

附件 3

湖南应用技术学院教师教学质量评价督导专家评价表

检查项目	测评内容	测评观测点及要求	得分	存在问题
教案 (40分)	教案撰写规范 (8分)	1.教案封面、扉页各项内容填写正确、规范,包含:课程名称、使用教材及其出版社、授课专业和班级、计划学时、授课教师、授课时间、主要参考文献等; 2.教案进度表填写符合教案撰写要求(一般以每堂课2课时为单位填写(术课类课程除外);授课内容、课时安排与教学大纲一致。“授课内容”要填写主要授课知识点,不能只填写章节名称。内容填写完整;作业布置符合教学相关要求。) 3.教学基本要素包括教学内容、教学目的、教学重点、教学难点、教学方法和手段、教学过程、教学小结和适量的作业布置等要素齐全完整; 4.教案整体工整、规范美观、图式清晰。		
	教学目标 (4分)	1.教学目标明确,符合人才培养方案和课程教学大纲的目标与要求; 2.注重创意创新能力培养,反映知识、能力、素质的要求。		
	教学设计 (22分)	1.教学过程设计完整、合理、科学,包含课前、课中、课后各环节; 2.能根据教学内容和学情需要选择与运用教学方法与手段; 3.各教学环节安排得当,时间分配合理科学; 4.结合教学内容挖掘课程思政元素; 5.有学生参与教学环节的设计; 6.作业题设计紧扣授课内容,科学、合理、应用性较强,并推荐必要的参考文献和书目; 7.板书设计条理清晰、重点突出。		
	教学内容 (6分)	1.教学内容、单元学时分配、学生作业等符合教学大纲要求; 2.教学重点突出,难点处理得当,对重点难点的处理有适当标记; 3.课程内容注重紧密联系生产生活实际、学科发展前沿和最新研究动态与成果。		
	教学小结 (3分)	认真、客观撰写教学小结,对教学效果进行总结、分析、有教学经验或改进措施。		

检查项目	测评内容	测评观测点及要求	得分	存在问题
教学手册 (30分)	教学进度表 (10分)	1.基本信息填写完整规范； 2.一般以每堂课2课时为单位填写（术课类课程除外）； 3.教学内容与教学大纲保持一致； 4.作业数满足8-10学时布置一次作业的基本要求； 5.室、院（部）签字完整规范。		
	成绩登记 (16分)	1.成绩构成项目及权重与教学大纲保持一致； 2.项目分数与已批作业或实验报告等成绩一致； 3.平时成绩与期末考试成绩基本均衡； 4.平时成绩登记次数与教学进度安排一致；		
	考勤登记 (4分)	有以“正”号记录的考勤登记		
听课记录本 (10分)	听课记载 (5分)	1.基本信息填写完整规范； 2.有主要讲授内容记录； 3.有评述。评价涵盖教学内容、方法、态度、效果等方面，并指出不足或建议； 4.有评分。		
	听课次数 (5分)	从教不足1年的教师≥10节/期 助教≥10节/期 讲师≥6节/期 副高≥4节/期 正高≥4节/期 院（部）主要负责人≥8节/期 院（部）其他领导≥8节/期 教研室主任≥8节/期 附注：每少听一节扣1分，扣完为止。		
作业、实验报告 (20分)	作业、实验报告布置 (5分)	1.每8-10学时至少布置一次作业，作业次数与作业量符合要求； 2.每个实验项目完成后必须要求学生撰写实验报告。		
	作业、实验报告批阅 (15分)	1.及时、认真、规范批改实验报告，批改率100%； 2.任教2个班级以内的，作业应全批全改；任教3-4个班的应批改1/2，任教超过4个班的应批改1/3； 3.作业、实验报告评分要公正、合理，要有依据。要有批阅人签名、批阅日期。		

检查项目	测评内容	测评观测点及要求	得分	存在问题
实习 (实训) 材料 (90分) (仅针对 只带实习/ 实训,无其 他理论课 教学的教 师)	学生 实习日志 (10分)	1.学生实习日志书写规范,内容具体; 2.学生实习日志数量与实习学生数量一致。		
	学生实习 总结(或实习 报告) (20分)	1.学生实习总结(或实习报告)内容符合实习(实训)教学大纲要求; 2.学生实习总结(或实习报告)数量与实习学生数量一致; 3.教师批阅符合要求。		
	学生实习 鉴定表 (20分)	1.实习鉴定表填写规范,有实习单位意见与教师指导意见; 2.学生实习鉴定表与实习学生数量一致。		
	学生实习(实 训)成绩评定 (20分)	1.有实习成绩登记表; 2.实习成绩根据课程实习大纲要求进行评定。		
	实习指导 教师手册 (20分)	1.指导教师手册填写规范; 2.实习工作总结内容相对完整,基本包含:实践教学计划执行情况、完成情况及主要收获、考核情况与成绩统计、存在的问题及建议等内容。		