生成我校院校、专业数字“画像”的重要依据。请各单位高度重视，全面、准确、及时做好相关工作。

二、数据填报任务

数据填报任务包括本科教育、学位与研究生教育相关数据，共17大类，153个数据采集表，我校需填报10个大类共78个数据表(学科篇数据不填报)。数据填报工作由质量监控与评估中心牵头，15个单位协同负责，所有教学学院均参与数据采集，具体任务安排见《高等教育质量监测2025年数据填报任务分工与时间安排表》(附件1)。

院校篇：包括学校基本信息、办学基本条件、思政教育情况、教职工基本信息、学生基本信息、学科专业基本信息6个大类，共40个数据表。

专业篇：包括培养过程、培养成效、教学管理与质量监控、工科类专业情况4个大类，共38个数据表。

三、工作进度安排

第一阶段：启动工作（12月2日-12月4日）

各责任单位积极组织相关人员认真学习《普通高等学校学科专业数据资源建设指南》《普通高等学校本科专业监测“画像”指标》及相关材料，熟悉了解指标采集要求，尤其关注新增表单、合并表单等容易出错的内容。质量监控与评估中心将于12月4日组织召开数据采集与填报工作交流培训会。

第二阶段：数据填报（12月5日-12月21日）

数据填报采用基础数据表优先填报程序，承担基础数据表填报任务的部门须先行完成基础数据表的填报与审核

工作，供其他表单关联调用。

1.基础数据表一（12月5日之前）：完成“表1-1学校概况、表1-2校区表、表1-3学校相关党政单位、表1-4学校教学科研单位、表6-4专业基本情况”5个数据表的填报与审核。（负责单位：党政办、教务处）

2.基础数据表二（12月10日之前）：完成“表1-6学校基层教学组织、表4-1校领导信息、表4-2管理人员信息、表4-3专任教师基本信息、表4-5其他教职工信息、表4-6校外教师（导师）信息、表5-1学生统计情况、表5-2本科在校生信息、表7-10本科实验场所”9个数据表的填报与审核。（负责单位：人事处、教务处、党政办）

3.基础数据表三（12月12日之前）：完成“表7-4开课情况、表7-5专业课教学实施情况”2个数据表的填报与审核。（负责单位：教务处）

4.非基础数据表（12月13日-12月21日）

非基础数据表可以线下同步进行统计汇总，待基础表上传后即可开始上传，各负责单位须按时完成数据填报与审核。

第三阶段：全局数据审校（2025年12月22日-12月31日）

质量监控与评估中心进行数据汇总，生成数据模拟分析报告，并将不合理的数据项反馈至相关部门。相关部门对填报数据进行复核、修正，再次提交审核。

第四阶段：数据上报（2026年1月10日之前）

数据经过汇总、整理、分析，报学校审议，进一步按要求完善后提交国家教育大数据中心。

特别说明：

1.办学基本条件、学生统计情况、毕业生去向落实情况等数据，应与学校填报的《高等教育学校（机构）统计调查表》（高基表）、国家大学生就业服务平台等信息保持一致。

2.数据填报中非新增表数据应与往年填报的本科教学基本状态数据形成连续，对出现数据增减变化较大的数据应提前做好情况说明，如实提供说明材料。

四、数据统计时间

1.自然年数据：即为每年1月1日至12月31日。

本次所有涉及“自然年”的数据表均需采集2024年和2025年两个年度，并在系统中按年度设两个数据表分别采集。

2.学年数据：即2024年9月1日至2025年8月31日。

3.时点数据：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，除有特别说明外，截至2025年12月31日。

4.就业数据：截至2025年8月31日。

五、填报流程

1.数据填报人、数据审核人分别登录湖南应用技术学院教学质量监测平台完成填报和审核，用户名和密码将通过钉钉私发给个人。

平台链接：<http://172.16.1.46>。

2.通过国家教育大数据中心部校数据网络平台进行数据填报，填报方法、流程与学校教学质量监测平台相同。

平台链接：<https://172.16.1.75/page/site/login>。

六、工作要求

1.提高认识，高度重视。各相关单位主要负责人作为数据填报工作的第一责任人，应深刻认识此项工作的严肃性与重要性，切实强化责任意识，安排专人负责，加强统筹协调，保证数据填报工作顺畅推进，扎实、高效地完成本年度数据填报任务。

2.认真学习，实事求是。数据填报涉及内容众多，各单位在数据采集前需认真研读《普通高等学校学科专业数据填报指南》(附件2)《普通高等学校本科专业监测“画像”指标》(附件3)，准确把握数据采集要求和指标内涵，严格按照数据规定的统计口径进行采集，确保数据客观真实、准确无误。

3.按时填报，严格审核。各单位须严格对照工作进度安排，倒排任务推进时间表，明确各阶段填报、审核的具体时限，认真校对审核，全力保障各项数据在逻辑关联、内容匹配上保持一致。

最终数据纸质版须经分管校领导签字，加盖单位公章后于2026年1月9日前提交至质量监控与评估中心（43D-111）。

咨询联系人：郭苏、龙慧

电话：19186659909、17742630105

附件：

1.高等教育质量监测2025年数据填报任务分工与时间安排表

2.普通高等学校学科专业数据资源建设指南

3.普通高等学校本科专业监测“画像”指标

质量监控与评估中心

2025 年 12 月 2 日

附件

高等教育质量监测2025年数据填报任务分工与时间安排表

一级指标	序号	二级指标（表单）	填报完成时间	责任部门	填报负责人	数据审核人	责任领导
学校基本信息	1	表1-1 学校概况(时点)	12月5日	党政办	黎影芬	梅 艳	李 敏
	2	表1-2 校区表(时点)	12月5日	党政办	黎影芬	梅 艳	李 敏
	3	表1-3 学校相关党政单位(时点)	12月5日	党政办	黎影芬	梅 艳	李 敏
	4	表1-4 学校教学科研单位(时点)	12月5日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	5	表1-5 临床教学基地(时点)	此内容暂不填报				
	6	表1-6 学校基层教学组织(时点)	12月10日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	7	表1-7 高校法治工作有关情况*	12月21日	党政办	黎影芬	梅 艳	李 敏
办学基本条件	1	表2-1 占地与建筑面积(时点)	12月21日	资产处	黄 纯	刘 彬	彭进香
	2	表2-2 教学行政用房面积(时点)	12月21日	资产处	黄 纯	刘 彬	彭进香
	3	表2-3 图书馆(时点)	12月21日	图书馆	陈 蓉	吴泽琴	王文龙
	4	表2-4 图书新增情况(自然年)	12月21日	图书馆	陈 蓉	吴泽琴	王文龙
	5	表2-5 固定资产(时点)	12月21日	资产处	黄 纯	刘 彬	彭进香
	6	表2-6 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点、学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	7	表2-7 虚拟仿真实验教学项目(时点)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	8	表2-8 来华留学生管理服务情况(时点)	此内容暂不填报				
	9	表2-9 来华留学重大项目(自然年)	此内容暂不填报				
	10	表2-10 教育经费概况(自然年)	12月21日	计财处	任英姿	任英姿	李旋旗
	11	表2-11 教育经费收支情况(自然年)	12月21日	计财处	任英姿	任英姿	李旋旗

一级指标	序号	二级指标（表单）	填报完成时间	责任部门	填报负责人	数据审核人	责任领导
思政教育情况	1	表3-1 思政课教师情况(时点)*	12月21日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	2	表3-2 思政获奖情况（自然年）*	12月21日	宣传部	李 悦	李友谊	严曙光
教职工基本信息	1	表4-1 校领导信息(时点)	12月10日	党政办	黎影芬	梅 艳	李 敏
	2	表4-2 管理人员信息(时点)	12月10日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	3	表4-3 专任教师基本信息(时点)*	12月10日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	4	表4-4 专任教师教育教学信息(时点)*	12月21日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	5	表4-5 其他教职工信息(时点)*	12月10日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	6	表4-6 校外教师(导师)信息(时点)*	12月10日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	7	表4-7 附属医院师资情况(时点)	此内容暂不填报				
	8	表4-8 高层次人才(时点)*	12月21日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	9	表4-9 高层次教学、研究团队(时点)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	10	表4-10 教师教学发展机构(学年)	12月21日	教发中心	涂恒煜	符赛芬	李旋旗
	11	表4-11 教师培训进修、交流情况(学年)*	12月21日	教发中心	涂恒煜	符赛芬	李旋旗
	12	表4-12 教师兼职、挂职等情况(时点、自然年)*	12月21日	人事处	黄子豪	李 波	李 敏
	13	表4-13 专职负责留学生人员参加来华留学专题培训情况(学年)	此内容暂不填报				
	14	表4-14 留学生管理人员科研情况(学年)	此内容暂不填报				
学生基本信息	1	表5-1 学生统计情况(时点)*	12月10日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	2	表5-2 本科在校生信息(时点)*	12月10日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	3	表5-3 研究生基本信息(时点)	此内容暂不填报				
	4	表5-4 近一级本科生招生类别情况(时点)*	12月21日	招就处	黄登峰	汪友仁	汪友仁
	5	表5-5 近一级本科生录取标准及人数(时点)	12月21日	招就处	黄登峰	汪友仁	汪友仁

一级指标	序号	二级指标（表单）	填报完成时间	责任部门	填报负责人	数据审核人	责任领导
	6	表5-6 近一级本科各专业(大类)招生报到情况(时点)*	12月21日	招就处	黄登峰	汪友仁	汪友仁
	7	表5-7 本科生辅修、双学位情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	8	表5-8 研究生招生和学位授予情况(学年)	此内容暂不填报				
	9	表5-9 应届本科毕业生去向落实情况(学年)*	12月21日	招就处	黄登峰	汪友仁	汪友仁
	10	表5-10 应届研究生毕业生去向落实情况(学年)	此内容暂不填报				
	11	表5-11 来华留学生管理方面成效	此内容暂不填报				
学科专业 基本信息	1	表6-1 学科建设(时点)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	2	表6-2 博士点、硕士点(时点)	此内容暂不填报				
	3	表6-3 一流学科(时点)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	4	表6-4 专业基本情况(时点)*	12月5日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	5	表6-5 专业大类情况表(时点)	此内容暂不填报				
	6	表6-6 专业培养计划表(时点)	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	7	表6-7 优势(一流)专业情况(时点)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
培养过程	1	表7-1 本科生转专业情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	2	表7-2 本科生奖贷补(自然年)	12月21日	学工处	刘碧云	刘治国	丁春茹
	3	表7-3 教学计划(学年)	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	4	表7-4 开课情况(学年)*	12月12日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	5	表7-5 专业课教学实施情况(学年)*	12月12日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	6	表7-6 分专业(大类)专业实验课情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	7	表7-7 多教师授课情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	8	表7-8 学生毕业综合训练情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云

一级指标	序号	二级指标（表单）	填报完成时间	责任部门	填报负责人	数据审核人	责任领导
	9	表7-9 本科在线课程情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	10	表7-10 本科实验场所(时点)*	12月10日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	11	表7-11 本科校内外实习、实践、实训基地(时点、学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	12	表7-12 本科生校内外实习情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	13	表7-13 本科实验设备情况(时点)*	12月21日	资产处	黄 纯	刘 彬	彭进香
	14	表7-14 创新创业教育情况(时点、学年、自然年)*	12月21日	创新创业就业学院	杨 曼	文建奇	汪友仁
	15	表7-15 高校创新创业教育实践基地(时点、自然年)*	12月21日	创新创业就业学院	杨 曼	文建奇	汪友仁
	16	表7-16 科研基地(时点)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
培养成效	1	表8-1 本科生学习成效(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	2	表8-2 学生参加大学生创新创业训练计划情况(学年)*	12月21日	创新创业就业学院	杨 曼	文建奇	汪友仁
	3	表8-3 学生参与教师科研项目情况(学年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	4	表8-4 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	5	表8-5 学生获专业比赛奖励情况(学年)(艺术类专业用)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	6	表8-6 学生获专业比赛奖励情况(学年)(体育类专业用)	此内容暂不填报				
	7	表8-7 学生发表学术论文情况(学年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	8	表8-8 学生创作、表演的代表性作品(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	9	表8-9 学生专利(著作权)授权情况(学年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	10	表8-10 学生体质健康达标率(学年)*	12月21日	体育与健康教育研究部	石江婷	向灏杰	江正云
	11	表8-11 本科生交流情况(学年)*	12月21日	国际交流处	张秀萍	郭俊兰	李旋旗
	12	表8-12 学生社团(学年)*	12月21日	校团委	袁 苑	陈 磊	丁春茹

一级指标	序号	二级指标（表单）	填报完成时间	责任部门	填报负责人	数据审核人	责任领导
教学管理与质量监控	1	表9-1 教学质量评估统计表(学年)	12月21日	质量监控与评估中心	李 珊	江 丽	江正云
	2	表9-2 教育教学研究与改革项目(自然年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	3	表9-3 教学成果奖(自然年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	4	表9-4 省级及以上本科教学项目建设情况(自然年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	5	表9-5 教师主编或参编本科教材情况(自然年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	6	表9-6 教师出版专著情况(自然年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	7	表9-7 教师科研成果转化情况(自然年)*	12月21日	科技处	张慧雅	张平喜	彭进香
	8	表9-8 本科教学质量报告(学年)*	12月21日	质量监控与评估中心	李 珊	江 丽	江正云
	9	表9-9 毕业生就业质量年度报告(学年)*	12月21日	招就处	黄登峰	汪友仁	汪友仁
工科类专业情况补充	1	工科-1 工科类专业课程情况(学年)*	12月21日	教务处	钟秋生	陈梦稀	江正云
	2	工科-2 工科类专业经费情况(自然年)*	12月21日	计财处	任英姿	任英姿	李旋旗

注：带“*”的表单需各二级学院协助责任部门进行数据采集、核对工作。